

Додаток № 7

до рішення VII сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 26 лютого 2021 року «Про затвердження Положень про структурні підрозділи Кегичівської селищної ради»

Положення про Відділ соціального захисту населення

1. Загальні положення

1.1. Відділ соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом селищної ради, підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді, її Виконавчому комітету, селищному голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Кегичівської селищної ради, її Виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Положення, загальна чисельність та штатний розпис Відділу затверджуються Кегичівською селищною радою.

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, запобігання домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, людей з обмеженими фізичними можливостями, організації надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати.

2.1.2. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проектів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

2.1.3. Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту, соціальної підтримки мешканців громади.

2.1.4. Організація здійснення соціальної роботи в громаді та надання соціальних послуг.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Забезпечує виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до його відання.

2.2.2. Бере участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, здійснює підготовку пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету громади.

2.2.3. Організовує здійснення відповідно до законодавства соціальної роботи в селищній раді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають

у складних життєвих обставинах, надає відповідну інформацію Службі у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради.

2.2.4. Визначає потребу громади у соціальних послугах, встановлює та веде облік надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, готує в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, що надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності селищної ради.

2.2.5. Веде, в межах компетенції, облік багатодітних сімей, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які потребують постійної сторонньої допомоги, осіб, які не мають постійного місця проживання, осіб, які зазнали насилля в сім'ї, постраждали від торгівлі людьми.

2.2.6. Приймає рішення про надання або відмову у наданні соціальних послуг у разі делегування таких повноважень селищним головою керівнику відділу.

2.2.7. Здійснює моніторинг та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформує населення про соціальні послуги.

2.2.8. Організовує роботу опікунської ради при виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради шляхом збору та підготовки матеріалів для розгляду на засіданнях цієї ради.

2.2.9. Вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2.10. Вживає заходи щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації.

2.2.11. Здійснює профілактичні та інші заходи з питань попередження бездомності, реінтеграції бездомних осіб, насильства в сім'ї, торгівлі людьми, інших негативних явищ в соціальному середовищі територіальної громади.

2.2.12. Вживає заходи реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організацію надання тимчасового притулку особам, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми.

2.2.13. Здійснює консультування мешканців громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання.

2.2.14. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення спрямовану на: підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству.

2.2.15. Здійснює повідомну реєстрацію колективних договорів та додатків до них.

2.2.16. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до законодавства України.

3. Відділ має право:

3.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;

3.2. Подавати пропозиції до проекту бюджету Кегичівської селищної ради з питань, що належать до його компетенції;

3.3. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

3.4. Здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, які потребують соціального захисту, порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

4. Система взаємодії

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Кегичівської селищної ради, з управлінням соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації, структурними підрозділами соціального захисту інших районів та областей, суб'єктами надання соціальних послуг, управлінням Пенсійного Фонду України, органами Фонду соціального страхування України, державної служби зайнятості, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

5. Структура Відділу

5.1. Начальник та працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади Кегичівським селищним головою за результатами конкурсного відбору.

5.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Кегичівським селищним головою.

5.3. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- розробляє посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;
- надає пропозиції Кегичівському селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності і звільнення з посади працівників Відділу;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та селищної ради;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;
- на час відсутності начальника Відділу (відпустки, лікарняний, інші причини пов'язані з виконанням службових обов'язків) обов'язки начальника виконує посадова особа, визначена розпорядженням Кегичівського селищного голови.

6. Заключні положення

6.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Кегичівської селищної ради у встановленому законом порядку. Зміни і доповнення до цього положення вносяться за рішенням Кегичівської ради.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК