

Зареєстровано Відділом соціального захисту населення Кегичівської селищної ради
(найменування реєструючого органу)

Ресстраційний номер 13 від 15 квітня 2021 року

**Доповнення до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
КНП ЦПМСД Кегичівського району
на 2021 рік**

Схвалено загальними зборами КНП ЦПМСД Кегичівського району № 9 від 21 січня 2021 року.


Рекомендації реєструючого органу _____

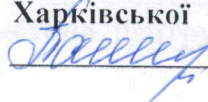
№ 254 від 13.04.2021р

(вихідний номер і дата надсилання листа)

Голова Кегичівської селищної ради _____ Антон ДОЦЕНКО



ПОГОДЖЕНО
Голова профспілки
КНП ЦПМСД
Кегичівського р-ну
Харківської обл.

Н.БУРЯК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний лікар
КНП ЦПМСД
Кегичівського р-ну
Харківської

А.ПАРАМОНОВА

ГРАФІК
Відпусток медичних працівників
КНП ЦПМСД Кегичівського району Харківської
області.
на 2021 рік

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	К-ть днів відпустки	2021 рік	Фактична відпустка	За який період	підпис
Адміністративно-господарська частина центру							
1	Парамонова А.М.	Головний лікар	31	серпень			
		Сімейний лікар	34				
2	Губарь Л.П.	Заст.головного лікаря	31	вересень			
3	Замай Н.І.	Завгосп	31	травень			
4	Абрамова Ю.В.	Головна м/с	31	серпень, вересень			
5	Одинок С.В.	Головний бухгалтер	31	травень, серпень			
6	Пахуца Т.А.	Статист медичний	31	липень			
7	Селюшкіна Т.М.	бухгалтер	31	липень, серпень			
8	Васільєва В.В.	економіст	31	червень, вересень			
9	Шевченко А.П.	Інженер-програміст	31	квітень, вересень			
10	Кіріченко А.В.	прибиральник	24	серпень			
11	Колісник А.В.	Реєстратор медичний	24	вересень			
12	Шляховий О.О.	водій	28	вересень			
13	Павлюк І.М.	економіст	31	липень, вересень			
14.	Соловей І.Л.	Інженер з охорони праці	31	травень, липень			
15.	Завада Н.А	секретар	31	липень			
16.	Мендрик Н.М.	секретар	31	липень			
17	Чернуха В.С.	робітник	24	липень			
18	Маруєв В.І.	робітник	24	червень			
АЗПСМ смт.Кегичівка							
1.	Рибченко І.О.	Завідувач амбулаторії Сімейний лікар	34	серпень			
2.	Павелко О.В.	Сімейний лікар	34	квітень			
3	Шумакова О.Г.	Сімейний лікар	34	липень			
4.	Колпакова І.М.	Сімейний лікар	34	серпень			
5.	Барабицька О.Ф.	Сімейний лікар	34	травень			
6.	Квітко О.Ю.	Сімейна с/м	34	квітень			

7.	Чорна О.М.	Сімейна с/м	34	липень
8.	Дьолог Л.М.	Сімейна с/м	34	серпень
9.	Іващенко О.П.	Сімейна с/м	34	серпень
10.	Василенко Н.О.	Сімейна с/м	34	травень
11.	Степаненко Т.М.	Сімейна с/м	34	червень
12.	Власюк Т.М.	Сімейна с/м	31	серпень
13	Буряк Н.В.	Сімейна с/м	31	листопад
14	Гарькава Т.П.	Молодша м/с	31	липень
15	Бречко Л.С.	Сімейна с/м	31	липень
16	Чаюкова Н.В.	Сімейна с/м	31	червень
17.	Бендеберя М.В.	водій	28	вересень
18.	Маслій К.І.	лікар-інтерн	31	червень
19	Парамонов Д.Ю.	сімейна м/с	31	червень
20	Гриченко Я.М.	сімейний лікар	34	серпень
21	Жигамовська О.В.	сімейна м/с	34	лютий
22	Савченкова Є.В.	сімейна м/с	31	червень

АЗПСМ смт.Слобожанське

1	Рибка Н.Г.	Зав.амбул.,	34	травень, серпень
		сімейний лікар		
2	Артюх В.П.	водій	28	травень
3	Говтва Н.М.	Сімейний лікар	34	червень
4	Сябро Л.В.	Реєстратор медичний	24	липень, вересень
5	Гусак І.І.	Сімейна с/м	34	липень
7	Живолуп Н.В.	Мол.м/с	31	жовтень
8	Кація С.В.	Сімейна с/м	34	грудень
9	Сіренко Л.М.	Старша с/м	31	квітень
10	Сліченко О.І.	Сімейна с/м	34	вересень
11	Сліченко С.І.	Сімейний лікар	34	липень
12	Темченко Л.І.	Сімейна с/м	34	серпень
13	Холодняк Н.П.	Сімейна с/м	34	липень
14	Колісник Н.В.	Сімейна с/м	31	липень
15	Швачка Г.В.	Мол. М/с	31	серпень
16	Гранкіна І.В.	Сімейна с/м	34	серпень
17	Лисун Л.І.	прибиральник	31	липень
18	Вяла О.В.	Сімейна с/м	34	липень
19	Коломієць Л.О.	Сімейна с/м	34	червень
20	Саковець П.Ф.	сторож	24	квітень
21	Крючко Л.Л.	сторож	24	квітень

