



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
XII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

30 червня 2021 року

смт Кегичівка

№ 1777

**Про затвердження Положення
про преміювання, виплату
надбавок та допомоги посадовим
особам, службовцям, працівникам
Кегичівської селищної ради,
її виконавчих органів**

З метою встановлення порядку заохочення посадових осіб, службовців, працівників Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів, відповідно до положень законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 08 квітня 2021 року за №474/36096, керуючись статтями 4, 10, 25-26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання, виплату надбавок та допомоги посадовим особам, службовцям, працівникам Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів, що додається.

2. Надати згоду та уповноважити Кегичівського селищного голову Антона ДОЦЕНКА на вирішення фінансових питань, пов'язаних із діяльністю першого заступника та заступників селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради, старост населених пунктів Кегичівської селищної ради.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення I сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 08 грудня 2020 року № 41 «Про затвердження Положення про преміювання, виплату надбавок та допомоги працівникам Кегичівської селищної ради та її самостійних структурних підрозділів».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення XII сесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради
від 30 червня 2021 року № 1777

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання, виплату надбавок та допомоги посадовим особам,
службовцям, працівникам Кегичівської селищної ради,
її виконавчих органів**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання, виплату надбавок та допомоги посадовим особам, службовцям, працівникам селищної ради, її виконавчих органів (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

Положення розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи посадових осіб Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів, службовців та працівників, що здійснюють обслуговування цих органів, стимулювання сумлінного, якісного виконання ними своїх посадових обов'язків та залежно від ініціативи, за ініціативність, творчий підхід в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом врахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Дія цього Положення поширюється на всіх посадових осіб, службовців, працівників Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів.

1.2. Преміювання посадових осіб, службовців, працівників селищної ради, її виконавчих органів здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи щомісячно.

1.3. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди державних, професійних та ювілейних дат, за розпорядженням селищного голови (наказом начальника виконавчого органу) може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.4. Посадовим особам, службовцям, працівникам селищної ради, її виконавчих органів, які на дату нарахування премії є звільненими, незважаючи на те, що вони у місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працювали, премії не призначаються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися з роботи за станом здоров'я, в порядку переведення на іншу роботу (посаду), призовом до Збройних сил України та з інших поважних причин.

1.5. Премія не нараховується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток та за період довгострокових відряджень, у тому числі закордон.

1.6. Новопризначеним працівникам селищної ради, її виконавчих органів премія у поточному місяці не нараховується та не виплачується.

1.7. Не підлягають преміюванню повністю або преміюються у зменшеному розмірі працівники, які допустили порушення трудової дисципліни та неналежне виконання своїх службових обов'язків (порушення строків виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів тощо). Працівникам, яким винесено догану, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання Кегичівської селищної ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На планування річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 25 відсотків посадових окладів, тарифних ставок та економії фонду оплати праці.

2.3. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі селищної ради та її виконавчих органах.

3. Показники та підстави преміювання, визначення розміру премії

3.1. Преміювання першого заступника та заступників селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради, старост населених пунктів селищної ради, посадових осіб, службовців, працівників Кегичівської селищної ради, керівників її виконавчих органів здійснюється за розпорядженням селищного голови, а у разі відсутності – посадовою особою, яка виконує його обов'язки, на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання

працівниками посадових обов'язків і завдань у межах затверджених видатків на оплату праці.

Преміювання селищного голови, секретаря селищної ради встановлюється рішенням сесії селищної ради.

3.2. Преміювання заступників начальників, працівників виконавчих органів здійснюється за наказом начальника виконавчого органу селищної ради.

3.3. Преміювання працівників селищної ради, її виконавчих органів за результатами роботи за місяць має здійснюватися у відсотках або в абсолютній сумі до посадового окладу або фонду заробітної плати.

3.4. При преміюванні першого заступника та заступників селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради, старост населених пунктів селищної ради, посадових осіб, службовців, працівників Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками місяця враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання завдань відповідно до посадових обов'язків працівників селищної ради, її виконавчих органів, плану роботи селищної ради, та виконання додаткових завдань, доручень керівництва;
- ініціатива і творчий підхід у роботі;
- дотримання виконавської і трудової дисципліни;
- удосконалення стилю й методів роботи, підвищення професійної кваліфікації;
- якість підготовлених документів;
- якісне обслуговування громадян та відсутність у них скарг.

3.5. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених в п. 3.4. цього Положення, та особистого вкладу в загальні результати роботи, без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

3.6. Зменшення відсотку преміювання або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;
- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва;
- порушення строків розгляду документів;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- наявність дисциплінарного стягнення.

3.7. Преміювання селищного голови з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати в розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати відповідно до абзацу 2 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

Рішення про зазначені виплати ухвалює селищна рада. Таке рішення приймається одноразово на першій сесії, в яке можуть вноситися зміни.

3.8. Преміювання секретаря селищної ради, першого заступника та заступників селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради, старост населених пунктів селищної ради з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати в розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати відповідно до абзацу 2 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» за розпорядженням селищного голови.

3.9. Преміювання посадових осіб, службовців та працівників селищної ради, керівників виконавчих органів з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати в розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати відповідно до абзацу 2 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» за розпорядженням селищного голови.

3.10. Преміювання інших працівників Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів, з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати в розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати відповідно до абзацу 2 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» за розпорядженням селищного голови (наказом начальника/завідувача виконавчого органу).

4. Порядок преміювання

4.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради, бухгалтерські служби виконавчих органів, щомісяця до 20 числа визначають загальну суму коштів, яка може бути спрямована на преміювання в даному місяці та середній розмір премії. Відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради (бухгалтерські служби виконавчих органів), доводять цю інформацію до відома селищного голови (начальника виконавчого органу).

4.2. Визначення конкретного розміру премії кожному працівнику здійснюється за поданням першого заступника та заступників селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради, відповідно до розподілу обов'язків, що подається до 22 числа поточного місяця.

4.3. Виплата премії проводиться у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

4.4. Премія виплачується одночасно з виплатою заробітної плати за місяць, в якому проводиться преміювання.

5. Встановлення надбавок

5.1. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється першому заступнику та заступникам селищного голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, старостам населених пунктів селищної ради, посадовим особам, службовцям та працівникам селищної ради, керівникам виконавчих органів, у розмірі до 50 відсотків (включно) посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

5.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

5.3. У разі несвоечасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

5.4. Надбавка техпрацівникам за використання у роботі дезінфекційних заходів встановлюється у розмірі 10 відсотків до посадового окладу.

5.5. Надбавка сторожам за роботу в нічний час встановлюється у розмірі 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку.

5.6. Надбавка за вислугу років посадовим особам місцевого самоврядування встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування у таких розмірах: понад 3 роки – 10, понад 5 років – 15, понад 10 років – 20, понад 15 років – 25, понад 20 років – 30, понад 25 років – 40 відсотків.

5.7. Надбавка за вислугу років службовцям органів місцевого самоврядування встановлюється у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків.

5.8. Надбавки селищному голові, секретарю селищної ради встановлюються рішенням сесії селищної ради.

Надбавки першому заступнику, заступникам селищного голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, старостам населених пунктів селищної ради, посадовим особам, службовцям і працівникам селищної ради, керівникам виконавчих органів встановлюються за розпорядженням селищного голови.

Надбавки іншим працівникам виконавчих органів встановлюються за наказом їх начальників.

6. Надання матеріальної допомоги

6.1. Селищному голові, секретарю селищної ради, першому заступнику та заступникам селищного голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, старостам населених пунктів селищної ради, посадовим особам, службовцям і працівникам селищної ради, керівникам виконавчих органів надається:

- матеріальна допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки, у розмірі посадового окладу;

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

6.2. Робітникам, зайнятим обслуговуванням органів місцевого самоврядування, надається матеріальна допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі посадового окладу.

6.3. Матеріальна допомога, зазначена в п. п. 6.1- 6.2 Порядку надається в межах затвердженого фонду оплати праці.

6.4. Надання матеріальної допомоги на оздоровлення селищному голові проводиться за рішенням сесії селищної ради.

Надання матеріальної допомоги на оздоровлення секретарю селищної ради, першому заступнику та заступникам селищного голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, старостам населених пунктів селищної ради, посадовим особам, службовцям і працівникам селищної ради, керівникам виконавчих органів встановлюються за розпорядженням селищного голови.

Надання матеріальної допомоги іншим працівникам виконавчих органів проводиться за наказом керівника відповідного виконавчого органу.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК