

## **Положення про Сектор з питань містобудування та архітектури**

1. Сектор містобудування та архітектури Кегичівської селищної ради (далі – Сектор) є структурним підрозділом Кегичівської селищної ради, утворений її рішенням відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про архітектурну діяльність» та «Про регулювання містобудівної діяльності».

2. Сектор є підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді, та підпорядкований її Виконавчому комітету, селищному голові, заступнику селищного голови з питань житлово-комунального господарства відповідно до розподілу обов'язків.

3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Земельним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, загальними та секторальними стратегічними документами територіальної громади у сфері соціально-економічного та культурного розвитку, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Сектор не є юридичною особою.

5. Основними завданнями Сектору є забезпечення реалізації державної політики, на місцевому рівні, у сфері містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини.

6. Сектор відповідно до повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечує дотримання законодавства у сфері містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини;

2) організовує містобудівну діяльність відповідно до повноважень, визначених нормативними та законодавчими актами та рішеннями органів місцевого самоврядування;

3) координує та організовує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів і комплексного підходу до розвитку історичного середовища, реставрації, реконструкції та реновації пам'яток історії, архітектури, містобудування, збереження традиційного характеру історико – архітектурного культурного середовища природних ландшафтів або їх елементів, які становлять культурну цінність, відповідно до делегованих повноважень органам місцевого самоврядування.

4) організовує та веде містобудівний кадастр;

5) готує проекти розпорядчих та нормативних актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови.

6) вносить пропозиції щодо встановлення і зміни меж населених пунктів відповідно до закону;

7) готує пропозицій щодо створення при Секторі архітектурно-містобудівної ради. (Положення про архітектурно-містобудівну раду, кількісний склад ради затверджує виконавчий комітет селищної ради);

8) організовує проведення громадських слухань щодо розроблених в установленому порядку проектів містобудівної документації на місцевому рівні: генерального плану, планів зонування території, детальних планів території;

9) проводить роботу, пов'язану з підвищенням рівня правових знань працівників Сектору, сприяння вивченню чинного законодавства, роз'яснення існуючої практики його застосування, проведення консультацій з правових питань, що входять до компетенції Сектору.

10) здійснює розгляд звернень громадян з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

11) надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів, шляхом участі в грантових програмах вітчизняних, міжнародних організацій та фондів.

12) здійснює інші повноваження, покладені на Сектор відповідно до чинного законодавства.

7. Відповідно до покладених на нього завдань Сектор реалізує наступні функції:

1) в сфері містобудівної діяльності та просторового розвитку:

– аналіз стану містобудівної діяльності, підготовка і подача на затвердження селищної ради генерального плану населених пунктів Кегичівської селищної ради, плану зонування, відповідних місцевих містобудівних програм, іншої містобудівної документації;

– розгляд і внесення до відповідних органів пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території населених пунктів Кегичівської селищної ради;

забезпечення режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

– сприяння здійсненню інвестиційної діяльності в галузі будівництва, розроблення пропозицій, щодо забудови інвесторами окремих ділянок;

– організація розроблення програм, концепцій та проектів просторового розвитку комплексних схем благоустрою території населених пунктів Кегичівської селищної ради;

– організація проведення експертизи містобудівної документації;

– сприяння розвитку національних, культурних традицій в архітектурі і містобудуванні, забезпечення високої архітектурно-планувальної, функціональної, конструктивної якості об'єктів містобудування для створення цілісного архітектурного середовища населених пунктів Кегичівської селищної ради;

– надання вихідних даних на виконання топографо-геодезичних робіт, інженерно-геологічних та інших видів розвідувань у межах територіальної громади;

– відповідно до затвердженої містобудівної документації надання пропозицій та висновків щодо розміщення та утримання інженерно-транспортної інфраструктури;

– видача суб'єктам містобудування будівельних паспортів забудови земельної ділянки, містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва;

– веде реєстр містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва;

– підготовка пропозицій виконавчому комітету щодо надання дозволів на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та видача паспортів прив'язки тимчасових споруд;

– готує та видає висновки щодо відведення земельних ділянок для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, забезпечення контролю за використанням і забудовою території населених пунктів територіальної громади, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності.

– організація проведення засідань комісій та інших заходів з питань, які належать до компетенції Сектору;

– надання пропозицій до програм соціально-економічного розвитку і проектів місцевого бюджету та подання їх на розгляд відповідному виконавчому органу;

– погодження у встановленому порядку дозволів на порушення об'єктів благоустрою;

– забезпечення повідомлення через засоби масової інформації про початок розроблення відповідної містобудівної документації, а також про форми, місце і терміни подання фізичними та юридичними особами пропозицій (зауважень) щодо цієї документації, порядок їх обговорення;

– участь у роботі комісій, рад та інших колегіальних органів з питань містобудування та архітектури.

2) в сфері містобудівного кадастру:

– надання висновків щодо відведення земельних ділянок, у тому числі тих, що призначаються для сільськогосподарських потреб, погодження зміни цільового призначення земельних ділянок в межах повноважень;

- надання переліку обмежень (обтяжень) щодо використання земельних ділянок;
  - забезпечення розробки положень про містобудівний кадастр;
  - ведення чергових планів населених пунктів Кегичівської селищної ради на паперових та електронних носіях;
  - ведення прийому, систематизації, архівації, зберігання, використання матеріалів містобудівної документації;
  - поповнення бази даних та ведення адресної системи;
  - організація роботи, пов'язаної зі створенням та веденням містобудівного, земельного та інших кадастрів, облік та систематизація геодезичних і топографічних матеріалів;
  - організація та ведення моніторингу містобудівної документації і моніторингу забудови та іншого використання територій населених пунктів Кегичівської селищної ради;
  - надання єдиних умов і обмежень забудови та іншого використання земельних ділянок (містобудівна кадастрова інформація), визначення доцільності розробки історико-містобудівного обґрунтування та іншої містобудівної документації щодо розміщення об'єкту містобудування;
  - здійснення моніторингу генерального плану населених пунктів Кегичівської селищної ради, адресної схеми та іншої містобудівної документації;
  - здійснення інформаційного забезпечення суб'єктів містобудування;
- 3) в сфері культурної спадщини та дизайну:
- забезпечення виконання законів України та інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території населених пунктів Кегичівської селищної ради;
  - організація розроблення відповідних програм охорони/реставрації об'єктів культурної спадщини;
  - організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;
  - організація досліджень об'єктів культурної спадщини;
  - організація розроблення програм та проектів просторового розвитку та благоустрою території населених пунктів Кегичівської селищної ради.

8. Сектор при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Кегичівської селищної ради, її посадовими особами, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

Співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

9. Сектор має право:

- одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно

від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань;

- залучати за узгодженням з керівником іншого відділу селищної ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Сектором відповідно до покладених на нього завдань;

- брати участь у пленарних засіданнях сесій селищної ради, засіданнях постійних комісій ради та Виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених селищною радою, її виконавчими органами, селищним головою.

- залучати підприємства, установи та організації до участі у розробці містобудівних проектів та програм;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

10. Структура та штатний розпис Сектору затверджується рішенням селищної ради.

Працівники Сектору, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою.

Посадові обов'язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.

11. Сектор очолює Завідувач Сектору, який:

- призначається на посаду відповідно до чинного законодавства і звільняється з посади селищним головою одноособово;

- за посадою є головним архітектором, має вищу архітектурну освіту та стаж з організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років;

- здійснює керівництво діяльністю Сектор;

- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

- інформує громаду про виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови та про інші питання відповідно до компетенції;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;

- візує проекти розпорядчих актів селищної ради, Виконавчого комітету, селищного голови, що відносяться до компетенції Сектору.

12. Обов'язки завідувача Сектору під час його відсутності виконує працівник Сектору згідно з розпорядженням селищного голови.

13. Сектор утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

14. Сектор має круглу печатку з найменуванням Сектору.

15. Реорганізація та ліквідація Сектору здійснюється за рішенням селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

16. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

17. При здійсненні повноважень посадові особи Сектору зобов'язані забезпечувати:

- сумлінне виконання своїх службових обов'язків, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію селищної ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

- дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України, Статуті територіальної громади;

- виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

- додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, будівельних норм, стандартів і правил, рішень селищної ради, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

- виконання вимог антикорупційного законодавства;

- доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор.

- дотримання вимог законодавства щодо безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів житлово-громадського призначення;

- дотримання положень загальних та секторальних стратегічних і концептуальних документів у сфері соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади.

18. Посадові особи Сектору несуть відповідальність згідно із законодавством України.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНІК