

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

05.04.2021 р. № 19

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|-------------------|
| 1. | 3700000 | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради | | | 44137314 |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | | | (код за ЄДРНОУ) |
| 2. | 3710000 | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради | | | 44137314 |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | | | (код за ЄДРНОУ) |
| 3. | 3710160 | 0160 | 0111 | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах | 2053900000 |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 1584156 гривень , у тому числі загального фонду – 1584156 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України зі змінами, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" зі змінами, Наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, рішення Кегичівської селищної ради II сесії VIII скликання 24 грудня 2020 року № 74 "Про бюджет Кегичівської селищної ради на 2021 рік", рішення про внесення змін VIII сесії VIII скликання від 26 березня 2021 року № 439

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|---|
| 1 | Реалізація бюджетної політики держави у сфері планування та аналізу доходів бюджету, фінансування бюджетних програм місцевого бюджету |

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення діяльності фінансового відділу | 1 584 156 | | 1 584 156 |
| | Усього | 1 584 156 | 0 | 1 584 156 |

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | |

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--------------------------------|----------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | осіб | штатний розпис | 7,00 | 0,00 | 7,00 |
| | чоловіків | осіб | штатний розпис | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| | жінок | осіб | штатний розпис | 6,00 | 0,00 | 6,00 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв | од. | внутрішньо-господарський облік | 815,00 | 0,00 | 815,00 |
| | кількість отриманих доручень, листів звернень, заяв, скарг | од. | внутрішньо-господарський | 481,00 | 0,00 | 481,00 |
| | кількість підготовлених розпоряджень на виділення коштів, платіжних доручень | од. | внутрішньо-господарський | 370,00 | 0,00 | 370,00 |
| | кількість підготовлених довідок про внесення змін до розпису | од. | внутрішньо-господарський | 210,00 | 0,00 | 210,00 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | витрати на утримання однієї штатної одиниці | грн. | розрахунок | 226 308,00 | 0,00 | 226 308,00 |
| | кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв на одного працівника | од. | розрахунок | 116,00 | 0,00 | 116,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|-------|------------|--------|------|--------|
| | кількість отриманих доручень, листів звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | розрахунок | 69,00 | 0,00 | 69,00 |
| | кількість підготовлених розпоряджень на виділення коштів, платіжних доручень на одного працівника | од. | розрахунок | 53,00 | 0,00 | 53,00 |
| | кількість підготовлених довідок про внесення змін до розпису на одного працівника | од. | розрахунок | 3,00 | 0,00 | 3,00 |
| 4 | якості | | | | | |
| | Відсоток підготовлених довідок про внесення змін до розпису | відс. | | 100,00 | 0,00 | 100,00 |

Начальник фінансового відділу Кегичівської селищної ради

Енак
(підпис)

Олена ТАРАСОВА

(підпис/підстава, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради

Начальник фінансового відділу Кегичівської селищної ради

Енак
(підпис)

Олена ТАРАСОВА

(підпис/підстава, прізвище)

