

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення V сесії VIII скликання

Кегичівської селищної ради

29.01.2021 № 124

СТАТУТ
Комунального закладу
«Кегичівського закладу дошкільної освіти №2
(ясла-садок) Кегичівської селищної ради»

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Кегичівський заклад дошкільної освіти №2 Кегичівської селищної ради» є правонаступником Кегичівського дошкільного навчального закладу №2 (ясла-садок) комунальної власності Кегичівської селищної ради Кегичівського району Харківської області (далі — заклад освіти) створено на підставі рішення Кегичівської селищної ради XXXXII сесії V скликання від 29 червня 2010 року.

1.2. Тип закладу освіти — ясла-садок.

1.3. Заклад освіти здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку. Ліцензія № 519 від 20 серпня 2020 року.

1.4. Юридична адреса закладу освіти: вулиця Мічуріна, 1, селище міського типу Кегичівка, Харківська область, 64003; тел.: 3-15-09.

1.5. Засновник закладу освіти — Кегичівська селищна рада (далі — засновник).

Засновник та уповноважений ним орган — Відділ освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організує будівництво й ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності приймає його засновник.

1.6. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування у галузі дошкільної освіти; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки й цивільного захисту; цим статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

1.7. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку і штамп установленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати рахунки в органах Державного казначейства.

1.8. Мета закладу освіти — забезпечити реалізацію права дитини на дошкільну освіту, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

1.9. Діяльність закладу освіти спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- зберігати та зміцнювати фізичне, психічне і духовне здоров'я дитини;
- виховувати в дітей любов до України, шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінності інших націй і народів, свідоме ставлення до себе, оточення та

довкілля;

- формувати особистість дитини, розвивати її творчі здібності;
- виконувати вимоги Базового компонента дошкільної освіти;
- забезпечити соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту;
- здійснювати компетентнісний підхід до розвитку особистості;
- створювати сприятливі умови для формування особистої зрілості дитини, її базових якостей;
- формувати у дітей цілісної, реалістичної картини світу, основ світогляду;
- повага до дитини, врахування індивідуального особистого досвіду дошкільника.

1.10. Основні повноваження закладу освіти:

- задовольняє потребу громадян відповідної території на дошкільну освіту;
- забезпечує відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей, виховання та навчання дітей;
- формує в дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей.

Заклад освіти:

- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- формує освітню програму закладу;
- самостійно приймає рішення і здійснює діяльність закладу освіти в межах компетенції передбаченої чинним законодавством;
- утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи (відділення, групи).

Заклад освіти є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

Заклад освіти самостійно планує свою діяльність та формує стратегію розвитку закладу.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти, вимогами до її змісту, рівня та обсягу;
- виконання Статуту;
- дотримання фінансової дисципліни й збереження матеріально-технічної

бази.

1.12. Взаємини між закладом освіти, юридичними та фізичними особами визначаються укладеними між ними договорами.

1.13. Заклад освіти не є комерційним чи прибутковим.

2. Комплектування закладу освіти

2.1. Заклад освіти розрахований на 4 групи, 75 місць.

2.2. Групи комплектують за віковими ознаками.

2.3. У закладі освіти функціонують групи: група раннього віку (від 2 до 3 років) – 1; група молодшого дошкільного віку (від 3 до 4 років) – 1; група середнього дошкільного віку (від 4 до 5 років) – 1; група старшого дошкільного віку (від 5 до 6 (7) років) – 1.

2.4. Заклад освіти має групи з 10,5 годинним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- оздоровчий період – до 15 осіб.

Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп у закладі освіти.

2.6. Зараховують, відраховують та переводять дітей до закладу освіти для здобуття дошкільної освіти здійснюють відповідно до затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, порядку.

2.7. Приймає дітей до закладу освіти його керівник протягом календарного року. Зараховують дітей до закладу освіти на підставі заяви батьків або інших законних представників дитини. Також вони мають пред'явити:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад освіти та інформацією щодо проведення щеплень;
- довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- документ для встановлення батьківської плати;
- свідоцтво про народження дитини.

2.8. За дитиною зберігають місце у закладі освіти за таких обставин:

- хвороба дитини;
- карантин;
- санаторне лікування дитини;
- відпустка батьків або інших законних представників дитини;
- літній період (75 днів).

2.9. Відрахування дітей із закладу освіти здійснюють:

- за бажанням батьків або інших законних представників дитини;

– у разі невідвідування дитиною закладу освіти протягом двох місяців поспіль без поважних причин протягом навчального року;

– у разі несплати без поважних причин батьками або іншими законними представниками дитини, плати за харчування протягом двох місяців.

– на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, який унеможливорює її подальше перебування у закладі освіти цього типу;

2.10. Директор закладу освіти зобов'язаний письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.

3. Режим роботи закладу освіти

3.1. Режим роботи закладу освіти, тривалість перебування в ньому дітей встановлює засновник.

3.2. Заклад освіти працює за 5-тиденним робочим тижнем упродовж 10,5 годин.

Вихідні дні — субота, неділя та святкові та неробочі дні впродовж року.

3.3. Щоденний графік роботи закладу освіти: з 7.00 до 17.30.

3.4. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у закладі освіти може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

4. Організація освітнього процесу в закладі освіти

4.1. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається 1 вересня й закінчується 31 травня наступного року.

4.2. Літній період у закладі освіти триває з 1 червня по 31 серпня.

4.3. Зміст дошкільної освіти визначає Базовий компонент дошкільної освіти. Його реалізують згідно з освітньою програмою та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН України.

Освітні програми обирає педагогічна рада з переліку затверджених МОН України.

Колектив закладу має право розробляти освітню програму на основі типових, яку схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує директор.

Заклад освіти складає план роботи на рік, що конкретизує організацію освітнього процесу. Його схвалює педагогічна рада та затверджує директор.

Заклад має право організовувати додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти. Їх вводять лише за згодою батьків дитини або інших законних представників, за рахунок коштів батьків або інших законних представників, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.4. Заклад освіти організує освітній процес за такими пріоритетними

напрямами:

– художньо-естетичний.

4.5. Заклад освіти організовує освітню діяльність з урахуванням гранично допустимого навантаження на дитину.

4.6. Щоденну кількість і послідовність занять визначають у розкладі, який складають з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог та затверджує директор.

4.7. Мова навчання і виховання дітей — українська.

4.8. В закладі освіти надається обов'язкова дошкільна освіта всім дітям, які досягли 5-ти річного віку через організацію груп повного перебування дітей у дошкільному навчальному закладі, соціально-педагогічного патронату.

5. Організація харчування дітей у закладі освіти

5.1. Харчування дітей у закладі освіти організовують відповідно до розпорядчих документів центральних та місцевих органів виконавчої влади.

5.2. У закладі освіти діє такий порядок забезпечення продуктами харчування:

- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалізації готових страв і буфетної продукції;
- надання дітям готових страв і буфетної продукції;
- ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків;
- контроль за харчуванням;
- інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

5.3. У закладі освіти встановлено триразове харчування.

5.4. Контроль за організацією та якістю харчування, закладанням продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими властивостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладають на медичних працівників та директора закладу освіти.

5.5. Батьки або інші законні представники дитини вносять плату за харчування дітей в розмірах, визначених у «Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах».

5.6. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.7. Від плати за харчування дитини звільняються батьки або інші законні представники, у сім'ях яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних закладах дошкільної освіти. За харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, плату не справляють.

5.8. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у закладі освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності покладаються на засновника, відповідні органи управління охорони здоров'я та відповідні органи управління освіти.

6. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

6.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.2. Згідно статті 30 Закону України «Про освіту» на офіційному веб-сайті закладу є відкритий доступ до такої інформації та документів:

- *Статут закладу освіти;*
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих

як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Медичне обслуговування дітей у закладі освіти

7.1. У закладі освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі. Його здійснюють медичні працівниками, відповідно до Постанови «Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».

7.2. Медичні працівники проводять лікувально-профілактичні заходи, зокрема обов'язкові медичні профілактичні огляди, контролюють стан здоров'я, фізичний розвиток дітей, організацію фізичного виховання, загартування, дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил, режим і якість харчування.

Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичних працівників та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7.3. У закладі освіти застосовуються форми ведення медичної документації та звітності, встановлені МОЗ.

8. Учасники освітнього процесу

8.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є діти, а також:

- директор;
- вихователь-методист;
- вихователі;
- асистент(-и) вихователя(-ів);
- вчитель(-і) - дефектологи;
- вчитель(-і) - логопеди;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- інструктор з фізкультури;
- керівник музичний;
- керівник(-и) гуртка(-ів);
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- асистент(-и) дітей з особливими освітніми потребами;
- батьки або інші законні представники дитини.

8.2. За успіхи в роботі встановлюють такі форми матеріального та морального заохочення: .

8.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в закладі освіти;

- діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладів дошкільної освіти;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- безоплатне медичне обслуговування у закладі освіти;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психічного насильства, приниження гідності;

- здоровий спосіб життя.

8.4. Батьки або інші законні представники дитини, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- звертатися до закладів освіти, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати розвитку своїх дітей;

- брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти.

Батьки або інші законні представники дитини, зобов'язані:

- виховувати в дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

- сприяти здобуттю дитиною освіти у дошкільних та інших навчальних закладах або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

- нести відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- дотримуватися цього статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- своєчасно вносити батьківську плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;

- в разі невідвідування дитиною закладу освіти внаслідок захворювання, батьки зобов'язані подати довідку про стан здоров'я дитини;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

8.5. Педагогічну діяльність у закладі освіти може здійснювати особа, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю, професійно-практичну підготовку, фізичний і психічний стан якої дають змогу виконувати професійні обов'язки.

8.6. Трудові відносини урегульовано законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

8.7. Педагогічні працівники мають право на:

- педагогічну ініціативу;

- академічну свободу, включаючи свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

8.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення дітьми передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитині;

– виконувати накази та розпорядження керівництва, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;

– дотримуватися цього статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

8.9. Педагогічних та інших працівників приймає на роботу до закладу освіти його керівник.

8.10. Працівники закладу освіти проходять обов'язкові профілактичні медичні огляди.

8.11. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, яку зазвичай проводять раз на п'ять років.

8.12. Педагогічних працівників, які систематично порушують цей статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, звільняють з роботи відповідно до чинного законодавства.

9. Управління закладом освіти

9.1. Засновник закладу дошкільної освіти – Кегичівська селищна рада. Управління закладом освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради згідно з діючим законодавством.

9.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу освіти здійснює директор.

Директор закладу освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя дітей та працівників закладу освіти;
- діє від імені закладу освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними

особами;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис за погодженням із засновником закладу освіти;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, охорони праці та вимог безпеки життєдіяльності;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- приймає на роботу та звільняє працівників дошкільного закладу;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу освіти на загальних зборах.

9.3. Постійний колегіальний орган закладу освіти — педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні працівники.

До складу педагогічної ради закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або інші законні представники дитини.

Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу;
- визначає план роботи закладу освіти та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

Рішення педагогічної ради вводять в дію рішеннями керівника закладу освіти.

Роботу педагогічної ради планують довільно відповідно до потреб закладу освіти.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.

У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, що їх замінюють, які скликаються не рідше 1 разу на рік.

На загальних зборах (конференції) колективу та батьків, заслуховуються звіти керівника закладу з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу.

Термін повноважень не рідше ніж раз на рік.

Кількість учасників від працівників закладу освіти становить 10 осіб, батьків — 12 осіб.

Термін їхніх повноважень становить 1 рік.

Рішення ухвалює проста більшість голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори колективу:

- ухвалюють статут закладу освіти, зміни і доповнення до нього;
- заслуховують звіт директора з питань статутної діяльності, оцінюють її таємним або відкритим голосуванням;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської роботи закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи та розвитку закладу.

9.4. У закладі освіти може діяти піклувальна рада — орган

самоврядування, що формують з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян для залучення громадськості до розв'язання проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у дошкільному закладі;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- залучення додаткових джерел фінансування;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей і працівників закладу освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладом освіти;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

10. Майно закладу освіти

10.1. Матеріально-технічна база закладу освіти містить будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання та інше відповідно до Державних актів (серія САА № 464812), (серія ВАА № 500058) на право постійного користування земельною ділянкою, площею 0,900 га.

10.2. Майно (земельні ділянки, будівлі, споруди, обладнання тощо), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми дошкільної освіти, використовується виключно для роботи з дітьми.

11. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти

11.1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника закладу освіти.

11.2. Джерелами фінансування закладу освіти є кошти:

- засновника;
- місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб.
- інші кошти, не заборонені законодавством.

11.3. Заклад освіти за погодженням із засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

– користується приміщенням, обладнанням, відведеною територією, розпоряджається ними в межах, передбачених чинним законодавством, Положенням про дошкільний навчальний заклад, установчими документами.

– здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для здійснення освітньої діяльності згідно із законодавством.

11.4. Статистичну звітність про діяльність закладу освіти подають відповідно до законодавства.

11.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначає директор закладу відповідно до законодавства.

11.6. Бухгалтерський облік здійснюється закладом освіти або через централізовану бухгалтерію..

12. Контроль за діяльністю закладу освіти

12.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит, який проводить центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

12.2. Контроль за дотриманням закладом освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюють відділом освіти.

12.3. Зміст, форми та періодичність контролю, що не стосується освітнього процесу, встановлює засновник.

13. Ліквідація та реорганізація закладу дошкільної освіти

12.1 Ліквідація та реорганізація закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

14. Внесення змін до Статуту

13.1 Зміни та доповнення до Статуту здійснюється в тому ж порядку, що й прийняття Статуту.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК