



**У К Р А Ї Н А**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РІШЕННЯ**

17 лютого 2021 року

с/мт Кегичівка

№ 32

**Про утворення Комісії з розгляду питань надання одноразової адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради**

З метою фінансової підтримки мешканців Кегичівської громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, керуючись статтями 4, 11, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Утворити Комісію з розгляду питань надання одноразової адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.
2. Надати згоду та уповноважити Кегичівського селищного голову затвердити персональний склад Комісії.
3. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань надання одноразової адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (додається).
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого

комітету селищної ради

17.02.2021р. №32

**Положення**  
**про Комісію з розгляду питань надання одноразової адресної грошової**  
**допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з розгляду питань надання одноразової адресної грошової допомоги при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради (далі - Комісія) - це дорадчий орган при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради, що утворюється з метою вирішення питань надання одноразової адресної грошової допомоги за зверненнями громадян, визначення конкретного розміру грошової допомоги заявникам, з урахуванням обставин, що склалися.

1.2 Персональний склад Комісії затверджує Кегичівський селищний голова.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Кегичівської селищної ради, її Виконавчого комітету, цим Положенням та Положенням про надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Кегичівської селищної ради, затвердженим рішенням Кегичівської селищної ради.

**2. Основні завдання та функції Комісії**

2.1. Основними завданнями Комісії є:

2.1.1. Розгляд звернень громадян Кегичівської громади щодо надання одноразової адресної грошової допомоги, визначення її розміру з урахуванням обставин, що склалися.

2.1.2. Підготовка проектів рішень Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради щодо надання одноразової адресної грошової допомоги або про відмову у наданні такої допомоги.

2.2. Комісія розглядає матеріали, що підготовлені відділом соціального захисту населення Кегичівської селищної ради у відповідності з Положенням про надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Кегичівської селищної ради, затвердженого рішенням Кегичівської селищної ради.

### **3. Склад Комісії**

3.1. Комісія утворюється рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

Головою Комісії призначається перший заступник селищного голови, заступником голови Комісії – начальник відділу соціального захисту Кегичівської селищної ради, секретарем – головний спеціаліст цього відділу.

3.2. На засідання Комісії можуть бути запрошені старости тих сіл чи селищ, де проживають заявники.

3.3. У разі відсутності членів Комісії (щорічна або додаткова відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) на засіданні Комісії його заміщує особа, на яку покладено виконання обов'язків за посадовою інструкцією.

### **4. Організація роботи Комісії**

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводиться один раз на місяць або за необхідністю.

4.2. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ соціального захисту населення Кегичівської селищної ради.

4.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 складу Ради. Засідання Комісії проводить голова, за його відсутності заступник голови Комісії.

4.4. Засідання Комісії проводиться відкрито, із запрошенням (при необхідності) заявника. У разі розгляду звернення за участі заявника, питання щодо змісту звернення, обговорення та надання пропозицій проводяться у його присутності, голосування членами Комісії відбувається за відсутності заявника.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.5. Засідання Комісії оформлюється протоколом, у якому зазначається список осіб, яким надана допомога, її розмір та список осіб, яким відмовлено у наданні допомоги з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи, який підписується головою Комісії та секретарем. У разі відсутності голови Комісії протокол підписує заступник голови Комісії.

На підставі протоколу засідання Комісії відділ соціального захисту населення селищної ради готує проект відповідного рішення Виконавчого комітету селищної ради.

### **5. Права Комісії**

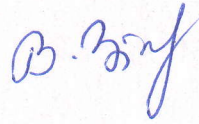
Комісія має право:

5.1. Створювати робочі групи із залученням членів Комісії

для проведення обстежень сімей (осіб), які звернулися до селищної ради та її Виконавчого комітету за отриманням одноразової адресної грошової допомоги;

5.2. Запрошувати на засідання Комісії заявника або члена його сім'ї для уточнення обставин, що склалися в родині.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**



**Віра ЗІМА**