



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
XVI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

31 серпня 2021 року

сmt Кегичівка

№ 3001

**Про перейменування КРАЄЗНАВЧОГО
МУЗЕЮ СМТ. СЛОБОЖАНСЬКЕ
та затвердження його Статуту
в новій редакції**

З метою приведення установчих документів закладу культури у відповідність до вимог чинного законодавства, керуючись Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ СМТ. СЛОБОЖАНСЬКЕ у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

2. Затвердити СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ в новій редакції, що додається.

3. Відділу культури Кегичівської селищної ради (Ганна КОНОШКО) вжити заходи щодо державної реєстрації Статуту і внесення відповідних змін про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ) та постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО).

Кегичівський селищний голова

Антон ДОЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення XVI сесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради № 3001
від 31 серпня 2021 року

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ
«СЛОБОЖАНСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ»
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Заклад) - це культурно-освітній та науково-дослідний заклад, призначений для збирання, систематизації, вивчення, експонування, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій матеріальної і нематеріальної культурної спадщини рідного краю з науковою та освітньо - виховною метою, залучення громадян до надбань національної та світової історико-культурної спадщини.

1.2. Засновником Закладу є Кегичівська селищна рада, органом управління - відділ культури Кегичівської селищної ради (далі – Орган управління). Методичне керівництво здійснює Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова.

1.3. Заклад є юридичною особою, його внесено до Державного реєстру музейних установ України.

1.4. У своїй діяльності Заклад керується: Конституцією України, Законом України «Про музеї та музейну справу», Законом України «Про охорону культурної спадщини», Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ «Про затвердження положення про Державний реєстр національного культурного надбання», іншими нормативно-правовими актами України у сфері культури та цим Статутом, зміни до якого вносяться в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.5. Заклад співпрацює з закладами культури всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.6. Заклад має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою відділу культури Кегичівської селищної ради.

1.7. Згідно з Законом України «Про музеї та музейну справу» профіль музею краєзнавчий.

1.8. Заклад є юридичною особою публічного права, має кутовий штамп, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, фірмовий бланк, рахунки в установах банку.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Закладу є вивчення, збереження, виявлення та дослідження, використання пам'яток історико-культурної спадщини.

2.2. Основними завданнями діяльності Закладу є популяризація історії рідного краю, пам'яток культурної спадщини України, підвищення культурного

рівня населення та створення якісного інноваційного культурного продукту, який буде об'єднувати громаду і формувати її позитивний імідж.

2.3. Основними напрямками діяльності З акладу є науково-дослідна, культурно-освітня діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова робота у сфері охорони культурних пам'яток.

2.4. Науково-дослідна діяльність передбачає:

- вивчення процесів економічного, політичного та культурного розвитку краю;
- вивчення та дослідження історії краю шляхом використання фондового матеріалу свого та інших музеїв, матеріалів державних і відомчих архівів, бібліотек, приватних колекцій тощо;
- вивчення і науковий опис фондів, атрибуція музейних предметів;
- створення наукових звітів, картотек, каталогів, оглядів фондів, путівників, наукових описів окремих предметів і колекцій, бібліографічних робіт, науково-допоміжних матеріалів (карт, схем тощо);
- складання уніфікованих паспортів на музейні предмети.

2.4.1. Головні напрями наукових досліджень в Закладі визначаються з урахуванням актуальної проблематики профільних наукових дисциплін і сучасного музеєзнавства, основних положень концепцій наукової діяльності та перспективних планів роботи музею, змісту національних, державних і регіональних музейних програм.

2.5. Фондова робота здійснюється з метою формування музейної збірки, забезпечення музейних колекцій та створення умов для їх використання та передбачає пошуки, збирання, облік, наукове опрацювання експонатів згідно з нормативною документацією, їх належне зберігання у відповідному місці.

2.5.1. Формування музейного фонду Закладу здійснюється шляхом:

- передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час археологічних, етнографічних, науково-природничих та інших експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт;
- безоплатної передачі предметів музейного значення підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами;
- передачі предметів музейного значення, вилучених на митниці;
- поповнення музейного зібрання іншими способами, передбаченими законодавством.

2.5.2. Здійснення обліку музейного фонду в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України і збереження експозиційно-фондових матеріалів згідно з діючими інструкціями, формування груп збереження, створення та обладнання фондосховища.

2.6. Експозиційна робота полягає у здійсненні функції музейної діяльності шляхом науково-організованої та художньо оформленої демонстрації музейних предметів і колекцій, створення нових стаціонарних експозицій з урахуванням сучасних вимог науки і музейного мистецтва, створення тематичних виставок у музеї, а також пересувних у споріднених організаціях, на замовлення і т. ін.

2.7. Науково-освітня робота – один із основних напрямків діяльності Закладу, в якому реалізується його освітньо-виховна функція і здійснюється багатопланова і різноманітна робота з різними категоріями відвідувачів в музеї і за його межами.

2.7.1. Науково-освітня робота спрямована на залучення людини до історико-культурних цінностей, що мають виняткове значення для відродження української національної культури і мови, вивчення історії і матеріальної культури краю, її патріотичне, моральне, естетичне виховання.

2.7.2. Науково-освітня робота передбачає підготовку і проведення оглядових та тематичних екскурсій, читання лекцій, організацію творчих зустрічей, вечорів тощо.

2.8. Науково-популяризаторська робота передбачає публікацію інформативних матеріалів про Заклад, реклама і пропаганда музею, популяризація діяльності Закладу через мережу Інтернет.

2.9. Заклад має свою бібліотеку, що комплектується згідно з його профілем.

2.10. В процесі своєї діяльності Заклад формує науковий архів. Облік, зберігання і використання документів Національного архівного фонду, що зберігається в Закладі, здійснюється відповідно до Законів «Про музеї та музейну справу» та "Про Національний архівний фонд та архівні установи".

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад входить до складу базової мережі відділу культури Кегичівської селищної ради.

3.2. Заклад має статус комунальної установи.

3.3. Джерелами фінансування Закладу є:

3.3.1. Кошти бюджету Кегичівської селищної ради.

3.3.2. Добровільні грошові внески на розвиток Закладу, пожертви громадян, громадських об'єднань, товариств, підприємств, установ і організацій, спонсорська допомога.

3.3.3. Отримання безкоштовно матеріальних цінностей, у тому числі, будинків, споруд, обладнання, транспортних засобів тощо, з добровільних і громадських фондів, а також від окремих громадян.

3.4. Заклад має право співробітничати у межах міжнародних музейних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

3.4.1. Участь Закладу в міжнародних акціях узгоджується з Органом управління у відповідності з чинним законодавством.

3.5. Юридична адреса Комунального закладу культури «Слобожанський краєзнавчий музей» Кегичівської селищної ради: 64020, Харківська область, Красноградський район, селище Слобожанське, вулиця Олянича, будинок 1-а.

4. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Управління музеєм здійснюється згідно з чинним законодавством і цим Статутом.

4.2. Музей очолює директор, який призначається на посаду шляхом конкурсного відбору та укладання контракту, і звільняється начальником відділу культури Кегичівської селищної ради. Директор здійснює поточне керівництво музеєм, організовує його творчу, виробничо-фінансову й господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених цим Статутом.

4.3. У процесі своєї діяльності директор музею керується Конституцією та законами України, постановами Кабінету Міністрів України та наказами Міністерства культури і інформаційної політики України, іншими нормативними документами, а також рішеннями Кегичівської селищної ради та наказами начальника відділу культури Кегичівської селищної ради.

4.4. Директор музею:

- визначає, формує, планує, здійснює і координує всі види діяльності музею;
- організовує роботу, що направлена на вивчення, збереження та використання пам'яток матеріальної і духовної культури, залучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини;
- відповідно до профілю музею, організовує вивчення і пропаганду історичної, культурної і літературної спадщини, природно-наукових знань, кращих культурних цінностей вітчизняного та світового мистецтва;
- забезпечує проведення масової науково-освітньої роботи, що сприяє підвищенню світового рівня та культури відвідувачів, формуванню естетичних поглядів;
- організовує в установленому порядку наукові зв'язки, обмін виставками з вітчизняними та зарубіжними музеями;
- забезпечує комплектування фондів музею, вивчення і популяризацію;
- організовує облік наявності і руху музейних фондів, їх розміщення в спеціально обладнаних фондосховищах, а також проведення необхідних реставраційних робіт;
- забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за музеєм майна,
- діє від імені музею;
- представляє його інтереси в державних, кооперативних, комерційних підприємствах і установах, громадських організаціях, судових і арбітражних органах;
- видає в межах наданих йому повноважень накази, контролює їх виконання;

4.5. Директор музею в інтересах закладу:

- без довіреності діє від імені закладу і представляє його

у взаємовідносинах з підприємствами, організаціями, закладами та приватними особами;

- забезпечує господарське використання майна;
- здійснює інші повноваження у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом.

4. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ФІНАНСУВАННЯ МУЗЕЮ

5.1. Музей є комунальним закладом культури, діяльність якого заснована на принципах цілковитої господарської самостійності.

5.2. Джерелом доходу є:

- бюджетні асигнування;
- добровільні внески від інших підприємств, кооперативів, організацій, приватних осіб;
- інші надходження.

5.3. Відділ культури Кегичівської селищної ради здійснює контроль за діяльністю музею, затверджує кошторис витрат, в. т. ч. фонд заробітної плати на рік.

5.4. Реставрацію і капітальний ремонт основних фондів музею здійснює за договорами з науково-реставраційними та будівельно-ремонтними організаціями. При недоцільності виконання таких робіт підрядниками, роботи здійснюються господарським способом.

5.5. Розрахунки за реставраційно-ремонтні роботи музею здійснює згідно з кошторисами, затвердженими в установленому порядку. При цьому музей використовує ціни та тарифи діючих прейскурантів, а при їх відсутності - договірні ціни.

5.6. Обслуговування відвідувачів музею відбувається на безоплатній основі.

5.7. Музей планує та визначає тематичну направленість, хронологічні рамки та зміст експозицій і виставок згідно з профілем музею, наявністю фондів, можливістю збору матеріалів.

5.8. Тематика екскурсій, лекцій, інших масових заходів визначається з урахуванням вимог сьогодення, запитів різних категорій відвідувачів.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНО ЗАКЛАДУ

6.1. Майно, що використовується в діяльності Закладу, є власністю Кегичівської селищної ради і закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

6.2. Засновник Закладу зобов'язаний забезпечити Заклад будівлями (спорудами), збудованими за спеціальними проєктами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають вимогам функціонування музею, а також відповідним обладнанням.

7. ФОНДИ ЗАКЛАДУ

7.1. Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання, що зберігаються в Закладі, відносяться до державної частини Музейного фонду України.

7.2. Заклад зобов'язаний забезпечувати належний облік та збереження пам'яток Музейного фонду України, сприяти його поповненню.

7.3. Передача пам'яток Музейного фонду, що зберігаються в Закладі, іншим музеям та організаціям на постійне збереження в межах України, здійснюється у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.4. З метою забезпечення надійного збереження пам'яток Музейного фонду України, що зберігаються в Закладі, керівництво музею повинно створити належні умови, встановити науково обґрунтований режим зберігання пам'яток.

7.5. Використання музейних предметів у науково-дослідних, експозиційно-виставкових, культурно-освітніх, видавничих і комерційних цілях здійснюється в обсязі, що забезпечує їх збереження тільки з письмового дозволу директора Закладу.

7.6. Формування державної частини Музейного фонду України здійснюється згідно Закону України «Про музеї та музейну справу».

7.7. Облік музейних предметів та предметів музейного значення здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

8.1. Трудові відносини працівників з дирекцією закладу регулюються у відповідності до чинного законодавства.

8.2. Правовий і соціальний захист працівників Закладу забезпечується державою і власником згідно із Законом України «Про музеї та музейну справу».

8.3. Заклад забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, забезпечує дотримання трудової дисципліни. Кожен член колективу Закладу повинен додержуватися Правил внутрішнього розпорядку та виконувати обов'язки, покладені на нього посадовою інструкцією.

8.4. Трудові суперечки, що виникають між працівниками і дирекцією Закладу розглядаються згідно чинного законодавства України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Кабінету Міністрів, прийнятого за поданням Органу управління, а також рішенням суду.

9.2. У разі ліквідації Закладу порядок подальшого використання його музейного зібрання визначає Засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

9.3. Реорганізація (злиття, приєднання, перетворення, поділ, виділення) Закладу може відбуватися відповідно до чинного законодавства.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, згідно з чинним законодавством.

9.5. Заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Державного реєстру.

9.6. При реорганізації та ліквідації музею вивільненим працівникам гарантується збереження їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК