|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Кегичівський селищний голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антон ДОЦЕНКО**  **«17» серпня 2021 р.** |

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**проведення основних заходів Кегичівською селищною радою у вересні 2021 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення** | **Назва заходу** | **Місце проведення** | **Відповідальний** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01 вересня | День знань | Заклади загальної середньої освіти | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 01 вересня | Підготовка та публікація вітання з Днем знань | Кегичівська селищна рада | Марія КАЛЕТИНЕЦЬ, головний спеціаліст по зв’язкам з населенням |
| 02 вересня | Нарада з працівниками сільських клубних установ  Година патріотичного виховання «Пам’ятаємо минуле заради майбутнього»  Історичний урок «Уклін живим, загиблим слава» | Будинок культури  Медведівська сільська бібліотека – філія  Мажарська сільська бібліотека - філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури  Завідувач Медведівською сільською бібліотекою – філією  Завідувач Мажарською сільською бібліотекою – філією |
| 02 вересня | Підготовка та публікація вітання з нагоди Дня нотаріату | Кегичівська селищна рада | Марія КАЛЕТИНЕЦЬ, головний спеціаліст по зв’язкам з населенням |
| 03,10,17,24 вересня | Участь у засіданні комісії по розгляду заяв з питань призначення житлових субсидій та соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям | Красноградська районна державна адміністрація | Катерина ЯЛОВНИЧА, головний спеціаліст відділу соціального захисту населення селищної ради |
| 03,10,17,24 вересня | Висвітлення у мережі «Facebook» інформації про апаратні наради, що проводить Кегичівський селищний голова | Кегичівська селищна рада | Марія КАЛЕТИНЕЦЬ, головний спеціаліст по зв’язкам з населенням |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 03,10,17,24 вересня | Оперативна нарада у головного лікаря КНП КСР «Центр первинної медико – санітарної допомоги» | КНП КСР «Центр первинної медико – санітарної допомоги», кабінет головного лікаря | Антоніна ПАРАМОНОВА головний лікар КНП КСР ««Центр первинної медико – санітарної допомоги» |
| 03,10,17,24 вересня | Оперативна нарада у головного лікаря КНП КСР «Кегичівської центральної районної лікарні» | КНП КСР «Кегичівська центральна районна лікарня»,  кабінет головного лікаря | Анатолій ФЕДОРОВ, головний лікар КНП КСР «Кегичівської центральної районної лікарні» |
| 06 вересня | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах. | смт Кегичівка | **Юлія ЛЯПІНА,** фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей та сім’ї |
| 06,13,20, 27 вересня | Апаратна нарада у Відділі освіти, молоді та спорту | Відділ освіти, молоді та спорту | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 06 -11 вересня | Заходи до Дня фізичної культури | Заклади загальної середньої освіти | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 07 вересня | Перевірка об’єктів торгівлі щодо дотримання норм продажу алкогольних, тютюнових виробів | смт Кегичівка | Тетяна БОГИНСЬКА, начальник Служби у справах дітей та сім’ї |
| 08 вересня | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставина. | c. Лозова,  с. Олександрівське | Олена ЛЕВЧЕНКО, фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей та сім’ї |
| 10 вересня | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | c. Землянки,  с. Софіївка. | **Юлія ЛЯПІНА,** фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей та сім’ї |
| 12 вересня | Розіграш кубка з футболу | Стадіон смт Кегичівка | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 12 вересня | Шаховий турнір | Спортмайданчик  смт Кегичівка | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 13 вересня | Книжкова презентація «У подорож фантазій» | Мажарська сільська бібліотека - філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури  Завідувач Мажарською сільською бібліотекою – філією |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14 вересня | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | с. Писарівка,  с. Бесарабівка | Олена ЛЕВЧЕНКО, фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей та сім’ї |
| 15 вересня | Виставка дитячих робіт «Ніхто не забутий, ніщо не забуте» до Дня визволення Кегичівщини | Кегичівський Будинок дитячої та юнацької творчості Кегичівської селищної ради | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 16 вересня | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | смт Слобожанське,  с. Парасковія,  с. Медведівка | Олена ЛЕВЧЕНКО, фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей та сім’ї |
| 16 вересня | Підготовка та публікація вітання з Днем визволення Кегичівщини від нациських загарбників  Підготовка та публікація допису з нагоди Дня працівників цивільного захисту України (день Рятівника) | Кегичівська селищна рада | Марія КАЛЕТИНЕЦЬ, головний спеціаліст по зв’язкам з населенням |
| 16 вересня | Засідання атестаційної комісії ІІ рівня при Відділі освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради. | Відділ освіти, молоді та спорту | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 17 вересня | Профілактика негативних явищ. Перевірка ігрових та комп’ютерних залів | смт Кегичівка | Тетяна БОГИНСЬКА, начальник Служби  у справах дітей та сім’ї |
| 17-25 вересня | Книжкова ілюстрована виставка «Як довго ми йшли до цього» | Медведівська сільська бібліотека - філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури  Завідувач Медведівською сільською бібліотекою – філією |
| 17-30 вересня | Книжкова виставка «Знай, земле, своїх героїв» | Новоіванівська сільська бібліотека - філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури  Завідувач Новоіванівською сільською бібліотекою – філією |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17 вересня | Урочистий мітинг з нагоди вигнання нацистів з Кегичівщини «Слава воїнам визволителям!»  Тематичний концерт з нагоди вигнання нацистів з Кегичівщини «По дорогах фронтових!»  Година пам’яті «День пам’яті, день радості і суму»  Мітинг-реквієм «Бій за рідну землю»  Мітинг-реквієм «Пам’ятаєш, земле, 41-й, ти нічого, земле, не забудь…»  Тематичний вечір «Тих днів у пам’яті не стерти і сьогодні»  Тематичний вечір «Шляхами слави і безсмертя»  Вечір-спогад «Маки червоні знов розквітають»  Тематичний вечір «Шляхи до перемоги»  Година-спомин «Перегортає пам'ять сторінки»  Година пам’яті «Пам'ять про вас в нашім серці жива»  Народні гуляння «Шляхи до перемоги»  Патріотична година «Є пам'ять, якій не буде кінця»  Лабіринт пам’яті «Ви наближали нашу перемогу»  Мітинг-реквієм «Подвигу і мужності слава і честь»  Краєзнавчий урок «Тих днів у пам’яті не стерти і сьогодні»  Лабіринт пам’яті «Шлях до Перемоги»  Історико-патріотичний вечір «Сторінками подвигу»  Година-спомин «День пам’яті, день радості і суму»  Інформаційна година «Хай покоління пам’ятає» (засідання клубу «Подвиг твоїх батьків»)  Краєзнавчий урок «Хай покоління пам’ятає»  Відеоурок «Пароль мужності» | Братська Могила  смт Кегичівка  Центральна площа  смт Кегичівка  Антонівський СК  Височанський СК  Шляхівський СБК  Лозівський СК № 1  Лозівський СК № 2  Калинівський СК  Красненський СК  Павлівський СК  Софіївський СБК  Красненський СК  Бесарабівський СК  Центральна бібліотека смт Кегичівка  Пам’ятник загиблим воїнам  с. Шляхове  Лозівська сб/ф №1  Парасковіївська сб/ф Власівський ск  Антонівська сб/ф  Красненська сб/ф  Дитяча бібліотека  Слобожанська мб/ф | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури; завідувачі бібліотек, бібліотек – філій, сільських клубів, Будинків культури |
| 20 вересня | Підготовка та публікація вітання з нагоди Дня фармацевта  Підготовка матеріалів з нагоди Всенародного Дня Батька | Кегичівська селищна рада | Марія КАЛЕТИНЕЦЬ, головний спеціаліст по зв’язкам з населенням |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21 вересня | Тематична поличка «Кожна війна закінчується миром »  Урок миру «Мир та злагода — це найцінніші здобутки суспільства | Центральна бібліотека,  Новоіванівська сільська бібліотека - філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури; завідувачі бібліотек, бібліотек – філій |
| 21-30 вересня | Книжкова виставка» Хай буде мир у серці і у світі»  Виставка дитячих малюнків «Мир потрібен як життя» | Мажарська сільська бібліотека – філія  Бесарабівська сільська бібліотека - філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури  Завідувачі Мажарською та Бесарабівською сільськими бібліотеками - філіями |
| 21 вересня | Тематичні виставки дитячої творчості «Осінні барви Кегичівщини» | Кегичівський Будинок дитячої та юнацької творчості Кегичівської селищної ради | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 21 вересня | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | смт Кегичівка | **Юлія ЛЯПІНА,** фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей та сім’ї |
| 22 вересня | Година військової правди «Фронт в тилу ворога»  Урок патріотизму «Їх подвиги незабутні»  Історична демонстрація «Діти-партизани»  Літопис партизанської слави «Партизанськими стежками»  Година мужності «Нескорені: партизанський рух на теренах» | Центральна бібліотека  Височанська сільська бібліотека – філія  Дитяча бібліотека  Рояківська сільська бібліотека – філія  Власівська сільська бібліотека – філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури; завідувачі бібліотек, бібліотек – філій |
| 22 вересня | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | с. Землянки,  с. Софіївка | **Юлія ЛЯПІНА,** фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей та сім’ї |
| 22 вересня | Підготовка та публікація допису до Дня партизанської слави | Кегичівська селищна рада | Марія КАЛЕТИНЕЦЬ, головний спеціаліст по зв’язкам з населенням |
| 23 вересня | Профілактика негативних явищ. Виявлення у середовищі неповнолітніх фактів обігу наркотичних та психотропних речовин. | смт Кегичівка | Тетяна БОГИНСЬКА, начальник Служби у справах дітей та сім’ї |
| 24 вересня | Проект «Я маю право»  Правова година «Стоп булінг» | Дитяча бібліотека | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 24 вересня | Нарада керівників закладів загальної середньої освіти | Кегичівський Будинок дитячої та юнацької творчості Кегичівської селищної ради | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 27 вересня | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | с. Лозова,  с. Олександрівське | Олена ЛЕВЧЕНКО, фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей та сім’ї |
| 27 вересня | Підготовка та публікація допису з нагоди Всесвітнього дня туризму | Кегичівська селищна рада | Марія КАЛЕТИНЕЦЬ, головний спеціаліст по зв’язкам з населенням |
| 28 вересня | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | с. Писарівка,  с. Бесарабівка. | Олена ЛЕВЧЕНКО, фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей та сім’ї |
| 28,29,30 вересня | Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек | Заклади загальної середньої освіти | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 29 вересня | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | смт. Слобожанське,  с. Парасковія,  с. Медведівка. | Олена ЛЕВЧЕНКО, фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей та сім’ї |
| 29 вересня | Історичний калейдоскоп «Михайло Грушевський: між історією та політикою» з нагоди 155 років від дня народження Михайла Сергійовича Грушевського | Центральна бібліотека | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури |
| 29 вересня | Вечір-спомин «Жахливий символ Голокосту» | Вовківська сільська бібліотека – філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури; завідувач Вовківською сільською бібліотекою – філією |
| 29-30 вересня | Виставка-персоналія «Один з найвеличніших» | Височанська сільська бібліотека – філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури; завідувач Височанською сільською бібліотекою – філією |
| 29 вересня – 10 жовтня | Тематична поличка «Книжок країна чарівна» | Лозівська сільська бібліотека – філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури; завідувач Вовківською сільською бібліотекою – філією |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 30 вересня | Участь в обласній акції учнівської і студентської молоді «Моя Батьківщина» | м. Харків | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| 30 вересня | Святкова зустріч з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек «Сьогодні свято храму книг»  День відкритих дверей «Скарбниця світової культури»  Фріланс-акція «Бібліотекар на годину»  Засідання клубу «Любителі рідного краю» «Бібліотека – навігатор в інтернеті»  Година фантазій «Які вони, бібліотекарі?»  Екскурсія книжковими полицями «Завітайте у храм добра і мудрості»  Літературний ранок «Книжок країна чарівна»  Книжковий круїз «Цей дивовижний світ пригод»  Вечір-портрет «Доля дарує пошуки вічні» | Будинок культури смт Кегичівка  Центральна бібліотека  Слобожанська міська бібліотека – філія  Слобожанська міська бібліотека – філія  Вовківська сільська бібліотека – філія  Новоіванівська сільська бібліотека – філія  Калинівська сільська бібліотека – філія  Калюжанська сільська бібліотека – філія  Мажарська сільська бібліотека – філія | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури; завідувачі бібліотек, бібліотек – філій |
| Коженн третій тиждень місяця | Засідання комісії з питань захисту прав дитини при Виконавчому комітеті селищної ради | Зал засідань Кегичівської селищної ради | **Тетяна БОГИНСЬКА,** начальник Служби у справах дітей та сім’ї |
| Кожен четвертий тиждень місяця | Засідання постійних комісій селищної ради, засідання Виконавчого комітету селищної ради, пленарне засідання сесії селищної ради | Кегичівська селищна рада | **Посадові особи селищної ради, керівники структурних підрозділів селищної ради, її виконавчих органів, керівники комунальних підприємств** |
| Потягом  місяця по мірі надходження заяв | Засідання ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення | Відділ соціального захисту населення селищної ради | Катерина ЯЛОВНИЧА , головний спеціаліст відділу соціального захисту населення селищної ради |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Протягом місяця | Обстеження матеріально-побутових умов проживання інвалідів та малозабезпечених громадян, пенсіонерів, складання відповідних актів | За адресою проживання відповідних верст населення | Катерина ЯЛОВНИЧА , головний спеціаліст відділу соціального захисту населення селищної ради |
| Протягом місяця | Надання соціальних послуг в ході соціального супроводження ПС та ДБСТ (аналіз виховання та утримання дітей в сім’ях, консультування проведення бесід) | Служба у справах дітей та сім’ї селищної ради | **Ірина МАСНУХА,** фахівець із соціальної роботи І категорії Служби у справах дітей |
| Протягом місяця | Організаційне забезпечення проведення засідань конкурсної комісії селищної ради, дисциплінарної комісії селищної ради. Проведення моніторингу встановлення надбавок за вислугу років, присвоєння чергових рангів працівникам селищної ради. Контроль за виконанням графіку відпусток працівників селищної ради. Надання табелю обліку використаного часу працівниками селищної ради до відділу бухгалтерського обліку та звітності селищної ради. Оформлення, внесення змін і доповнень до особових справ і трудових книжок посадових осіб селищної ради та працівників селищної ради. Дотримання вимог за організацією та веденням військового обліку в апараті та структурних підрозділах Кегичівської селищної ради | Сектор управління персоналом селищної ради | **Оксана БАБОШИНА, завідувач сектору управління персоналом**  **Людмила ДЕМИДОВИЧ, головний спеціаліст сектору управління персоналом** |
| Протягом місяця | Приймання справ з особового складу ліквідованих організацій,складання та внесення змін до карток фондів, перекартонування документів, ремонт документів з паперовою основою, оправлення та підшивка документів, перевірка наявності документів, робота із запитами, нагляд за дотриманням температурно-вологісного режиму в архівосховищі, забезпечення збереженості документів трудового архіву селищної ради. | Трудовий архів Кегичівської селищної ради | Олена КРАВЦОВА, архіваріус апарату селищної ради |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Протягом місяця | Оприлюднення на офіційному вебсайті Кегичівської селищної ради інформації передбаченої статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Здійснення інформування жителів громади про поточну і перспективну діяльність селищної ради, постійних комісій, селищної ради та депутатського корпусу через офіційний вебсайт селищної ради. Вирішення організаційних питань щодо нагородження відзнаками селищного голови з нагоди державних, професійних свят та ювілеїв. Розроблення планів роботи селищної ради за пропозиціями посадових осіб селищної, узагальнення інформації про їх виконання.  Забезпечення координації діяльності постійних комісій селищної ради, надання головам та членам постійних комісій організаційно-інформаційної та консультативно-методичної допомоги. Організаційне забезпечення обговорень проєктів рішень селищної ради на засіданнях постійних комісій, узагальнення внесених на цих засіданнях пропозицій і зауважень. Здійснення організаційних заходів щодо підготовки та проведення пленарних засідань сесій селищної ради, підготовка відповідних матеріалів організація участі у пленарних засіданнях сесій депутатів і запрошених, забезпечення їх відповідними матеріалами. Забезпечення безперебійного функціонування локальної комп’ютерної мережі в Кегичівській селищній раді, вжиття заходів щодо впровадження комп’ютерних технологій, здійснення технічного обслуговування та супровід комп’ютерної техніки, здійснення аналізу стану інформаційного забезпечення. Забезпечення функціонування Системи обміну документами в Кегичівській селищній раді з використанням електронної пошти, та її технічне обслуговування. Підключення та технічний супровід під час проведення онлайн-семінарів | Кегичівська селищна рада | **Олена ТОПОВА, начальник відділу організаційної та інформаційної роботи**  **Лариса ПРОСКУРНЯ, головний спеціаліст відділу організаційної та інформаційної роботи  Артем САВЧЕНКО, головний спеціаліст відділу організаційної та інформаційної роботи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Протягом місяця | Підготовка тренерів-педагогів та вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію нового Державного стандарту базової середньої освіти.  Організація підвищення кваліфікації тренерів-педагогів та вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію нового Державного стандарту базової середньої освіти. | м. Харків | Світлана ШМАТЧЕНКО, начальник Відділу освіти, молоді та спорту |
| Протягом місяця | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, технічної документації щодо встановлення, відновлення меж земельної ділянки, встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та іншої землевпорядної документації. Надання довідок громадянам для Нотаріальної контори про земельні ділянки, які ще не приватизовані, довідки про зміну юридичної адреси земельної ділянки, довідки до Кегичівської районної філії Харківського обласного центру зайнятості про те що громадянин не є членом особистого селянського господарства. Укладання договорів оренди на земельні ділянки та додаткових угод до них. Формування реєстру діючих договорів оренди землі по Кегичівській селищній раді. Розгляд звернень та скарг громадян, фізичних та юридичних осіб. | Відділ земельних відносин та економічного розвитку селищної ради | **Людмила ЛУК’ЯЧЕНКО,**  головний спеціаліст відділу земельних відносин та економічного розвитку **Ольга ІЗОТОВА,**  головний спеціаліст відділу земельних відносин та економічного розвитку **Ольга ЛЕВИЦЬКА**, головний спеціаліст відділу земельних відносин та економічного розвитку **В’ячеслав ТРОЯН**, головний спеціаліст відділу земельних відносин та економічного розвитку **Олена MEЖЕРИЦЬКА**, головний спеціаліст відділу земельних відносин та економічного розвитку |
| Протягом місяця | Опрацювання та надання відповідей на запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації». Надання консультаційної та методичної допомоги, структурним підрозділам селищної ради з питань доступу до публічної інформації. Реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції, робота зі зверненнями громадян, перевірка та візування проєктів рішень сесій та Виконавчого комітету селищної ради, розпоряджень селищного голови. Участь у засіданнях дорадчих органів | Загальний відділ | Леся АБРАМОВА, начальник загального відділу Кегичівської селищної ради  Ольга ХМІЛЕВСЬКА, головний спеціаліст загального відділу Кегичівської селищної ради  Наталя СУТКОВЕНКО, головний спеціаліст загального відділу Кегичівської селищної ради  Ірина ДІХТЯР, головний спеціаліст загального відділу Кегичівської селищної ради  Олена РЯБОКОНЬ, провідний спеціаліст загального відділу Кегичівської селищної ради |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раз на місяць (при надходженні виплатних відомостей) | Проведення виплат компенсацій фізичним особам які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі | Відділ соціального захисту населення селищної ради | Катерина ЯЛОВНИЧА, головний спеціаліст відділу соціального захисту населення селищної ради |
| При необхідності | Комісія з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради | Відділ соціального захисту населення селищної ради | Катерина ЯЛОВНИЧА, головний спеціаліст відділу соціального захисту населення селищної ради |
| Протягом місяця | Розробка та поповнення матеріалами вебресурсів, відділу культури, ХОУНБ, ХОДБ, ХОБЮ  Підготовка та участь в районних конкурсах, семінарах, форумах, інших соціокультурних заходах  Вилучення літератури, перевірка бібліотечного фонду, переведення на УДК.  Надання методичної допомоги сільським закладам культури з питань ведення документації. | Центральна бібліотека, сільські бібліотеки, бібліотеки-філії, сільські клуби, будинки культури населених пунктів мережі закладів культури Кегичівської селищної ради | Ганна КОНОШКО, начальник відділу культури, завідувачі бібліотек, клубів, директори сільських будинків культури |
| Протягом місяця | Висвітлення інформації про діяльність постійних комісій Кегичівської селищної ради, про проведення пленарних засідань чергових та позачергових сесій Кегичівської селищної ради, про проведення чергових та позачергових засідань Виконавчого комітету селищної ради, висвітлення актуальних питань діяльності Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств в мережі «Facebook» | Кегичівська селищна рада | Марія КАЛЕТИНЕЦЬ, головний спеціаліст по зв’язкам з населенням |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Протягом місяця | Надання суб’єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг. Надання адміністративних послуг суб’єктам звернення згідно затвердженого Переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг. Надання відповідей на звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян у строк та порядок визначений Законодавством. Здійснення контролю за додержанням суб’єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень. Підвищення рівня професійної компетентності (в т.ч. самоосвіта) | Центр надання адміністративних послуг селищної ради | Оксана ПАНЧЕНКО, начальник Центру надання адміністративних послуг  Інна КАЦАЙ, адміністратор Центру надання адміністративних послуг  Ольга ЛАВРЕНКО, адміністратор Центру надання адміністративних послуг  **Ірина МЕЛЬНИК,** адміністратор Центру надання адміністративних послуг  Світлана БЕНДЕБЕРЯ, адміністратор Центру надання адміністративних послуг  Дмитро СТЕПАНЕНКО, державний реєстратор Центру надання адміністративних послуг  Ярослав ТОПОВ, державний реєстратор Центру надання адміністративних послуг |
| Протягом місяця | Прийом громадян (видача довідок-характеристик, актів обстеження в межах наданих повноважень). Прийом громадян з питань, які стосуються трудового архіву (видача довідок про реорганізацію господарств, трудовий стаж, заробітну плату). Ведення обліку військовозобов’язаних. Обстеження підлеглої території на предмет виявлення несанкціонованих сміттєзвалищ з подальшою їх ліквідацією. Здійснення контролю та проведення попереджувальної роботи стосовно несанкціонованого випалювання сухої трави. Обстеження мережі вуличного освітлення та вжиття заходів щодо її поточного ремонту та технічного обслуговування. | Робоче місце старости | Старости населених пунктів селищної ради |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Протягом місяця | Проведення роботи щодо організації санаторно-курортного оздоровлення ветеранів війни, громадян постраждалих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, осіб з інвалідністю внаслідок загального захворювання та з дитинства. Проведення роботи щодо організації оздоровлення дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей-інвалідів та дітей-сиріт. Прийом пакетів документів для видачі посвідчень громадян які мають право на встановлення відповідного статусу (в межах компетенції). Перевірка та повідомна реєстрація колективних договорів укладених на організаціях, підприємствах, установах на території Кегичівської селищної ради. Допомога в формуванні пакету документів для внесення до Центрального банку осіб з інвалідністю інформацію про осіб з обмеженими фізичними можливостями щодо індивідуальних програм реабілітації: забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації; надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам; санаторно-курортного лікування; виплати інвалідам грошової компенсації, замість санаторно-курортного лікування та компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування; компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування. Моніторинг випадків вчинення насильства в сім’ї. Прийом громадян щодо призначення грошових виплат, компенсацій та інших видів соціальної підтримки (в межах компетенції). Прийом документів (іменних квитків) з метою відшкодування вартості проїзду пільговим категоріям громадян | Відділ соціального захисту населення селищної ради | Катерина ЯЛОВНИЧА, головний спеціаліст відділу соціального захисту населення селищної ради |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Протягом місяця (в разі потреби ) | Моніторинг надання послуг з вивезення побутових відходів на території Кегичівської селищної ради. Розгляд заяв від громадян щодо обстеження зелених насаджень, проведення виїзних засідань комісії з питань обстеження зелених насаджень на території Кегичівської селищної ради та складання Актів обстеження. Аналіз організації перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Кегичівської селищної ради. Моніторинг впровадження проектів із заміщення газу з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива. Моніторинг заключення договорів на розміщення об'єктів виносної (виїзної) дрібнороздрібної торгівлі. Аналіз інформації щодо кількості пожеж на території селищної ради та причин їх виникнення. Збір інформації про фінансові результати, дебіторську та кредиторську заборгованість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства. Підготовка та надання інформації до Департаменту цивільного захисту обласної державної адміністрації та Красноградської районної державної адміністрації про виконання протиепідемічних заходів щодо запобігання поширення короновірусу COVID-19. Моніторинг стану оснащеності будівель вузлами комерційного обліку комунальних послуг. Збір інформації необхідної для розрахунку середньозваженого тарифу на теплову енергію, вироблену з використанням природного газу, для потреб населення, установ та організацій, що фінансуються з державного чи місцевого бюджету, а також тарифів на транспортування та постачання теплової енергії.  Організація та здійснення заходів по визначенню форми управління багатоквартирним житловим фондом на території селищної ради. Опрацювання заяв по оренді комунального майна, що надійшли через ЕТС. Підготовка та організація аукціону в ЕТС, щодо оренди комунального майна. Укладання договорів за результатами аукціону оренди комунального майна. Укладання договорів оренди комунального майна без аукціону. | Кегичівська селищна рада | Неля ДАНЬКО - головний спеціаліст з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю та цивільного захисту апарату Кегичівської селищної ради  Наталія ГУСАК- головний спеціаліст з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю та цивільного захисту апарату Кегичівської селищної ради |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Протягом місяця (в разі потреби ) | У разі надходження звернень від фізичних осіб та суб’єктів господарювання (юридичних осіб) власників бджолосімей проведення засідань комісії з питань бджільництва, попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл на території селищної ради. Аналіз проведених заходів щодо запобігання нещасних випадкам з людьми на водних об’єктах. Збір заяв громадян, що перебувають на квартирному обліку при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради для проведення перереєстрації. Проведення засідання комісій з житлових питань, ТЕБ та НС при селищній раді (у разі потреби) |  | Олеся ГУЛАЙ - головний спеціаліст з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю та цивільного захисту апарату Кегичівської селищної ради |
| Протягом місяця | Розроблення витягів з містобудівної документації з зазначенням функціональних зон територій (по мірі надходження заяв). Розроблення інформаційних та технологічних карток для надання адміністративних послуг сектором. Відповідно до рішень Виконавчого комітету надання дозволів на порушення об’єктів благоустрою. Розроблення проєктів рішень на розгляд Виконавчого комітету щодо надання дозволів на порушення об’єкту благоустрою, щодо присвоєння адреси об’єктам нерухомого майна, щодо можливості розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності, щодо розміщення зовнішньої реклами, щодо переводу житлових будинків (приміщень) у нежитлові та переводу нежитлових будинків у житлові. (згідно з отриманими заявами). Надання містобудівних умов і обмежень на об’єкти будівництва та надання будівельних паспортів на будівництво житлових будинків (присадибна забудова) | Сектор з питань містобудування та архітектури | Олена КУЛЄШОВА – завідувач сектору з питань містобудування та архітектури |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Протягом місяця | Проведення фінансування головних розпорядників коштів бюджету Кегичівської селищної ради. Підготовка проєкту рішення про внесення змін до бюджету Кегичівської селищної ради. Надання субвенцій з бюджетів усіх рівнів головним розпорядником селищної ради. Прийняття оперативних даних про стан розрахунків за енергоносії від бюджетних установ Кегичівської селищної ради. Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Кегичівської селищної ради. Перевірка правильності складання довідок про внесення змін до річного та помісячного розпису по головних розпорядниках коштів бюджету Кегичівської селищної ради. Контроль за станом дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ Кегичівської селищної ради. Звірка боргів по оренді за землю з юридичних та фізичних осіб по Кегичівській селищній раді. Детальний аналіз виконання доходної частини бюджету селищної ради. Доопрацювання прогнозу бюджету Кегичівської селищної ради за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від відділів Кегичівської селищної ради. Подання прогнозу бюджету Кегичівської селищної ради на розгляд Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради | Фінансовий відділ селищної ради | Олена ТАРАСОВА – начальник фінансового відділу селищної ради |

**Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету**

**Кегичівської селищної ради Віра ЗІМА**

Марія Калетинець 0999250331