



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

08 грудня 2020 року

смт Кегичівка

№36

Про утворення Відділу культури
Кегичівської селищної ради та
затвердження Положення
до нього

З метою забезпечення належного управління питаннями культури в селищній громаді, керуючись статтями 4, 10, 25-26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», положеннями Цивільного кодексу України, Закону України «Про культуру», Кегичівська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий орган Кегичівської селищної ради – Відділ культури Кегичівської селищної ради у статусі юридичної особи публічного права.

2. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, згідно із Додатком.

3. Керівнику Відділу культури Кегичівської селищної ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – Відділу культури Кегичівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

Додаток

до рішення I сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 08 грудня 2020 року «Про утворення Відділу культури Кегичівської селищної ради та затвердження Положення про нього»

ПОЛОЖЕННЯ **про Відділ культури Кегичівської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури Кегичівської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Кегичівської селищної ради, що утворюється за її рішенням. Відділ є підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді, та підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про культуру», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Кегичівської селищної ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради створює сприятливі умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, в разі необхідності - транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.5. Положення про Відділ, його структура та штатний розпис затверджуються рішенням Кегичівської селищної ради.

1.6. Посадові інструкції працівників Відділу готує та затверджує начальник Відділу.

1.7. Відділ є юридичною особою публічного права, набуває майнових і немайнових прав та обов'язків з моменту його державної реєстрації, відкриває рахунки в органах Державного казначейства, має окремий баланс, свою печатку з зображення Державного герба України та штамп, власні бланки, та діє на підставі цього Положення

1.8. Повне найменування відділу - **ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.**

1.9. Скорочене найменування – **ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ**

1.10. Місцезнаходження Відділу: вулиця Волошина, будинок 76, селище міського типу Кегичівка, Харківська область, 64003.

1.11. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Кегичівської селищної ради, що виділені на його утримання.

1.12. Джерелами фінансування Відділу є: кошти місцевого бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

1.13. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу та закладів культури здійснює централізована бухгалтерія Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

1.14. Відділ є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) або їх частини, отримані Відділом не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання фінансового відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи фінансового відділу підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахуванню до доходу бюджету.

Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Кегичівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

2. Завдання та функції Відділу

2.1. Основним завданням Відділу є:

2.1.1. Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації, реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності, розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин, сприяння захисту прав і законних інтересів вітчизняних творчих працівників і творчих спілок, а також закладів, підприємств і організацій, що діють у сфері культури, мистецтва, туризму і кінематографії на території Кегичівської селищної ради, створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, мистецтва, туризму і кінематографії шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади Кегичівської селищної ради;

2.1.2. Реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнародних відносин, релігії та захисту національних меншин України, збереження та популяризація національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Кегичівської селищної ради та надання якісних послуг через мережу комунальних закладів та підприємств різних форм власності.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Реалізує повноваження Кегичівської селищної ради щодо управління закладами культури, організовує та координує їх діяльність;

2.2.3. Здійснює повноваження з управління майном, що є власністю селищної ради, надає методичну, організаційно-практичну, наукову, консультативну допомогу закладам, підприємствам і організаціям культури, мистецтва, туризму і кінематографії;

2.2.4. Створює умови для розвитку професійного і самодіяльного, музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, кіномистецтва, фотомистецтва, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару місцевих концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок; придбання та розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва;

2.2.5. Здійснює єдину кадрову політику в галузі культури, формує резерв керівних кадрів, їх підготовку та стажування, надає пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників підпорядкованих йому закладів культури, що належать до сфери управління; вивчає потребу у фахівцях з питань культури і туризму та здійснює в установленому порядку підвищення їх кваліфікації і працевлаштування;

2.2.6. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету;

2.2.7. Сприяє збереженню і розвитку мережі закладів культури, шкіл естетичного виховання на території селищної ради у відповідності

із затвердженими соціальними нормативами і зміцненню їх матеріально-технічної бази та фінансовому забезпеченню, сприяє вирішенню питань соціально-культурного розвитку населення селищної ради;

2.2.8. Готує пропозиції щодо створення на території селищної ради сприятливих умов для функціонування неприбуткового та комерційного секторів культури, розвитку інфраструктури галузі, заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері, розробляє стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури та туризму на території селищної ради, подає їх на розгляд селищної ради;

2.2.9. Подає пропозиції Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації про включення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

2.2.10. Веде облік, забезпечує охорону і реставрацію об'єктів культурної спадщини та регулює питання їх використання і популяризації;

2.2.11. Сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища сіл і селищ на території селищної ради, відродження осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

2.2.12. Створює сприятливі умови для утвердження української мови в суспільному житті, збереженню і розвитку етнічної, мовної та культурної самобутності національних меншин;

2.2.13. Здійснює контроль за переміщенням культурних цінностей, що знаходяться в селищній раді;

2.2.14. Розробляє і вносить в установленому порядку пропозиції щодо створення та спорудження пам'ятників та пам'ятних знаків на території селищної ради;

2.2.15. Організовує підготовку, перепідготовку кадрів та підвищення кваліфікації працівників закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери та раціональне їх використання;

2.2.16. Вживає заходи для зміцнення громадських та міжрегіональних зв'язків у сфері культури та туризму відповідно до законодавства;

2.2.17. Організовує проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, художніх промислів та ремесел;

2.2.18. Бере участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, оглядів народної творчості, інших культурно-мистецьких заходів, а також мистецьких аукціонів, виставок-ярмарок туристичного обладнання та спорудження;

2.2.19. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій;

2.2.20. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери;

2.2.21. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в підпорядкованих закладах, підприємствах і організаціях культури, мистецтва та кінематографії;

2.2.22. Здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог в закладах культури;

2.2.23. Заохочує благодійницьку і спонсорську діяльність щодо сфери культури та туризму установ, підприємств, організацій, громадських об'єднань, релігійних організацій та окремих громадян;

2.2.24. Забезпечує впровадження науково обґрунтованих, суспільно необхідних нормативів культурного та туристичного обслуговування населення селищної ради;

2.2.25. Здійснює пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, мистецтва і кінематографії, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення; впроваджує нові моделі організації культурно-дозвільної діяльності;

2.2.26. Подає в установленому порядку пропозиції щодо відзначення державними нагородами та почесними званнями працівників закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, а також громадян за видатні заслуги в розвитку культури і туризму, застосовує згідно із законодавством інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення в творчій, педагогічній, культурно-освітній, туристичній та виробничій діяльності;

2.2.27. Визначає перспективи розвитку підприємств, установ і організацій культури, мистецтва та туризму, розглядає та погоджує проекти планів, вносить до них зауваження і пропозиції, контролює їх виконання;

2.2.28. Заслуховує звіти керівників підприємств, установ і організацій культури, контролює виконання зобов'язань щодо погашення заборгованості із заробітної плати й інших обов'язкових платежів до бюджету;

2.2.29. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність щодо стану культури та туризму на території селищної ради;

2.2.30. Контролює виконання туристичними підприємствами умов і правил провадження господарської діяльності, пов'язаної з наданням туристичних послуг;

2.2.31. Організовує надання закладами туризму оздоровчих послуг населенню та вживає заходів до розширення їх мережі;

2.2.32. Забезпечує координацію діяльності туристичних підприємств, оздоровчих закладів та закладів відпочинку з питань організації туризму;

2.2.33. Вживає відповідно до законодавства заходів щодо забезпечення заходів прав іноземних туристів на території селищної ради;

2.2.34. Здійснює відповідно до законодавства зовнішньоекономічну діяльність, вживає заходів щодо її вдосконалення;

2.2.35. Бере участь у розробленні та впровадженні заходів щодо розвитку туристичної індустрії, створенні і зміцненні матеріально-технічної бази об'єктів та споруд туристичного призначення, забезпечує утримання їх у належному стані, залучає до цієї роботи інвесторів;

2.2.36. Веде облік суб'єктів туристичної діяльності, які надають платні послуги населенню у сфері туризму, вживає заходів щодо забезпечення їх законних інтересів;

2.2.37. Забезпечує реалізацію антимонопольної політики у сфері туризму, сприяє створенню рівних можливостей на ринку туристичних послуг для всіх суб'єктів туристичної діяльності;

2.2.38. Бере участь у вирішенні питань транспортного обслуговування туристів, здійснює контроль за якістю та культурою їх обслуговування, подає пропозиції щодо облаштування туристичної інфраструктури у мережі транспортних коридорів, що пролягають через територію селищної ради;

2.2.39. Разом з відповідними підрозділами забезпечує в установленому порядку безпеку туристів, захист їх прав, законних інтересів та майна;

2.2.40. Аналізує та узагальнює практику роботи підприємств та організацій туристичної індустрії всіх форм власності; вживає в межах своєї компетенції заходів до створення ефективної системи туристичної та екскурсійної діяльності, розвитку нетрадиційних форм туризму, координує діяльність підприємств та організацій туристичної індустрії з розроблення нових маршрутів та турів;

2.2.41. Погоджує в установленому законодавством порядку дозвіл на здачу в оренду та відчуження нерухомого та індивідуально визначеного майна, закріпленого за закладами культури, мистецтва і кінематографії;

2.2.42. Забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих творчих колективів, секцій, команд у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях та інших культурних заходах;

2.2.43. Виносить на розгляд селищної ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування закладів культури, бере безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури селищної ради;

2.2.44. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

2.2.45. Відділ є органом управління закладів культури та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

2.3. Відділ має право:

2.3.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

2.3.3. Залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших структурних підрозділів селищної ради, творчі колективи закладів установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери.

3. Організація роботи Відділу

3.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі планів роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

3.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, очолює Відділ та контролює роботу працівників.

3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

4. Структура та керівництво Відділу

4.1. Відділ у своєму складі може мати структурні підрозділи, в тому числі централізовану бухгалтерію.

4.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.3. На посаду начальника Відділу призначається громадянин/ка України, який/яка має вищу освіту гуманітарного спрямування, та вільно володіє державною мовою.

4.4. Начальник Відділу:

4.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

4.4.2. розпоряджається коштами, що виділяються на утримання Відділу, відкриває рахунки в органах Державного казначейства, має право першого підпису;

4.4.3. Подає на затвердження селищному голові проекти кошторисів доходів і витрат, вносить пропозиції щодо граничної чисельності і фонду оплати праці працівників Відділу;

4.4.4. Планує роботу Відділу та аналізує стан її виконання;

4.4.5. Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання;

4.4.6. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників підпорядкованих закладів культури відповідно до діючого законодавства;

4.4.7. Узгоджує статuti закладів культури, укладає контракти з керівниками та художніми керівниками, завідувачами комунальних закладів культури і бібліотек;

4.4.8. Організовує особистий прийом громадян і розгляд звернень, що надійшли до Відділу, узагальнює та аналізує пропозиції, що містяться в них, здійснює заходи з усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги і зауваження громадян на роботу закладів культури, мистецтва, туризму.

4.5. Працівники Відділу, крім начальника, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, приймаються та звільняються з посади начальником Відділу відповідно до вимог трудового законодавства.

4.6. Службові обов'язки начальника визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується Кегичівським селищним головою.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК