



У К Р А Ї Н А
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

01 грудня 2020 року

сmt Кегичівка

№ 8

**Про затвердження структури,
загальної чисельності та штатного
розпису виконавчого апарату
Кегичівської селищної ради**

Згідно з положенням частини першої статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування, підписаної від імені України 6 листопада 1996 року та ратифікованої Законом України від 15 липня 1997 року № 452-97/ВР «Про ратифікацію Європейської хартії місцевого самоврядування» без шкоди для більш загальних законодавчих положень органи місцевого самоврядування повинні мати можливість визначати власні внутрішні адміністративні структури з урахуванням місцевих потреб і необхідності забезпечення ефективного управління.

Відповідно до положення пункту 5 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішується питання затвердження за пропозицією сільського, селищного, міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів.

Зважаючи на викладене вище, керуючись положеннями частини статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування, пункту 5 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та на виконання власних повноважень, Кегичівська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру, загальну чисельність та штатний розпис виконавчого апарату Кегичівської селищної ради (Додатки № № 1-2).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

Додаток
до рішення I сесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради від
01 грудня 2020 року «Про затвердження
структури, загальної чисельності та
штатного розпису виконавчого апарату
Кегичівської селищної ради»

СТРУКТУРА ТА ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЧОГО АПРАТУ КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

N з/п	Посада або структурний підрозділ	Кількість штатних одиниць	В тому числі :	
			Посадових осіб	Службових осіб
Апарат селищної ради				
1.	Селищний голова	1	1	-
2.	Перший заступник селищного голови	1	1	-
3.	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради	1	1	-
4.	Заступник селищного голови з питань житлово-комунального господарства	1	1	-
5.	Секретар селищної ради	1	1	-
6.	Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради	1	1	-
7.	Головний спеціаліст	6	6	-
8.	Головний спеціаліст з питань ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та управління комунальною власністю	4	4	-
9.	Провідний спеціаліст	1	1	-
10.	Спеціаліст по зв'язкам з населенням	1	1	-
11.	Оператор комп'ютерного набору	1	-	1
12.	Староста	15	15	-
13.	Спеціаліст I категорії	17	17	-
Сектор кадрової роботи				
1.	Завідувач сектору	1	1	-
2.	Головний спеціаліст	1	1	-
Сектор з питань містобудування та архітектури				
1.	Завідувач сектором	1	1	-

Відділ земельних відносин та економічного розвитку

1.	Начальник відділу	1	1	-
2.	Головний спеціаліст	4	4	-
3.	Провідний спеціаліст	2	2	-

Відділ бухгалтерського обліку та звітності

1.	Начальник відділу – головний бухгалтер	1	1	-
2.	Заступник начальника – головного бухгалтера	1	1	-
3.	Головний спеціаліст	2	2	-
4.	Спеціаліст I категорії	2	2	-

Відділ соціального захисту населення

1.	Начальник відділу	1	1	-
2.	Головний спеціаліст	1	1	-

Фінансовий відділ селищної ради

1.	Начальник відділу	1	1	-
2.	Заступник начальника – завідувач сектору планування доходів та видатків	1	1	-
3.	Головний спеціаліст	4	4	-
4.	Завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	1	1	-

Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради

1.	Начальник відділу	1	1	-
2.	Заступник начальника відділу	1	1	-

Відділ культури селищної ради

1.	Начальник відділу	1	1	-
----	-------------------	---	---	---

Служба у справах дітей та сім'ї селищної ради

1.	Начальник служби	1	1	-
2.	Заступник начальника служби	1	1	-
3.	Головний спеціаліст	1	1	-
4.	Інспектор із соціальної роботи	2	-	2
5.	Водій	0,5	-	-

Центр надання адміністративних послуг

1.	Завідувач центру	1	1	-
2.	Адміністратор	2	2	-
3.	Державний реєстратор	2	2	-

Відділ господарського забезпечення та благоустрою

1.	Архіваріус	1	-	1
2.	Водій	5	-	-
3.	Прибиральник службових приміщень	9,25	-	-
4.	Опалювач	2	-	-

5.	Робітник з благоустрою	3	-	-
6.	Підсобний робітник	2	-	-
7.	Прибиральник територій	2	-	-
8.	Озеленювач	1	-	-
9.	Сторож	3	-	-
10.	Відповідальний черговий	0,5	-	-
	РАЗОМ	118,25	86	4