22	Плятонова Н.Й.	сторож	24	травень			
АЗПСМ с.Андріївка							
1	Дудник В.М.	Сімейна с/м	34	травень			
2	Дирява С.М.	Сімейна с/м	34	серпень			
3	Суслова Н.І.	Мол. м/с.	31	вересень			
4	Карпенко І.Є.	водій	28	червень			
АЗПСМ с.Бесарабівка							
1	Яковченко В.В.	С/м ЗП-СМ	34	серпень			
2	Манойленко-Фесик Т.І.	Молодша м/с	31	вересень			
3	Жорняк О.М.	водій	28	серпень			
АЗПСМ с.Вовківка							
1	Журавель Н.В.	Сімейна с/м	34	серпень			
2	Половко Т.Г.	Сімейна с/м	34	липень			
3	Решетило О.В.	Мол. м/с	31	вересень			
АЗПСМ с.Красне							
1	Трунова О.М.	Сімейна с/м	31	серпень			
2	Захарчук О.В.	Сімейна с/м	34	жовтень			
3	Скрипник Н.І.	Молодша м/с	31	травень			
4	Голозубов І.	водій	28	жовтень			
АЗПСМ с.Медведівка							
1	Говорун Н.В.	Сімейна с/м	34	липень			
2	Шкелебей Л.І.	Мол. м/с	31	травень			
ФП с.Антонівка							
ФП с.Власівка							
1	Семитоцька Л.М.	Сестра медична ФП	31	липень			
2	Малкова Л.І.	Молодша м/с	31	вересень			
ФП с.Високе							
1	Сябро Л.М	Сестра медична ФП,	31	серпень			
ФП с.Калюжине							
1	Єніна О.П.	фельдшер ФП	31	Травень			
ФП с.Карабушено							
ФП с.Козацьке							
1	Богданець В.А.	Сестра медична ФП	31	вересень			
ФП с.Коханівка							
ФП с.Крутоярівка							
1	Єрмоленко В.А.	Сестра медична ФП	31	жовтень			
ФП с.Лозова							
1	Тиква Л.О.	фельдшер ФП	31	липень			

2	Зінченко Н.В.	Сестра медична ФП	31	серпень	
ФП с.Мажарка					
1	Круглова Л.Є.	фельдшер ФП	31	Травень, вересень	
2	Река І.Ю.	Мол. м/с	31	липень	
ФП с.Новоіванівка					
ФП с.Новопарафіївка					
1	Климець Т.В.	фельдшер ФП	31	серпень	
ФП с.Олександрівське					
1	Михно Л.В.	Сестра медична ФП	31	липень	*
2	Тарчинець С.В.	Молодша м/с	31	серпень	
ФП с.Павлівка					
ФП с.Парасковія					
1	Новосельцева Н.В.	Сестра медична ФП	31	вересень	
2	Луценко І.М.	Молодша м/с	31	серпень	
ФП с.Розсохувата					
ФП с.Рояківка					
1	Миколаєнко Н.О.	Сестра медична ФП	31	серпень	
ФП с.Софіївка					
1	Гиря А.Г.	Сестра медична ФП	31	липень	
2	Бойко Л.О.	Молодша м/с	31	липень	

Затверджую
Голова профспілкового
комітету КНП ЦПМСД
Кегичівського району
Наталія БУРЯК

Затверджую
Головний лікар
КНП ЦПМСД
Кегичівського району
Антоніна ПАРАМОНОВА

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2021 рік.

№ п/п	Найменування заходів	Кошти (грн.)	Термін виконання	Виконавець
1.	Направлення на навчання осіб, які працюють на дільницях з підвищеною безпекою та відповідальних осіб	5000	Згідно графіка	Головний бухгалтер, інженер з охорони праці
2	Придбання інформаційних знаків та стендів, плакатів з пожежної безпеки	30000	Квітень-травень	Головний бухгалтер, завідувач господарств
3	Забезпечення своєчасного проходження медпрацівниками медичних оглядів		Згідно графіка	Заступник головного лікаря
4	Проведення щорічного технічного обслуговування вогнегасників	9000	Протягом року	Головний бухгалтер, завідувач господарств
5	Підписка на нормативно-правову літературу з охорони праці	2000	Протягом року	Головний бухгалтер, інженер охорони праці
6	Придбання миючих засобів	3000	Протягом року	Завідувач господарства, головний бухгалтер
7	Придбання спец.одягу для працівників(робітники, прибиральники. двірник)	8000	Протягом року	Головний бухгалтер, завідувач господарства

Інженер з охорони праці



І.Л.Соловей

Протокол
засідання Профспілкового комітету та колективу
КНП ЦПМСД Кегичівського району

21 січня 2021 року

№ 9

Присутні члени комісії: Буряк Н.С., Іващенко О.П., Пахуша Т.А., Павелко О.В.

Запрошена головний лікар А.М.Парамонова.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Схвалення додатків до колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом КНП ЦПМСД Кегичівського району.
- 2.Різне.

СЛУХАЛИ:

1. Павелко О.В.- про необхідність затвердження додатків до колективного договору.
2. Парамонову А.М. про затвердження додатків до колективного договору, а саме:
 - оплати праці та преміювання працівників КНП ЦПМСД Кегичівського району;
 - затвердження графіка щорічних відпусток;
 - затвердження комплексних заходів по охороні праці на 2021 рік;
 - внесення до Додатку № 2 в колективному договорі посаду інженера - програміста на додаткову відпустку тривалістю 7 календарних днів.

УХВАЛИЛИ по першому питанню:

- 1.Схвалити додатки до колективного договору.

По другому питанню виступили:

Гриченко Я.М., яка підняла питання про зароблені кошти АЗПСМ смт Слобожанське та їх витрати. Головним бухгалтером було розяснено, що розрахунок був проведений близько року назад, тому потрібно прорахувати кошти на поточний момент.

Павелко О.В. чи доцільна посада в даному підрозділі завідувача амбулаторії.

В наявному штатному розписі така посада є, а тому зважаючи на питання потрібно його переглядати зважаючи на нормативну базу.

Пахуща Т.А. підняла питання про доцільність утримання охоронці в АЗПСМ смт Слобожанське чи краще встановлення охоронної системи на об'єкті.

Головним лікарем було дано завдання завідувачу господарством прорахувати встановлення сигналізації на даній амбулаторії.

Присутні на зборах

Василенко Н.О.

Дьолог Л.М.

Власюк Т.М.

Іващенко О.П.

Квітко О.Ю.

Пахуща Т.А.

Губар Л.П.

Колпакова І.М.

Павелко О.В.

Шумакова О.Г.

Абрамова Ю.В.

Парамонова А.М.

Колісник А.В.

Гарькава Т.П.

Гриченко Я.М.

Рибченко І.О.

Говорун Н.В.

Тиква Л.О.

Савченкова Є.В.

Говтва Н.М.

Одинок С.В.

Селюшкіна Т.М.

Замай Н.І.

Васільєва В.В.

Соловей І.Л.

Степаненко Т.М.

Жигамовська О.В.

Парамонов Д.Ю.

Чаюкова Н.В.

Шевченко А.П.

Буряк Н.С.

Замай Н.І.

Яковченко В.І.

Сябро

Гиря А

Бенде

Шлях

Жорня

Співр

Голова

Секрет

Керів

заст

4.2.

т.ч.

С.ю.

з.в.

к.д.

В.с.

т.ч.

4.3.

з.в.

т.ч.

т.ч.

т.ч.

т.ч.

т.ч.

т.ч.

т.ч.

т.ч.

т.ч.

т.ч.

т.ч.

т.ч.

зача
и на
у базу.
ронці
ної
ВОМ

Сябро Л.І.

Гиря А.С.

Бендеберя В,М.

Шляховий О.О.

Жорняк О.М.

Співробітники АЗПСМ смт Слобожанське були відсутні на зборах.

Голова профкому

Н. Буряк

Секретар

Т. Степаненко

IV. Оплата праці

Адміністрація зобов'язується:

4.1. Встановлювати працівникам форми і системи оплати праці, норми праці, схеми посадових окладів відповідно до займаних посад, кваліфікації працівників та з урахуванням складності і умов їх праці, розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. (ст. 97 КЗпП, ст. 15, 16, 17, 24 Закону про оплату праці №108/95, Законом №3356, Положення Генеральної угоди та відповідні галузеві і регіональні угоди.

Розмір мінімальної заробітної плати на рік затверджений Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 р від 5 грудня 2020 року № 1082-IX становить з 1 січня - 6000 грн., з 1 грудня - 6500 грн., в погодинному розмірі з 1 січня - 36,11 грн., з 1 грудня - 39,12 грн. Згідно пп.8п.1 ст 40 Бюджетного кодексу України розмір мінімальної заробітної плати визначається Законом про Державний бюджет на відповідний рік.

Керівнику закладу охорони здоров'я надано право призначати своїм заступникам надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу.

4.2. Щорічно, одночасно з кошторисом та у випадках зміни розміру посадового окладу, доплат та надбавок складати тарифікаційні списки. Своєчасно проводити уточнення тарифікації працівників у зв'язку зі зміною освіти, присвоєнням їм ученого ступеня, почесного звання, кваліфікаційної категорії за підсумками атестації.

Включати представника профкому до складу тарифікаційної та атестаційної комісії.

4.3. Розміри схемних посадових окладів (ставок), їх підвищення, доплати, надбавки працівникам закладу встановлювати в порядку з нормативними актами чинного законодавства України з питань оплати праці. Нарахування заробітної плати проводити відповідно до штатного розпису на основі посадових окладів встановлених з урахуванням кваліфікаційної категорії кожного працівника, складності та обсягів виконання ним робіт, особистого трудового внеску та пропорційно відпрацьованому часу, враховуючи соціальні гарантії, передбачені законодавством.

4.4. Підвищення посадових окладів працівникам за наявність кваліфікаційної категорії, здійснювати у відповідності до нормативних актів чинного законодавства України з питань оплати праці.

4.5. Виплачувати водію автотранспортного засобу щомісячну надбавку за класність до тарифної ставки у розмірі:

- водію 2 класу -10%

- водію 1 класу -25%.

4.6. Надбавки за високі досягнення в праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі в розмірі до 50% посадового окладу працівникам закладу можуть установлюватись у відповідності до ст. 15 Закону про оплату праці.

4.7. Працівникам, які залучаються до роботи в нічній час, здійснювати доплати в розмірі 35 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час.

Нічним вважається час з 22⁰⁰ години до 6⁰⁰ години ранку.

4.8. Доплати за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи виплачувати в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою.

4.9. Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт працівникам виплачувати в розмірі до 50% посадового окладу працівника в межах фонду зарплати.

4.10. Керівникам закладу – лікарям дозволяється вести в закладі, у штаті яких вони є, роботу за спеціальністю в межах робочого часу за основною посадою з виплатою їм до 25 % посадового окладу лікаря відповідної спеціальності.

4.11. Виплачувати працівникам закладу (у тому числі молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів доплату в розмірі 10% посадового окладу (тарифної ставки).

4.12. Виплачувати медичним працівникам – лікарям, середньому медичному персоналу, матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки (частина 3 пункту 2 постанови КМУ від 11 травня 2011 року № 524).

4.13. Надавати іншим працівникам закладу, які не відносяться до медичних працівників, матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання, у межах фонду заробітної плати.

Здійснювати за погодженням з профспівковою стороною преміювання працівників закладу згідно з Положенням про преміювання (додаток № 4).

4.14. Відповідно до ч. 1 ст. 8 Закону № 108/95 встановлення умов і розмірів оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній та комунальній власності, належить до державного регулювання. Умови

оплати праці керівника підприємства встановлює орган місцевого самоврядування в контракті з дотриманням норм *постанови № 859*.

4.15. Найменування професій (посад) визначати відповідно до вимог Класифікатора професій та Довідника кваліфікаційних професій в галузі охорони здоров'я. Здійснювати тарифікацію робіт та присвоєння кваліфікаційних розрядів працівникам згідно з ЄТКД робіт і професій.

4.16. Проводити атестацію керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників в установлені законодавством строки.

4.17. Виплачувати медичним працівникам – лікарям та середньому медичному персоналу, які направляються до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки й перепідготовки, середню заробітну плату за кожним місцем роботи згідно із законодавством

4.18. Виплачувати заробітну плату двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16-ти календарних днів та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, а саме: 20 (аванс) та 05 числа наступного місяця – остаточний розрахунок. Розмір заробітної плати за першу половину місяця (авансу) установити в розмірі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

Виплачувати заробітну плату напередодні в разі, коли день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.

4.19. Своєчасно ознайомлювати всіх працівників з умовами оплати праці. Зміни умов виплати заробітної плати працівникам закладу здійснювати лише за їх особистою письмовою згодою.

4.20. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше, ніж за три дні до її початку (ст. 21 Закону України «Про відпустки»).

4.21. При підсумованому обліку робочого часу робота працівників регулюється графіками роботи (змінності), які розробляються кадровою службою за відсутності уповноваженою особою і погоджуються з виборним органом первинної профспілкової організації. Графіки роботи (змінності) розробляються таким чином, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормального числа робочих годин, передбаченого ст. 50 та 51 КЗпП.

При складанні змінних графіків роботи та визначенні тривалості робочої зміни роботодавець та виборний орган первинної профспілкової організації підприємства повинні враховувати характер і умови праці, коли перевтома працівника може становити загрозу життю та здоров'ю як самого працівника, так і його оточення.

Обліковий період при підсумованому обліку робочого часу для сторожів є рік. Він охоплює робочий час і години роботи у вихідні і святкові дні, години відпочинку. Щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, встановлена графіком, може коливатися протягом облікового періоду, але загальна сума годин роботи за обліковий період має дорівнювати нормі робочого часу в обліковому періоді.

При підсумованому обліку робочого часу графіки роботи (змінності) мають розроблятися таким чином, щоб тривалість перерви в роботі між змінами була не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи перерву на обід) (частина перша ст. 59 КЗпП), тривалість щотижневого безперервного відпочинку повинна бути не меншою, як сорок дві години (ст. 70 КЗпП). Призначення працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється (частина друга ст. 59 КЗпП).

У випадках тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку може бути скорочений, але не менше, як 12 годин на добу. На умовах, визначених колективним договором, невикористані години щоденного (міжзмінного) відпочинку підсумовуються і можуть бути надані як додаткові вільні від роботи дні протягом облікового періоду.

Час, відпрацьований понад нормальну тривалість робочого часу, визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом роботи згідно таблицю обліку робочого часу та нормою тривалості робочого часу за обліковий період. Кількість додаткових вільних від роботи днів визначається шляхом ділення часу, відпрацьованого понад норму тривалості робочого часу, на нормальну тривалість робочого дня.

При підсумованому обліку робочого часу час, відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період, вважається надурочним і оплачується згідно зі ст. 106 КЗпП.

Оплата за всі години надурочної роботи провадиться в кінці облікового періоду.

Робота понад норму робочого часу, передбаченого графіком в окремі дні, тижні, місяці облікового періоду, при збереженні норми робочого часу за обліковий період, не є надурочною роботою. Переробіток норми робочого часу, що виникає в окремі дні при підсумованому обліку, може компенсуватися додатковими днями відпочинку або відповідним зменшенням тривалості роботи в інші дні облікового періоду.

У разі підсумованого обліку робочого часу робота у святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) за графіком включається в норму робочого часу за обліковий період, устанавлену на підприємстві. Години роботи, що перевищують цю норму, вважаються надурочними і оплачуються в подвійному розмірі. Тому під час підрахунку надурочних годин у випадку підсумованого обліку робочого часу робота у святкові і неробочі дні, проведена понад устанавлену на підприємстві норму робочого часу, за обліковий період не враховується, оскільки вона вже оплачена в подвійному розмірі.

Підсумований облік робочого часу кожного працівника здійснюється за таблицем виходів на роботу та затвердженим графіком роботи (змінності)

за обліковий період. Облік робочого часу по кожному працівнику має провадитись наростаючим підсумком з початку встановленого облікового періоду. Норма робочого часу за обліковий період визначається за календарем з розрахунку шестиденного робочого тижня, семигодинного робочого дня (чи відповідного скороченого робочого дня) з урахуванням скороченого робочого часу напередодні вихідних днів - до 5 годин і напередодні святкових і неробочих днів - на 1 годину.

Загальна кількість надурочних годин за обліковий період визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом і нормою годин за цей період. При підрахунку нормальної кількості робочих годин облікового періоду виключаються дні, які за графіком або розпорядком роботи припадають на час, упродовж якого працівник відповідно до законодавства був звільнений від виконання своїх трудових обов'язків (відпустка, виконання державних або громадських обов'язків, тимчасова непрацездатність тощо).

У разі, коли за характером виробництва неможливе додержання законодавчої норми робочого часу в установленому обліковому періоді і неминуча необхідність надурочного робочого часу, графіки роботи (змінності) повинні розроблятися з таким розрахунком, щоб норма надурочного часу не перевищувала 120 годин на рік (ст. 65 КЗпП).

Робота інвалідів у нічний час, в тому числі і при цілодобовій змінній роботі, можлива лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям (ст. 55, 63 та 172 КЗпП).

Підсумований облік робочого часу кожного працівника здійснюється за табелем виходів на роботу та затвердженим графіком роботи (змінності) за обліковий період. Ці два розрахунки необхідні з метою виявлення надурочних годин та годин, відпрацьованих працівниками у вихідні дні або додаткові за графіком дні відпочинку при тимчасовій відсутності працівників в інших змінах, для достовірного нарахування їм заробітної плати.

4.22. Оплачувати працівникам за час простою, у тому числі за час тимчасового припинення роботи закладу або його окремого підрозділу, коли за відсутності вини працівника виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища, у розмірі середнього заробітку працівника (частина 3 ст. 113 КЗпП).

4.23. Проводити компенсацію втрати частини доходу у випадку порушення встановлених термінів виплати заробітної плати працівникам закладу в порядку та розмірах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.02. 2001 № 159 «Про компенсацію громадянам утрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів їхньої виплати».

4.24. Здійснювати індексацію заробітної плати працівників за умови, що величина індексу споживчих цін перевищила поріг індексації 101 відсоток у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів

4.25. Заробітну плату виплачувати в першочерговому перед іншими платежами порядку.

4.26. У разі затримки виплати заробітної плати надавати профспілковій стороні інформацію про наявність коштів на рахунках закладу.

4.27. Не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють установлені в колективному договорі умови оплати праці. Повідомляти працівників про запровадження нових і зміну чинних норм праці не пізніше, ніж за два місяці до такого запровадження чи зміни.

4.28. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат: розміри й підстави нарахувань, утримань, суму зарплати, що належить до виплати.

4.29. Відповідно до ст. 15 Закону України — Про оплату праці погоджувати з профспілковим комітетом умови оплати праці в закладі.

Профспілковий комітет зобов'язується:

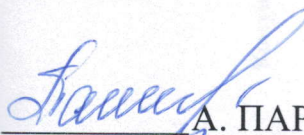
4.30. Оперативно розглядати всі звернення членів первинної профспілкової організації й роботодавця з питань оплати праці і доходів працівників та у встановленому порядку вирішувати порушені питання.


4.31. Здійснювати громадський контроль за додержанням трудового законодавства, норм колективного договору з питань оплати праці, вживати заходів щодо недопущення порушень та їх усунення.

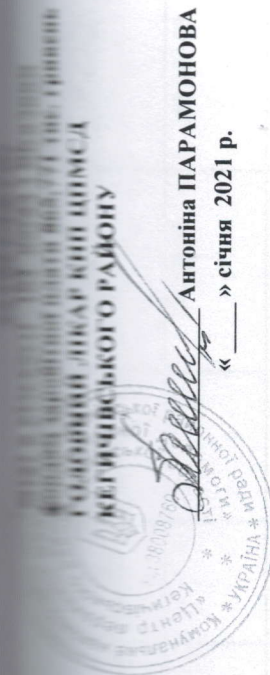
У разі виявлення порушень з питань оплати праці ініціювати притягнення винних осіб до відповідальності згідно із законодавством.

4.32. Здійснювати захист і представництво членів первинної профспілкової організації з питань оплати праці у відповідних інстанціях, у тому числі в судах.

4.33. Надавати членам первинної профспілкової організації безкоштовні консультації з питань оплати праці.


А. ПАРАМОНОВА
«___» _____ 2021р.


Н. БУРЯК
«21» січня _____ 2021р.



Антоніна ПАРАМОНОВА
«___» січня 2021 р.

ШТАТНИЙ РОЗКЛАД

Комунального некомерційного підприємства Кегичівської районної ради "Центру первинної медико-санітарної допомоги" Кегичівського району Харківської області

ВВОДИТЬСЯ з 01.01.2021р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад на 01.01.2021 р.	надбавка за кваліфікаційну категорію	надбавка за завідування	надбавка за класність	доплата до мінімальної зарплати	Фонд заробітної плати на місяць	Фонд заробітної плати на 2021 рік
1	2	3	9	5	6	7	8	9	
Керівний склад Центру ПМСД									
1	Головний лікар	1	16 020,00	1 198,83				17 218,83	206 625,96
2	Заступник головного лікаря з медичногообслуговуванню населення	1	15 219,00	1 198,83				16 417,83	197 013,96
3	Головна медична сестра (головний медичний брат)	1	9 000,00	491,28				9 491,28	113 895,36
4	Головний бухгалтер	1	14 418,00					14 418,00	173 016,00
Інформаційно-аналітичний кабінет									
1	Завідувач інформаційно - аналітичного кабінету /лікар методист	1	13 500,00					13 500,00	162 000,00
2	Статист медичний	1	8 000,00					8 000,00	96 000,00
Адміністративно-управлінський та допоміжний персонал ЦПМСД									
1	інженер - програміст	1	7 500,00					7 500,00	90 000,00
2	економіст з матеріально-технічного забезпечення	1	8 500,00					8 500,00	102 000,00
3	бухгалтер	2	8 000,00					16 000,00	192 000,00
4	інженер з охорони праці	1	8 500,00					8 500,00	102 000,00
5	Інспектор з кадрів	0,5	5 000,00				1 000,00	3 000,00	36 000,00
6	завідувач господарства	1	7 500,00					7 500,00	90 000,00
7	сестра-господиня	1	4 400,00				1 600,00	6 000,00	72 000,00
8	секретар - друкарка	1	4 400,00				1 600,00	6 000,00	72 000,00
9	Водій автотранспортних засобів	1	4 000,00			400,00	1 600,00	6 000,00	72 000,00
10	Прибиральник службових приміщень	1	3 500,00				2 500,00	6 000,00	72 000,00
11	електроосвілювач	1	4 000,00				2 000,00	6 000,00	72 000,00
12	робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	1,5	4 400,00				1 600,00	9 000,00	108 000,00
Всього :		19						169 045,94	2 028 551,28
В тому числі :									
лікарський персонал		3						47 136,66	565 639,92
фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою		2						17 491,28	209 895,36
інший персонал		14						104 418,00	1 253 016,00

1.	лікар загальної практики-сімейний лікар	2	13 000,00				26 000,00	113 000,00
2	Лікар загальної практики-сімейний лікар	3	13 500,00				40 500,00	486 000,00
4	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1	14 000,00				14 000,00	168 000,00
6	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	6	8 500,00				51 000,00	612 000,00
7	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	3	8 000,00				24 000,00	288 000,00
8	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	2	7 500,00				15 000,00	180 000,00
9	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	2,5	7 000,00				17 500,00	210 000,00
10	Молодша медична сестра /молодший медичний брат (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1	4 000,00				2 000,00	72 000,00
11	Ресуратор медичний	1	4 700,00				1 300,00	72 000,00
12	Водій автотранспортних засобів	1	4 000,00		1 000,00		6 000,00	72 000,00
13	двірник	0,5	3 500,00				2 500,00	36 000,00
	Всього :	23,0					209 000,00	2 508 000,00
	В тому числі:							
	лікарський персонал	6,0						966 000,00
	фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	13,5						1 290 000,00
	молодший медичний персонал	1						72 000,00
	інший персонал	2,5						180 000,00
4.2.	Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини							
	снт.Слобожанське							
1	Завідувач амбулаторії, лікар загальної практики-сімейної медицини	1	14 000,00			2 800,00		201 600,00
2	Лікар загальної практики- сімейний лікар	3	14 000,00					504 000,00
3	Сестра медична старша	1	8 000,00			800,00		105 600,00
4	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	5					42 500,00	510 000,00
5	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	3	8 500,00				24 000,00	288 000,00
7	Ресуратор медичний	1	4 700,00					
8	Молодша медична сестра /молодший медичний брат (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1	4 000,00				1 300,00	72 000,00
9	двірник	0,5	3 500,00				2 000,00	72 000,00
10	сторож	3,5	3 500,00				2 500,00	36 000,00
11	Водій автотранспортних засобів	1	4 000,00				2 500,00	252 000,00
12	прибиральник службових приміщень	1	3 500,00		1 000,00		6 000,00	72 000,00
							2 500,00	72 000,00

Всього:										21			182 100,00	1 861 200,00
В тому числі:														
лікарський персонал										4			67 600,00	811 200,00
фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою										9			66 500,00	798 000,00
молодший медичний персонал										1			6 000,00	72 000,00
інший персонал										7			42 000,00	180 000,00
4.3. Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини с. Андріївка														
1. Лікар загальної практики-сімейний лікар										1			12 500,00	150 000,00
2 Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка										1			8 500,00	102 000,00
4 Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка										0,5			4 000,00	48 000,00
4 Молодша медична сестра /молодший медичний брат (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)										1			4 000,00	72 000,00
56 Водій автотранспортних засобів										1			6 000,00	72 000,00
Всього :										4,5			37 000,00	342 000,00
В тому числі:														
лікарський персонал										1,0			12 500,00	150 000,00
фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою										1,5			12 500,00	48 000,00
молодший медичний персонал										1,0			6 000,00	72 000,00
інший персонал										1,0			6 000,00	72 000,00
4.4. Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Бессарабівка														
За амбулаторією закріплено населення, яке обслуговується ФП с.Н.Парафіївка, ФП с.Коханівка														
1. Лікар загальної практики-сімейної медицини										1			13 500,00	162 000,00
2. Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка										1				
3 Молодша медична сестра /молодший медичний брат (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)										0,5			7 500,00	90 000,00
4 Водій автотранспортних засобів										1			4 000,00	36 000,00
Всього :										3,5			30 000,00	360 000,00
В тому числі:														
лікарський персонал										1			13 500,00	162 000,00
фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою										1			7 500,00	90 000,00
молодший медичний персонал										0,5			3 000,00	36 000,00
інший персонал										1			6 000,00	72 000,00

4.5. Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Вовківка									
За амбулаторією закріплено населення, яке обслуговується ФП с.Мажарка									
1	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1	13 500,00						
2	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	2						13 500,00	162 000,00
3	Молодша медична сестра /молодший медичний брат (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1	7 500,00					15 000,00	180 000,00
	Всього:	4,0	4 000,00				2 000,00	6 000,00	72 000,00
	В тому числі:							34 500,00	414 000,00
	лікарський персонал	1,0						13 500,00	162 000,00
	фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	2,0						15 000,00	180 000,00
	молодший медичний персонал	1,0						6 000,00	72 000,00
	інший персонал	0,0						0,00	0,00
4.6. Амбулаторія загальної практики -сімейної медицини с.Красне									
За амбулаторією закріплено населення, яке обслуговується ФП с.Карабушено									
1.	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1	13 000,00					13 000,00	156 000,00
2	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1						8 000,00	96 000,00
3	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1	7 500,00					7 500,00	90 000,00
4	Молодша медична сестра /молодший медичний брат (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1	4 000,00				2 000,00	6 000,00	72 000,00
5	Водій автотранспортних засобів	1	4 000,00				2 000,00	6 000,00	72 000,00
	Всього:	5						40 500,00	486 000,00
	В тому числі:								
	лікарський персонал	1						13 000,00	156 000,00
	фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	2						15 500,00	186 000,00
	молодший медичний персонал	1						6 000,00	72 000,00
	інший персонал	1						6 000,00	72 000,00

4.7. Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, с.Медведівка									
За амбулаторією закріплено населення, яке обслуговується ФП с.Власівка та с.Лозова									
2	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1	12 500,00					12 500,00	150 000,00
3	Сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини)/сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1	8 500,00					8 500,00	102 000,00
5	Молодша медична сестра /молодший медичний брат (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1	4 000,00					2 000,00	72 000,00
6	Водій автотранспортних засобів	1	4 000,00				400,00	6 000,00	72 000,00
Всього:		4						33 000,00	396 000,00
В тому числі:									
лікарський персонал		1						12 500,00	150 000,00
фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою		1						8500	102 000,00
молодший медичний персонал		1						6 000,00	72 000,00
інший персонал		1						6 000,00	72 000,00
5.1. Фельдшерський пункт с.Власівка									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1	5 700,00					300,00	72 000,00
2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	0,5	4 000,00					2 000,00	36 000,00
Всього:		1,5						9 000,00	108 000,00
5.2. Фельдшерський пункт с.Лозова									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1,5	7 000,00					10 500,00	126 000,00
Всього:		1,5						10 500,00	126 000,00
5.3. Фельдшерський пункт с.Мажарка									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1	7 000,00					7 000,00	84 000,00
2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	0,5	4 000,00					2 000,00	36 000,00
Всього:		1,5						10 000,00	120 000,00

5.4. Фельдшерський пункт с.Новопарафіївка									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1	7 000,00					7 000,00	84 000,00
	Всього:	1						7 000,00	84 000,00
5.5. Фельдшерський пункт с.Антонівка									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	0,25	5 700,00	300,00				1 500,00	18 000,00
	Всього:	0,25						1 500,00	18 000,00
5.6. Фельдшерський пункт с.Високе									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1	7 000,00					7 000,00	84 000,00
2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	0,5	4 000,00	2 000,00				3 000,00	36 000,00
	Всього:	1,5						10 000,00	120 000,00
5.7. Фельдшерський пункт с.Калюжине									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1	7 000,00					7 000,00	84 000,00
	Всього:	1						7 000,00	84 000,00
5.8. Фельдшерський пункт с.Карабушено									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	0,25	6 500,00					1 625,00	19 500,00
	Всього:	0,25						1 625,00	19 500,00
5.9. Фельдшерський пункт с.Новоіванівка									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	0,5	7 000,00					3 500,00	42 000,00
	Всього:	0,5						3 500,00	42 000,00
5.10. Фельдшерський пункт с.Козацьке									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1	7 000,00					7 000,00	84 000,00
2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	0,5	4 000,00	2 000,00				3 000,00	36 000,00
	Всього:	1,5						10 000,00	120 000,00
5.11. Фельдшерський пункт с.Коханівка									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1	6 500,00					6 500,00	78 000,00
	Всього:	1						6 500,00	78 000,00

5.12	Фельдшерський пункт с. Крутоярівка																		
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1		6 500,00											6 500,00				78 000,00
	Всього:	1													6 500,00				78 000,00
5.13	Фельдшерський пункт с.Павлівка																		
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1		6 500,00											6 500,00				78 000,00
	Всього:	1													6 500,00				78 000,00
5.14	Фельдшерський пункт с.Парасковія																		
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1		6 500,00											6 500,00				78 000,00
2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	0,5		4 000,00					2 000,00						3 000,00				36 000,00
	Всього:	1,5													9 500,00				114 000,00
5.15	Фельдшерський пункт с.Розсоховага																		
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1		6 500,00											6 500,00				78 000,00
	Всього:	1													6 500,00				78 000,00
5.16	Фельдшерський пункт с.Рояківка																		
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1		6 500,00											6 500,00				78 000,00
2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	0,5		4 000,00				2 000,00							3 000,00				36 000,00
	Всього:	1,5													9 500,00				114 000,00
5.17	Фельдшерський пункт с.Софіївка																		
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	0,5		6 000,00											3 000,00				36 000,00
2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	0,5		4 000,00				2 000,00							3 000,00				36 000,00
	Всього:	1													6 000,00				72 000,00

5.18	Фельдшерський пункт с.Олександрівське									
1	сестра медична (брат медичний) / сестра медична патронажна, фельдшер, акушерка	1	6 500,00					6 500,00		78 000,00
2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	0,5	4 000,00					3 000,00	2 000,00	36 000,00
	Всього:	1,5						9 500,00		114 000,00
	Всього по ФП:	20						130 625,00		1 495 500,00
	В тому числі:									
	лікарський персонал									
	фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	16						106 625,00		1 279 500,00
	молодший медичний персонал	4						24 000,00		216 000,00
	Всього по Центру:	104,00						865 770,94		9 891 251,28
	В тому числі:									
	лікарський персонал	18,00						260 236,66		3 122 839,92
	фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	48,00						357 116,28		4 183 395,36
	молодший медичний персонал	10,50						63 000,00		684 000,00
	інший персонал	27,50						185 418,00		1 901 016,00
	інші виплати									0,00

Головний лікар
Антоніна Парамонова

Головний бухгалтер
Світлана Одинок



ПЕРЕЛІК

робіт, посад та професій працівників,

яким надається додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці відповідно до Постанови КМ України від 17 листопада 1997 р. № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» та у відповідності до наказу Мінпраці та соціалістики України від 30 січня 1998 р. № 16 «Про затвердження Порядку застосування Списку виробництв, робіт, цехів, професій і посад працівників, зайнятість яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці»

№ п/п	Найменування професій і посад	Кількість днів додаткової відпустки (календарні дні)
1	Лікар загальної практики – сімейний лікар	7
2	Лікар-інтерн загальної практики сімейної медицини	7
3	Середній медичний персонал	7
4	Молодший медичний персонал	7
5	Інженер - програміст	7

Головний лікар
КНП ЦПМСД Кегичівського району

Григорук
ГРИГОРУК П.А. ПАРАМОНОВА

«21» січня 2021р.

Голова профспілкового комітету

Н.Буряк
Н.БУРЯК

«21» січня 2021р.

АНАЛІЗ

роботи профспілкового комітету КНП ЦПМСД Кегичівського району за 2020 рік

Первинна профспілкова організація КНП ЦПМСД Кегичівського району була створена 1 жовтня 2013 року в зв'язку з відокремленням КНП КРР «Кегичівська ЦРЛ» в структурну одиницю. 01.11.2018 року КЗОЗ ЦПМСД Кегичівського району реорганізовано шляхом перетворення в КНП ЦПМСД Кегичівського району. Був вибраний новий профспілковий комітет в складі 6 чоловік.


В своїй роботі первинна профспілкової організація КНП ЦПМСД Кегичівського району керувалася планом роботи на рік, колективним договором і нормативними документами. Два рази на рік звітували про виконання колективного договору, члени профспілки входили до складу комісії по соціальному страхуванню, які щомісячно проводили засідання по оформленню лікарняних листів. Згідно плану проводили засідання профспілкового комітету на яких розглядалися питання підготовки до свят Нового року, Днів захисника вітчизни, 8 Березня, дню перемоги, Дню медичного працівника, Дню бухгалтеру та ін.. Контролювалися оплата заробітної плати та тарифікація. Була надана матеріальна допомога тривалохворіючим та хворим що перехворіли на пневмонію та covid- 19.

В комісію по розслідуванню нещасних випадків включався представник від профспілкового комітету Замай Н.І. Жінкам, які мають двох і більше дітей до 15 років, а також матерям одиночкам надавалася додаткова відпустка в розмірі 10 календарних днів.

Скарг на адресу профкому не поступало.

Це основні питання над яким працював профспілковий комітет в 2020 році.

Голова профспілки
КНП ЦПМСД
Кегичівського району



(підпис)

Н.БУРЯК

Витяг
З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КНП ЦПМСД КЕГИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

Від «21» січня 2021 року

Перебуває на обліку 104 членів профспілкового комітету.

Делеговано на конференцію 93

Присутніх 86.

Голова *Н.С.Буряк.*

Секретар *Т.М.Степаненко*

1. Порядок денний:

Про хід виконання Колективного договору.

Доповідь: головний лікар А.М.Парамонова.

2. Про схвалення додатків до Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом КНП ЦПМСД Кегичівського району.

Виступили: Н.С.Буряк, О.В.Павелко

Постановили:

1. Схвалити додатки до Колективного договору на 2021 рік.

2. Контроль за виконання додатків покласти на адміністрацію та профспілковий комітет

Голова зборів



Наталія БУРЯК

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ РАЙОННОЇ КОЛЕКТИВНОЇ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я КІП ЦІМЄД КІП ПІВІСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Від «18» січня 2021 року

Кількість сторінок: 03
Місце проведення: ЦіМЄД Кіп Півіського району
Склад комісії: Олександр Іванович, Ольга Петрівна, Сергій Миколайович
Підписи: _____

1. Порядок денний

Прохід вакцинації працівників підприємства

Уважно просимо працівників підприємства виконувати всі вимоги профспівомови та Кіп Півіського району

Додаток

Пронумеровано та прошнуровано _____ сторінок.
Голова профкому _____ Н.БУРЯК

