



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХVII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

30 вересня 2021 року

смт Кегичівка

№ 3640

**Про затвердження Положення
про Сектор цивільного захисту
та оборонної роботи
Кегичівської селищної ради**

З метою належної організації роботи Кегичівської селищної ради, керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Сектор цивільного захисту та оборонної роботи Кегичівської селищної ради, що додається.

2. Контроль на виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань Регламенту, забезпечення, охорони та захисту прав людини і громадянина, законності громадського порядку, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування Кегичівської селищної ради (голова комісії Ірина ЛЕШКО).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення XVII сесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради
від 30 вересня 2021 року № 3640

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор цивільного захисту та оборонної роботи
Кегичівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор цивільного захисту та оборонної роботи Кегичівської селищної ради (далі – Сектор) є структурним підрозділом Кегичівської селищної ради (далі – селищна рада), який утворюється селищною радою, є підзвітним і підконтрольним селищній раді, що його утворила, підпорядковується Виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, заступнику селищного голови з питань житлово-комунального господарства, з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Сектор у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний Кегичівському селищному голові.

1.3. Сектор у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», нормативними актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно – правовими актами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів, а також цим Положенням.

1.4. На працівників Сектору поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Сектор не є юридичною особою публічного права.

2. Основні завдання Сектору

2.1. У сфері цивільного захисту:

2.1.1. Реалізація на території селищної ради державної політики, в межах визначених законодавством прав, у сфері цивільного захисту спрямованої на захист населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій, шляхом запобігання таким ситуаціям, ліквідації їх наслідків і надання допомоги постраждалим у мирний час та в особливий період;

2.1.2. Розроблення та забезпечення реалізації програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

2.1.3. Організація і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил ТП ЄДС ЦЗ до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

2.1.4. Забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

2.1.5. Організація робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території селищної ради, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

2.1.6. Організація та керівництво проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.1.7. Організація та здійснення евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення та життєзабезпечення населення;

2.1.8. Розроблення та здійснення заходів, спрямовані на забезпечення сталого функціонування підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління селищної ради, в особливий період;

2.1.9. Створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.1.10. Бере участь в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій;

2.1.11. Організація та забезпечення роботи місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальних комісій з їх ліквідації (за потреби), забезпечує їх функціонування;

2.1.12. Забезпечення складення довідок про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації, списків (реєстрів) постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, відповідно до яких надається матеріальна допомога, списків загиблих осіб на підставі їх ідентифікації;

2.1.13. Забезпечення навчання з питань цивільного захисту посадових осіб селищної ради та суб'єктів господарювання комунальної власності, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

2.1.14. Організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;

2.1.15. Здійснення контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту;

2.1.16. Внесення пропозицій про подальше використання захисних споруд цивільного захисту комунальної власності;

2.1.17. Здійснення у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування селищного голови ;

2.1.18. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом та іншими законодавчими актами

2.2. У сфері оборонної роботи:

2.2.1. Організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань оборонної роботи та дотримання законності, правопорядку, захисту прав і свобод громадян, здійснення контролю за їх реалізацією;

2.2.2. Організація планування і здійснення заходів на території селищної ради, з питань проведення оборонної роботи та контроль за їх здійсненням;

2.2.3. Проведення моніторингу стану забезпечення законності та правопорядку і вжиття невідкладних заходів з метою недопущення порушень громадського порядку та ускладнення криміногенної ситуації;

2.2.4. Внесення пропозицій та забезпечення розгляду на сесіях ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах за участю керівників оборонних та правоохоронних структур, органів місцевого самоврядування питань обороноздатності, забезпечення законності, правопорядку, координації зусиль, проведення аналізу та уточнення заходів з оборонних питань, профілактики правопорушень, виконання загальнодержавних, регіональних та місцевих програм у правоохоронній сфері;

2.2.5. Розроблення проектів рішень ради, виконавчого комітету ради, розпоряджень голови ради, інших нормативно-правових актів з питань оборонної роботи, забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян;

2.2.6. Підготовка самостійно або разом з іншими підрозділами ради інформаційних та аналітичних матеріалів з питань оборонної роботи, забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян для подання голові ради та органам виконавчої влади;

2.2.7. Організація взаємодії з місцевими органами виконавчої влади з метою забезпечення обороноздатності, правопорядку, прав і свобод громадян на території громади;

2.2.8. Інформування населення з питань оборонної роботи та дотримання прав і свобод громадян;

2.2.9. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян з питань оборонної роботи, забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян;

2.2.10. Здійснення інших повноважень у галузі оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, передбачених чинними нормативно-правовими актами України.

2.2.11. Забезпечення виконання судових та інших рішень у встановленому Законом Порядку.

3. Права

Сектор має право:

3.1. У встановленому порядку своєчасно одержувати від суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, інформацію, необхідну для здійснення покладених на Сектор повноважень.

3.2. Залучати для проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, спеціалізовані служби та територіальні формування цивільного захисту селищної ради.

3.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадянського суспільства.

3.4. Заслуховувати інформацію посадових осіб структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.5. Залучати в установленому порядку експертів, спеціалістів структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян, за погодженням з їх керівниками, для вивчення та опрацювання питань, що належать до компетенції Сектору.

3.6. Скликати в установленому порядку наради та організовувати проведення семінарів з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.7. Брати участь у нарадах, навчаннях та інших заходах, що відносяться до компетенції Сектору.

3.8. Використовувати системи зв'язку та комунікації, що існують у селищній раді.

4. Структура Сектору

4.1. Структура Сектору, чисельність його працівників та Положення про Сектор затверджуються в установленому порядку селищною радою.

4.2. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади Кегичівським селищним головою, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. На посаду завідувача Сектору, його спеціаліста призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.4. Працівники Сектору призначаються на посаду Кегичівським селищним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Положення про Сектор затверджується селищною радою. Обов'язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються Кегичівським селищним головою.

5. Завідувач Сектору

Завідувач Сектору:

5.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і здійснення ним своїх функцій;

5.2. Планує роботу Сектору, здійснює керівництво його діяльністю і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань, забезпечує виконання планів його роботи.

5.3. Визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, очолює і контролює їхню роботу.

5.4. Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Секторі. Подає згідно з чинним законодавством пропозиції керівництву про своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень.

5.5. Забезпечує організацію діловодства в Секторі, зберігання документації щодо діяльності Сектору.

5.6. Забезпечує організацію виконання Сектором доручень керівництва селищної ради;

5.7. Запитує і одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, а також від державних підприємств, установ та організацій необхідні для виконання покладених на Сектор завдань, матеріали, статистичні дані, іншу інформацію;

5.8. Інформує населення селищної ради про заходи, що вживаються Президентом України, Кабінетом Міністрів України, обласною і районною державними адміністраціями щодо підвищення ефективності боротьби з організованою злочинністю і корупцією, поліпшення діяльності правоохоронних та інших органів виконавчої влади у зміцненні правопорядку і законності;

5.9. Організовує забезпечення дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

5.10. Несе відповідальність за неналежну організацію роботи сектору, незадовільний стан діловодства, службової та виконавчої дисципліни, незабезпечення виконання покладених на сектор завдань та функцій, передбачених цим Положенням.

5.11. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про сектор, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями селищної ради, її Виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. У процесі службової діяльності відповідно до покладених на нього завдань, функцій та повноважень Сектор взаємодіє із структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, територіальними підрозділами Служби безпеки України, Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, з органами прокуратури та суду, з підрозділом територіального органу ДСНС України у Харківській області з іншими державними органами, із виконавчими органами селищної ради та підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та окремими громадянами з питань, що входять до компетенції Сектору.

7. Прикінцеві положення

7.1. В разі необхідності, зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття, та затверджуються радою.

7.2. Реорганізація або ліквідація Сектору здійснюється селищною радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК