



У К Р А Ї Н А
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
V сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

29 січня 2021 року

смт Кегичівка

№ 127

Про затвердження Положення про проведення конкурсного відбору на зайняття посад директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Кегичівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кегичівської селищної ради

Керуючись статтями 4,10,25-26,42,46,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 5 розділу X Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту», законів України «Про освіту», статтями 14,15,17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», Кегичівська селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсного відбору на зайняття посад директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Кегичівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кегичівської селищної ради, згідно із Додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

Додаток
до рішення Всесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради
від 29 січня 2021 року «Про затвердження
Положення про проведення конкурсного
відбору на зайняття посад директора та
педагогічних працівників Комунальної
установи «Кегичівський центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Кегичівської селищної ради»

ПОЛОЖЕННЯ

«Про проведення конкурсного відбору на зайняття посад директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Кегичівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кегичівської селищної ради

1. Це Положення визначає умови та процедуру проведення конкурсного відбору і призначення на посади директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Кегичівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кегичівської селищної ради (далі - Центр).

2. Кандидати на посаду директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Кегичівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кегичівської селищної ради визначаються за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору.

2.1. Директор Комунальної установи «Кегичівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» селищної ради призначається на посаду на умовах конкурсу та звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради (далі – Уповноважений орган).

2.2. Педагогічні працівники Комунальної установи «Кегичівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кегичівської селищної ради призначаються на посади на умовах конкурсу та звільняються з посади директором Центру.

3. Рішення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Центру приймається Уповноваженим органом.

3.1. Конкурсний відбір на посаду директора Центру складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсного відбору та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- подання документів кандидатами на посаду директора;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством та цим Положенням вимогам;
- проведення конкурсу на посаду та визначення його результатів;
- визначення переможця конкурсу;
- призначення Уповноваженим органом директора.

Конкурсний відбір педагогічних працівників Центру складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсного відбору та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- подання документів кандидатами на посади педагогічних працівників;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством та цим Положенням вимогам;
- проведення конкурсу на посади та визначення його результатів;
- призначення директором Центру педагогічних працівників на посади.

4. Організацію та проведення конкурсного відбору директора та педагогічних працівників Центру, роботу конкурсної комісії забезпечує Уповноважений орган.

5. Уповноважений орган оголошує конкурс на посаду директора та працівників Центру при створенні даного Центру, а також за потреби.

6. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному вебсайті Уповноваженого органу та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

7. Конкурсна комісія утворюється у складі від 3 до 8 членів.

8. Персональний склад конкурсної комісії на посади директора та педагогічних працівників Центру формує та затверджує уповноважений орган.

9. До складу конкурсної комісії включаються представники уповноваженого органу управління, профспілки працівників освіти району, представники сфери дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та інші особи за потреби.

10. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

11. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:
за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу;
є членом трудового колективу Центру - в разі проведення конкурсу на посаду директора.

12. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх її членів.

13. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії. Кожен член комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача голосу іншому членові комісії або іншій особі не дозволяється. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

14. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні.

15. Конкурсна комісія затверджує текст оголошення про проведення конкурсного відбору та оприлюднює його на офіційному веб-сайті

Уповноваженого органу.

16. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- найменування закладу;
- найменування посади;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду;
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі;
- місце та строк подання документів;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

17. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі становить 10 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

18. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду директора та педагогічних працівників Центру.

Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 10 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу подає такі документи:

- письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;
- копія паспорта громадянина України;
- копії документів про повну вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста).
- копії документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи;
- мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи особисто надаються конкурсній комісії у встановлений строк.

19. Перелік документів, зазначених у пункті 18, не є вичерпним. Особа може надати інші документи, які на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

20. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

21. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

22. Конкурсна комісія забезпечує ведення протоколів усіх засідань та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами.

23. Упродовж 3 робочих днів після закінчення строку подання документів кандидатами для участі в конкурсному відборі, конкурсна комісія розглядає документи подані кандидатами на посаду директора та педагогічних працівників

Центру, на відповідність кваліфікаційним вимогам та приймає рішення про допущення або не допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу.

24. Особа не допускається до участі в конкурсі на посаду директора та педагогічних працівників Центру у разі невідповідності вимогам, визначеним законодавчими актами України та даним Положенням.

25. Конкурсна комісія протягом 5 днів з дня прийняття рішення про допущення кандидатів до участі в конкурсі проводить конкурсний відбір на посаду директора та педагогічних працівників Центру у формі самопрезентації, з можливим представленням власних матеріалів шляхом проведення співбесіди.

26. Конкурсний відбір проводиться публічно.

27. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей, відповідності вимогам до професійної компетентності претендента та знання законодавства.

28. Для оцінювання співбесіди використовується така система:

2 бали - кандидатам, які виявили знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, які виявили знання в мінімально достатньому обсязі, для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимогам.

29. Визначення результатів конкурсних відборів здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати конкурсного відбору, форма якої встановлюється конкурсною комісією.

30. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється шляхом підбиття підсумкових балів претендентів. Підсумкові бали претендентів визначаються у зведеній відомості шляхом додавання балів, проставлених членами комісії за кожного окремо.

31. Якщо два і більше претендентів мають однакову кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

32. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення конкурсу, визначає переможців конкурсу, повідомляє учасників про результати конкурсу та оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу та в інший спосіб.

33. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

34. Конкурсна комісія зобов'язана внести подання Уповноваженому органу про призначення переможця конкурсу на посаду директора Центру в п'ятиденний термін з дня визначення переможця конкурсу.

35. Конкурсна комісія зобов'язана внести подання директору Центру щодо призначення на посади педагогічних працівників Центру не пізніше одного місяця з дня визначення переможців конкурсу.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК