

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради

(найменування розпорядника)

(коштів місцевого бюджету)

19 січня 2021 р. № 1

Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	(3700000)	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради		44137314
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)
2.	(3710000)	Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради		44137314
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)
3.	(3710160)	0160	0111	20539000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)
			Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 1579356 гривень**, у тому числі загального фонду – **1579356** гривень та спеціального фонду – **0** гривень.

5. **Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України, Бюджетний кодекс України зі змінами, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" зі змінами, Наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, рішення Кегичівської селищної ради II сесії VIII скликання 24 грудня 2020 року № 74 "Про бюджет Кегичівської селищної ради на 2021 рік"

6. **Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація бюджетної політики держави у сфері планування та аналізу доходів бюджету, фінансування бюджетних програм місцевого бюджету

7. **Мета бюджетної програми**

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) надаєних законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності фінансового відділу	1 579 356	0	1 579 356
	Усього	1 579 356	0	1 579 356

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	7,00	0,00	7,00
	чоловіків	осіб	штатний розпис	1,00	0,00	1,00
	жінок	осіб	штатний розпис	6,00	0,00	6,00
2	продукту					
	кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв	од.	внутрішньо-господарський облік	815,00	0,00	815,00
	кількість отриманих доручень, листів звернень, заяв, скарг	од.	внутрішньо-господарський	481,00	0,00	481,00
	кількість підготовлених розпоряджень на виділення коштів, платіжних доручень	од.	внутрішньо-господарський	370,00	0,00	370,00
	кількість підготовлених довідок про внесення змін до розпису	од.	внутрішньо-господарський	210,00	0,00	210,00
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	225622,00	0,00	225622,00
	кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв на одного працівника	од.	розрахунок	116,00	0,00	116,00

1	2	3	4	5	6	7
	кількість отриманих доручень, листів звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	69,00	0,00	69,00
	кількість підготовлених розпоряджень на виділення коштів, платіжних доручень на одного працівника	од.	розрахунок	53,00	0,00	53,00
	кількість підготовлених довідок про внесення змін до розпису на одного працівника	од.	розрахунок	3,00	0,00	3,00
4	якості					
	Відсоток підготовлених довідок про внесення змін до розпису	відс.		100,00	0,00	100,00

Начальник фінансового відділу Кегичівської селищної ради

[Handwritten Signature]
(підпис)

Олена ТАРАСОВА

(підпис/підписок, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу Кегичівської селищної ради

[Handwritten Signature]
(підпис)

Олена ТАРАСОВА

(підпис/підписок, прізвище)

19 січня .2021 р.

М.П.

