



У К Р А Ї Н А
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

08 грудня 2020 року

смт Кегичівка

№ 35

**Про утворення Відділу освіти,
молоді та спорту Кегичівської
селищної ради та затвердження
Положення про нього**

З метою забезпечення належного управління питаннями освіти, молоді та спорту в селищній громаді, керуючись статтями 4, 10, 25-26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», положеннями Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Кегичівська селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити виконавчий орган Кегичівської селищної ради – Відділ освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради у статусі юридичної особи публічного права.

2. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (Додаток № 1).

3. Затвердити структуру та штатний розпис Відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради у кількості 25,5 штатних одиниць (Додаток № 2, 3).

4. Керівнику/заступнику керівника Відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – Відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

Додаток № 1
до рішення I сесії VIII скликання Кегичівської
селищної ради від 08 грудня 2020 року «Про
утворення Відділу освіти, молоді та спорту
Кегичівської селищної ради та затвердження
Положення про нього»

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Кегичівської селищної ради, утворюється Кегичівською селищною радою, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді, підпорядкованим - виконавчому комітету Кегичівської селищної ради, Кегичівському селищному голові, а також директору Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, директору Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України, Міністерству молоді та спорту України.

Повне найменування Відділу: **ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.**

Скорочена назва: **ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.**

Юридична адреса Відділу: вулиця Волошина, будинок 79, селище міського типу Кегичівка, Харківська область, 64003.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України, кутовий штамп і печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, фірмовий бланк, набуває майнових і немайнових прав та обов'язків з моменту його державної реєстрації.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства соціальної політики України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, наказами начальника Управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, Кегичівського селищного голови, рішеннями виконавчого комітету, актами органів місцевого самоврядування, Положенням про Відділ освіти, молоді та спорту, а також іншими нормами чинного законодавства України.

У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання актів у сфері освіти, молоді та спорту, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.5. Начальник та заступник начальника Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура і штатний розпис Відділу складається за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджується рішенням сесії Кегичівської селищної ради.

2. Основні завдання та повноваження

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Участь у забезпеченні реалізації на території селищної ради державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення і відпочинку дітей.

2.1.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості, сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

2.1.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти селищної ради.

2.1.4. Створення в межах власних повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, прав дітей на оздоровлення та відпочинок, розвитку фізичної культури та спорту, які виховуються в закладах освіти, які розташовані на території Кегичівської селищної ради та належать до комунальної або спільної власності.

2.1.5. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

2.1.6. Забезпечення розвитку освітнього, наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, фізкультурно-оздоровчих, демографічних та інших особливостей селищної ради.

2.1.7. Здійснення контролю за:

- фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;
- дотриманням установчих документів закладів освіти;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти.

2.1.8. Координація діяльності закладів освіти, які розташовані на території Кегичівської селищної ради та належать до комунальної або спільної власності; організація роботи з їх нормативного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

2.1.9. Управління закладами освіти, які розташовані на території Кегичівської селищної ради та належать до комунальної або спільної власності.

2.1.10. Забезпечення формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організація та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

2.1.11. Забезпечення моніторингу якості освітніх послуг, що надаються закладами освіти селищної ради.

2.1.12. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі, за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2.1.13. Організація і проведення заходів, спрямованих на забезпечення дозвілля молоді (конкурси, фестивалі, виставки тощо).

2.1.14. Організація і проведення заходів, спрямованих на формування навичок здорового способу життя та профілактику соціально небезпечних хвороб у молодіжному середовищі.

2.1.15. Забезпечення інформаційної, роз'яснювальної, пропагандистської роботи серед населення через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Забезпечує реалізацію на території Кегичівської селищної ради державної політики в галузі освіти, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей.

2.2.2. Координує роботу закладів освіти незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку.

2.2.3. Аналізує стан освіти, розробляє регіональні програми її розвитку, організовує і контролює виконання цих програм.

2.2.4. Сприяє розвитку мережі закладів освіти, фізкультурно-спортивних закладів, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації.

2.2.5. Організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

2.2.6. Організовує проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань в межах компетенції.

2.2.7. Вживає заходи для забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

2.2.8. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови

як державної та мов національних меншин; створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

2.2.9. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

2.2.10. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

2.2.11. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти, які розташовані на території Кегичівської селищної ради та належать до комунальної або спільної власності.

2.2.12. Контролює у межах компетенції використання капітальних вкладень, сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти.

2.2.13. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо нагородження працівників освіти, та працівників сфери фізичної культури та спорту, запроваджує інші форми морального та матеріального стимулювання їх праці в межах діючого законодавства України.

2.2.14. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти.

2.2.15. Бере участь у межах своїх повноважень в організації виставково-ярмаркових заходів та інших форм основної діяльності з фізичної культури і спорту.

2.2.16. Готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, забезпечує їх виконання.

2.2.17. Розробляє і подає на розгляд Кегичівської селищної ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти.

2.2.18. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Відділу і вносить їх в установленому порядку на розгляд Кегичівської селищної ради, виконавчого комітету, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.

2.2.19. Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведення оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому

та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

2.2.20. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані засоби масової інформації та інтернет-ресурси, з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.2.21. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням у Відділі.

2.2.22. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей.

2.2.23. Надає адміністративні послуги в межах своїх повноважень.

2.2.24. Вносить пропозиції до проекту бюджету Кегичівської селищної ради; забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

2.2.25. У межах своїх повноважень на виконання наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної районної державної адміністрації, рішень Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Кегичівського селищного голови, видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції.

Рішення Відділу, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання підпорядкованими закладами освіти.

2.2.26. Забезпечує організацію у закладах освіти роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи.

2.2.27. За необхідності, залучається у межах компетенції до розроблення проектів рішень Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Кегичівської селищної ради.

2.2.28. Бере участь у підготовці звітів Кегичівського селищного голови.

2.2.29. Готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Кегичівської селищної ради.

2.2.30. Забезпечує здійснення заходів в межах компетенції щодо запобігання і протидії корупції.

2.2.31. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.2.32. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Відділу, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу.

2.2.33. Здійснює опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

2.2.34. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

2.2.35. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

2.2.36. Здійснює повноваження, делеговані Кегичівською селищною радою у встановленому порядку.

2.2.37. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.2.38. Вносить в установленому порядку пропозиції місцевим органам влади щодо організації харчування, медичного обслуговування дітей у закладах освіти, здійснення комплексу оздоровчих заходів.

2.2.39. Забезпечує організацію регулярного підвозу учнів, які проживають у сільській місцевості та педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямі.

2.2.40. Вносить пропозиції щодо створення у закладах загальної середньої освіти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел, не заборонених законодавством, для задоволення матеріально-побутових потреб здобувачів освіти.

2.2.41. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

2.2.42. Організує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.2.43. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.2.44. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.2.45. Забезпечує захист персональних даних.

2.2.46. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

2.2.47. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

2.2.48. Вживає, в межах своїх повноважень, заходи до утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед молоді.

2.2.49. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення обдарованої молоді нагородами, присвоєння їм стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України.

2.2.50. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка.

2.2.51. Погоджує штатні розписи підпорядкованих закладів освіти.

2.2.52. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3. Права

3.1. Відділ має право:

3.3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого апарату Кегичівської селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ, завдань.

3.3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3.3. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти, дитячо-юнацькими спортивними клубами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.3.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету, у галузі освіти, фізичної культури та спорту, вносити до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, до Управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, фізичної культури та спорту, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

3.3.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.3.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.3.7. За дорученням голови Кегичівської селищної ради утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу громади.

3.3.8. Представляти в установленому порядку інтереси Відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Відділу.

3.3.9. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти і установ освіти всіх типів і форм власності.

3.3.10. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності

та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4. Організаціо-розпорядча діяльність

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Кегичівським селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж роботи за фахом не менш як 5 років та володіти державною мовою.

4.3. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- подає на затвердження Кегичівській селищній раді Положення про Відділ, затверджує Положення про його структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- звітує перед Кегичівським селищним головою, виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
- відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, фізичної культури та спорту;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами селищної ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- подає на затвердження Кегичівському селищному голові проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого Кегичівським селищним головою кошторису Відділу;
- здійснює добір кадрів;
- затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, тощо;
- видає довіреності щодо фінансово-господарської діяльності підпорядкованих Відділу закладів освіти;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Відділу;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, дошкільної освіти, позашкільної освіти та установ, які знаходяться в управлінні Відділу;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

4.4. До штатного розпису апарату Відділу входить посада заступника начальника.

Заступник начальника Відділу призначається на посаду і звільняється з посади згідно із законодавством.

На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу заступник начальника Відділу виконує його обов'язки.

4.5. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, утворюється колегія, яка діє на підставі Положення про неї.

До складу колегії входять начальник Відділу (голова колегії), інші відповідальні працівники Відділу, керівники закладів загальної середньої та дошкільної освіти. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Кегичівської селищної ради.

Склад колегії Відділу затверджується Кегичівським селищним головою за поданням начальника Відділу.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника Відділу.

4.6. Для ведення бухгалтерського обліку та здійснення фінансово-господарської діяльності Відділу та підпорядкованих закладів освіти при Відділі утворюється централізована бухгалтерія та група централізованого господарчого обслуговування, як структурні підрозділи Відділу, які діють відповідно до Положення про них.

4.7. При Відділі може створюватися рада керівників закладів загальної середньої освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

4.8. Відділ є бюджетною установою, джерелами фінансування Відділу є кошти селищного бюджету та інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

4.9. Відділ є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) або їх частини, отримані Відділом не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.10. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та утримання підпорядкованих закладів освіти, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

4.11. Головним розпорядником коштів, виділених на утримання апарату Відділу є Кегичівський селищний голова.

4.12. Головним розпорядником коштів, які виділяються на утримання структурних підрозділів Відділу та закладів освіти, які обслуговуються централізованою бухгалтерією Відділу є начальник Відділу.

4.13. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Кегичівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

4.14. У разі припинення діяльності Відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК

Додаток 2 до рішення I сесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради від 08 грудня 2020 року
"Про утворення Відділу освіти, молоді та спорту
Кегичівської селищної ради та затвердження
Положення про нього"

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
	Апарат відділу освіти, молоді та спорту	
1	Начальник	1,0
2	Заступник начальника	1,0
	ВСЬОГО по апарату відділу освіти, молоді та спорту	2,0

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
	Група централізованого господарчого обслуговування відділу освіти, молоді та спорту	
	Спеціалісти	
1	Головний інженер	1,0
2	Інженер з комп'ютерних систем	1,0
3	Інженер з охорони праці	1,0
4	Інженер з організації експлуатації та ремонту	1,0
5	Юрист	1,0
6	Інспектор з кадрів	1,0
7	Інспектор з фізичної культури та спорту	1,0
8	Діловод	1,0
	Всього спеціалістів	8,0
	МОП	
9	Водій	1,0
10	Сторож	3,0
11	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Всього МОП	4,5
	ВСЬОГО по групі централізованого господарського обслуговування	12,5

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
	Централізована бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту	
	Спеціалісти	
1	Головний бухгалтер	1,0
2	Заступник головного бухгалтера	1,0
3	Старший бухгалтер	1,0
4	Економіст	1,0
5	Бухгалтер	6,0
6	Фахівець з публічних закупівель	1,0
	Всього спеціалістів	11,0
	ВСЬОГО по централізованій бухгалтерії	11,0
	ВСЬОГО по відділу освіти, молоді та спорту	25,5

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 11 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими
окладами 49609 грн. (Сорок дев'ять тисяч шістсот
дев'ять гривень)

Селищний голова

Антон ДОЦЕНКО

08 грудня 2020 року



ШТАТНИЙ РОЗПИС

Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту
(вводиться в дію 01 січня 2021 року)

№ п/п	розряд	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
		Спеціалісти			
1	10	Головний бухгалтер	1,0	4859	4859
2		Заступник головного бухгалтера	1,0	4619	4619
3	9	Старший бухгалтер	1,0	4619	4619
4	9	Економіст	1,0	4619	4619
5	8	Бухгалтер	6,0	4379	26274
6	9	Фахівець з публічних закупівель	1,0	4619	4619
		ВСЬОГО	11,0		49609

Начальник відділу

Світлана Шматченко

Головний бухгалтер

Ольга Коваленко

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 12,5 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими
окладами 45710 грн. (Сорок п'ять тисяч сімсот десять
гривень)

Селищний голова Антон ДОЦЕНКО

08 грудня 2020 року



ШТАТНИЙ РОЗПИС

Групи централізованого господарчого обслуговування відділу освіти, молоді та спорту
(вводиться в дію 01 січня 2021 року)

№ п/п	розряд	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
		<i>Спеціалісти</i>			
1	10	Головний інженер	1,0	4859	4859
2	9	Інженер з комп'ютерних систем	1,0	4619	4619
3	9	Інженер з охорони праці	1,0	4619	4619
4	7	Інженер з організації експлуатації та ремонту	1,0	4112	4112
5	7	Юрист	1,0	4112	4112
6	5	Інспектор з кадрів	1,0	3631	3631
7	5	Інспектор з фізичної культури та спорту	1,0	3631	3631
8	5	Діловод	1,0	3631	3631
		<i>Всього спеціалістів</i>	<i>8,0</i>		
		<i>МОП</i>			
9	3	Водій	1,0	3151	3151
10	1	Сторож	3,0	2670	8010
11	1	Прибиральник службових приміщень	0,5	2670	1335
		<i>Всього МОП</i>	<i>4,5</i>		
		ВСЬОГО	12,5		45710

Начальник відділу

Світлана Шматченко

Головний бухгалтер

Ольга Коваленко