

Положення про Відділ земельних відносин та економічного розвитку

1. Загальні Положення

1.1. Відділ земельних відносин та економічного розвитку Кегичівської селищної ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Кегичівської селищної ради.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді, та підпорядкований її Виконавчому комітету, селищному голові, першому заступнику селищного голови.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Держгеокадастру, актами Президента України з питань земельних відносин, рішеннями Кегичівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Кегичівської селищної ради.

1.5. Положення про Відділ затверджується Кегичівською селищною радою.

1.6. На посади начальника та працівників Відділу призначаються особи, що мають вищу освіту і необхідний стаж роботи в органах місцевого самоврядування або на державній службі за фахом або в інших сферах управління. Усі працівники Відділу приймаються та звільняються з посад селищним головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.7. Кегичівська селищна рада створює умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою.

1.8. Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, з іншими відділами Кегичівської селищної ради, управліннями Держгеокадастру, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Кегичівською селищною радою, підприємствами, установами, організаціями.

1.9. Відділ має печатку.

2. Мета та завдання Відділу

2.1. Метою Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин на території Кегичівської селищної ради в межах визначених чинним законодавством України та цим Положенням; забезпечення надходження коштів до бюджету за рахунок ефективного використання земель, які знаходяться у комунальній власності Кегичівської селищної ради;

2.2. Основними завданням Відділу є:

- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України;
- реалізація права юридичних та фізичних осіб на землю;
- організація консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції Відділу;
- сприяння інвестиційній діяльності Кегичівської селищної ради;
- сприяння всебічному економічному розвитку населених пунктів Кегичівської селищної ради та залученню інвестицій в економіку ради;
- забезпечення реалізації на території Кегичівської селищної ради державної політики економічного розвитку; політики у сфері інвестиційної діяльності; державної політики з питань розвитку підприємництва; державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- сприяння зовнішньо-економічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території Кегичівської селищної ради, незалежно від форм власності;
- сприяння залученню інвестицій в економіку Кегичівської селищної ради;
- сприяння розвитку сільських територій.

3. Повноваження Відділу

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:

3.1. У сфері земельних відносин:

3.1.1. Здійснює розрахунок сум орендної плати для оформлення договорів оренди земельних ділянок.

3.1.2. Здійснює підготовку договорів оренди земельних ділянок на території Кегичівської селищної ради.

3.1.3. Здійснює відповідну аналітичну роботу з органами ДФС для забезпечення надходжень від плати за землю.

3.1.4. Забезпечує підготовку та організовує проведення конкурсного відбору суб'єктами оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності, на території Кегичівської селищної ради.

3.1.5. Здійснює підготовку та укладання договорів про сплату авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки.

3.1.7. Здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України.

3.1.8. Готує і вносить на розгляд селищної ради проекти рішень щодо регулювання земельних відносин та реалізації прав громадян і юридичних осіб на землю відповідно до чинного законодавства України.

3.1.9. Організовує підготовку регуляторного акту стосовно ставок орендної плати за землю у встановленому законом порядку.

3.1.10. Здійснює підготовку додаткових угод до діючих договорів оренди землі, відповідно до прийнятого регуляторного акту.

3.1.11. Надає щомісячну та щорічну інформацію до Державної податкової інспекції стосовно користувачів/власників/орендарів земельних ділянок.

3.1.12. Організовує розгляд та вирішення земельних спорів.

3.1.13. Представляє Кегичівську селищну раду та її виконавчий комітет в Держгеокадастрі та органах, що здійснюють державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3.1.14. Організовує роботи по інвентаризації земель Кегичівської селищної ради.

3.1.15. Здійснює перерахунок орендної плати по діючим договорам оренди відповідно до прийнятих регуляторних актів та укладає додаткові угоди до діючих договорів оренди земельних ділянок.

3.1.16. Готує проекти рішень Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань земельних відносин.

3.1.17. Готує проекти рішень Кегичівської селищної ради з питань передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян, надання земельних ділянок у користування фізичним та юридичним особам, зміни цільового призначення, вилучення, викупу із земель комунальної власності, зміну землекористування відповідно до Земельного кодексу України.

3.1.18. Створює умови для раціонального і економічно-обґрунтованого використання земель комунальної власності.

3.1.19. Забезпечує своєчасний та повний розгляд заяв, скарг, звернень, що належать до компетенції Відділу, у терміни та способи передбачені чинним законодавством України.

3.1.20. Вживає заходи, в межах наданих повноважень, щодо запобігання корупції

3.1.21. Здійснює інші повноваження у сфері земельних відносин відповідно до чинного законодавства України.

3.2. У сфері економічного розвитку:

3.2.1. Бере участь у розробленні проектів селищних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку відповідного населеного пункту ради.

3.2.3. Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку.

3.2.4. Проводить моніторинг впливу на економіку населених пунктів цінової політики на ринку товарів і послуг.

3.2.5. Розробляє і організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

3.2.6. Готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки.

3.2.7. Відповідно до компетенції організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2.8. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.2.9. Бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня культури, які проводяться на території відповідного населеного пункту ради.

3.2.10. Забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, організацій Кегичівської селищної ради у виставково-ярмаркових заходах.

3.2.11. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.2.12. Забезпечує реалізації партнерських проектів та програм.

3.2.13. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету Кегичівської селищної ради.

3.2.14. Вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків селищної ради.

3.2.15. Сприяє створенню і функціонуванню в селищі підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку Кегичівської селищної ради додаткових матеріальних і фінансових ресурсів.

3.2.16. Організаційно забезпечує здійснення заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток виробничої та соціальної сфери, транспортної інфраструктури, будівельної та комунальної галузей виробництва, туризму, рекреації та оздоровлення, альтернативної енергетики, енергозбереження та інших напрямів народного господарства.

3.2.17. Забезпечує адміністрування місцевих податків та зборів на території Кегичівської селищної ради, в межах повноважень, наданих чинним законодавством України.

3.2.18. Готує проекти для їх подання до Державного фонду регіонального розвитку, інших проектів та грантів, які реалізуються на обласному та державному рівні, а також до програм та фондів, що реалізують міжнародну технічну допомогу.

4. Начальник Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою в порядку передбаченому чинним законодавством України.

4.2. Начальник Відділу:

4.3. Очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю.

4.4. Визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу.

4.4. Представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями.

4.5. Несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

4.6. Організовує та контролює виконання у Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, рішень Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови.

4.7. Планує роботу Відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи селищного голови.

4.8. Розробляє положення про Відділ, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку.

4.9. Звітує про проведену роботу Відділу в порядку, визначеному законодавством України.

4.10. Діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та іншими нормативними актами.

4.11. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.

5. Відповідальність Відділу

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ даним Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються начальником між працівниками Відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. Заключні Положення

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК