



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

29 січня 2021 року

смт Кегичівка

№ 120

Про затвердження Положення про
позаштатну Групу радників
селищного голови на громадських
засадах

З метою сприяння здійсненню повноважень селищного голови, а також для визначення правового статусу, повноважень та умов діяльності радника селищного голови на громадських засадах, керуючись статтями 4, 10, 25-26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про позаштатну Групу радників селищного голови на громадських засадах (далі - Положення), згідно із Додатком.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

Додаток
до рішення V сесії VIII скликання Кегичівської
селищної ради від 29 січня 2021 року
«Про затвердження Положення про позаштатну
Групу радників селищного голови
на громадських засадах»

**Положення
про позаштатну Групу радників
селищного голови на громадських засадах**

I. Загальні положення

1.1. Група радників селищного голови на громадських засадах (далі - Група радників) є консультативно-дорадчим органом Кегичівської селищної ради.

Положення про позаштатну Групу радників селищного голови на громадських засадах (далі - Положення) встановлює правовий статус та визначає повноваження, компетенцію і умови діяльності позаштатних радників Кегичівського селищного голови (далі – Радники).

1.2. Повноваження Радників визначаються на строк повноважень селищного голови та припиняються розпорядженням селищного голови або автоматично у разі припинення повноважень селищного голови.

Повноваження Радників можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за рішенням селищного голови.

1.3. У своїй діяльності Радники керуються Конституцією України, ратифікованими Україною міжнародними нормативно-правовими актами, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність органів місцевого самоврядування в Україні, нормативно-правовими актами Кегичівської селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність Радників ґрунтується на принципах законності, гласності, відкритості та прозорості, професіоналізму, пріоритетності прав і законних інтересів громадян.

1.5. Радники підпорядковується безпосередньо селищному голові. За погодженням із селищним головою, Радники, у межах їх компетенції, можуть взаємодіяти із першим заступником селищного голови, заступниками селищного голови, секретарем селищної ради, іншими посадовими особами виконавчих органів селищної ради.

1.6. Радники не є посадовими, службовими особами місцевого самоврядування та не входять у структуру селищної ради. На Радників не

поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Радники здійснюють свою діяльність виключно на громадських засадах, безоплатно виконують покладені на нього функції.

1.7. Персональний добір Радників, організація їх роботи та визначення обов'язків здійснюється особисто селищним головою.

1.8. Повноваження Радників можуть бути надані, зокрема: діючим депутатам селищної ради, депутатам селищної ради попередніх скликань, провідним фахівцям у галузях економіки, бюджету та фінансів, соціальної та гуманітарної сфер, права, культури, туризму, представникам громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадським діячам, іншим повнолітнім громадянам України.

1.9. Повноваження Радників починаються в день підписання і реєстрації розпорядження селищного голови про надання особі повноважень позаштатного радника селищного голови на громадських засадах, а закінчуються після видання відповідного розпорядження селищного голови про припинення повноважень Радника або припинення повноважень селищного голови.

1.10. Розпорядження про надання та припинення повноважень Радників публікується на офіційному сайті Кегичівської селищної ради.

1.11. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності Радників здійснюється відповідними структурними підрозділами виконавчих органів селищної ради за галузевими ознаками.

1.12. Після призначення Радником особа повинна бути ознайомлена з цим Положенням.

II. Повноваження та основні завдання Радника

2.1. Радники мають право:

- бути присутнім при проведенні засідань, нарад, інших заходів, які проводяться виконавчими органами селищної ради, селищним головою чи за участі селищного голови;
- брати участь у роботі інших консультативно-дорадчих органів, створених виконавчими органами селищної ради або селищним головою;
- за дорученням селищного голови вивчати стан справ у селищній раді, виконавчих органах ради, підприємствах, установах, закладах комунальної власності, її посадових та службових осіб;
- вносити селищному голові пропозиції з питань прийняття управлінських рішень, вдосконалення та підвищення ефективності роботи виконавчих органів селищної ради з відповідного напрямку роботи.

2.2. Відповідно до покладених завдань Радники:

- вивчають та проводять аналіз виконання повноважень органу місцевого самоврядування;
- здійснюють аналіз документообігу, матеріально-технічного забезпечення, якісного та кількісного складу працівників органу місцевого самоврядування;

- вносять пропозиції селищному голові щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку Кегичівської селищної ради та шляхів їх реалізації;

- сприяють селищному голові в ефективному здійсненні його повноважень;

- виконують завдання з аналітичного, інформаційного та іншого забезпечення діяльності селищного голови, підготовки селищному голові інформаційно-аналітичних матеріалів щодо діяльності виконавчих органів селищної ради та підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, відповідно до напрямку своєї діяльності, визначеного селищним головою;

- виконують інші доручення селищного голови в межах наданих повноважень.

2.3. Для виконання завдань Радники можуть залучатися до:

- проведення консультацій з актуальних питань місцевого самоврядування за відповідними напрямками роботи;

- підготовки матеріалів до прес-конференцій, виступів, доповідей, зустрічей та робочих поїздок селищного голови;

- підготовки пропозицій з проведення заходів за участі селищного голови;

- виконання за дорученням селищного голови інших завдань.

2.4. Радники зобов'язані:

- відповідально ставитися до виконання покладених на них завдань і повноважень, визначених безпосередньо селищним головою та цим Положенням;

- своєчасно і сумлінно виконувати доручення селищного голови;

- дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до посадових осіб місцевого самоврядування, органів державної влади, громадян;

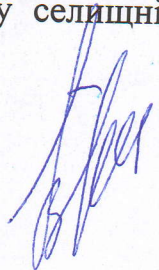
- не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету селищного голови, селищної ради та її виконавчих органів;

- не допускати розголошення інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням визначених завдань.

III. Відповідальність

3.1. Радники несуть відповідальність у порядку та у спосіб, що визначені чинним законодавством, за невиконання або неналежне виконання повноважень та основних завдань, визначених цим Положенням, за недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Радника, даних, що подаються ним селищному голові, а також за розголошення інформації, що стала йому відома у зв'язку з виконанням завдань, за завдану селищній раді та її виконавчим органам матеріальну шкоду.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК