

Зареєстровано Відділом соціального захисту населення
Кегичівської селищної ради
(найменування реєструючого органу)

Реєстраційний номер 21 від 16 червня 2021 року

**Доповнення до Колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Комунального закладу
«Кегичівський ліцей»
Кегичівської селищної ради та філій
на 2021 рік**

Схвалений загальними зборами колективу працівників закладу освіти
Протокол № 28 від 10 березня 2021 року

Рекомендації реєструючого органу

№ 01-67/144 від 16.06.2021
(вихідний номер і дата надсилання листа)

Кегичівський селищний голова

М.П.


Антон ДОЦЕНКО
(ініціали та прізвище)

(підпис)

ПРОФКОМ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ вимагати від власника або уповноваженого ним органу розірвання трудового договору з керівником установи, якщо він порушує законодавство про працю і не виконує зобов'язань за Колективним договором (ст.45 КЗпП)

АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ надрукувати, забезпечити реєстрацію та розмножити Додатки до Колективного договору до 20 квітня 2021 року.

ЗА ДОРУЧЕННЯМ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА

Анастасія ДЕМІЧЕВА

Додаток №1
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудоим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання працівників КЗ «Кегичівський ліцей» та філій з фонду
оплати праці на підставі постанови Кабінету Міністрів від 30.08.2002
№ 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки
розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та
організацій окремих галузей бюджетної сфери»**

Це положення розроблене на підставі постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 за №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України №557 від 26.09.2005 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та відповідних діючих пунктів інструкцій «Про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» від 15.04.1993 № 102.

Кошти для преміювання працівників освіти передбачаються в фонді оплати праці при розробленні кошторису закладу освіти. Розмір премії не повинен перевищувати посадового окладу (ставки) заробітної плати з урахуванням підвищень.

Право на отримання премії поширюється на всіх працівників закладу освіти (педагогічних працівників та працівників обслуговуючої праці). Положення про преміювання погоджене з профспілковим комітетом.

При підготовці керівником наказу про преміювання працівників закладу освіти, він повинен врахувати рішення відповідного виборного профспілкового органу з цього приводу та спільно з ним проінформувати трудовий колектив про прийняте рішення.

Критерії для отримання премії за особливі досягнення у праці вчителям закладу освіти:

- успіхи, досягнуті в викладанні навчального предмету і високі показники успішності учнів класу;
- підготовка учнів, їх участь та високі досягнення у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін;

- наявність матеріалів передового досвіду, участь в роботі методичних об'єднань, конкурсах;
- якісне і естетичне оформлення навчального кабінету, підтримання його в зразковому стані, активне використання кабінету для навчальної і методичної роботи закладу та освітніх установ і закладів громади;
- високі результати виховної роботи при виконанні обов'язків класного керівника;
- підготовку переможців і призерів обласних, Всеукраїнських, Міжнародних етапів олімпіад, конкурсів дитячої творчості та захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН;
- перемогу у конкурсах фахової майстерності на обласному і Всеукраїнському рівнях та за створення авторських навчально-наочних посібників;
- методичні розробки з метою впровадження інноваційних технологій та розвитку творчих здібностей учнів і вихованців в освітньому процесі.

Бібліотекарю закладу освіти:

- бібліотекарю, який оперативно і якісно забезпечує підручниками учнів та методично-довідковою літературою педагогічних працівників;
- сприяє розвитку пізнавальних інтересів учнів до книги та залучає їх до інформаційної пошукової роботи;
- залучає учнів до вивчення культурних і духовних надбань, традицій та звичаїв українського народу, сприяє формуванню національної самосвідомості.

Обслуговуючому персоналу закладу освіти:

- сумлінне виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього розпорядку і режиму роботи закладу, творчість і високу кваліфікацію праці при виконанні робіт, дотримання санітарних норм;
- сприяння адміністрації закладу освіти, педагогічному колективу в налагодженні та здійсненні освітнього процесу;
- збереження і якісне проведення заходів, направлених на утримання в належному стані приміщень, обладнання і матеріально-технічної бази закладу освіти.

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА

Анастасія ДЕМІЧЕВА

до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КЗ «Кегичівський ліцей» та філій на 2021 рік

Положення про виплату педагогічним працівникам КЗ «Кегичівський ліцей» та філій щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків на підставі Закону України «Про загальну середню освіту»

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, небайдуже ставлення до рейтингу навчального закладу, показників його діяльності.

1.2. Це положення поширюється на всіх педагогічних працівників закладу освіти, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.3. Облік і контроль за використанням коштів для надання щорічної грошової винагороди здійснює головний бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської районної державної адміністрації.

1.4. Положення діє з дати підписання і до його скасування.

2. Основні показники для визначення розміру щорічної грошової винагороди

2.1. Належне виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, професійна сумлінна праця, якість роботи.

2.2. Безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів керівника, висока виконавська дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку контролюючих органів.

2.3. Стабільна багаторічна праця.

2.4. Ефективна позакласна робота.

2.5. Сумлінне виконання обов'язків класного керівника.

2.6. Досягнення в роботі чи суспільної діяльності, які призвели до зростання рейтингу закладу освіти.

2.7. Відсутність дисциплінарних стягнень за п.п. 3, 4, 7, 8, ст. 40 та п.п. 1, 3, ст. 41 Кодексу законів про працю України (невиконання посадових обов'язків, прогул, поява в нетверезому стані, наркотичному або токсичному сп'янінні, розкраданні майна, грубого порушення трудових обов'язків з боку керівника, аморального проступку педагогічним працівником); добросовісне виконання правил внутрішнього розпорядку, посадових обов'язків, режиму роботи, розкладу уроків, занять;

2.8. Досягнення успіхів у вихованні та навчанні учнівської молоді, вихованців, застосування творчості та інноваційних технологій при проведенні уроків, факультативів, гуртків, занять; підвищення свого фахового рівня, участь в методичному забезпеченні закладу освіти.

2.9. Винагорода надається тим педагогічним працівникам, які нагороджені за особливі трудові заслуги державними нагородами, відзначених знаками, грамотами іншими видами морального та матеріального заохочення.

3. Порядок надання щорічної грошової винагороди

3.1. Конкретний розмір щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам визначається у вигляді фіксованої суми в розмірі до одного посадового окладу відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

3.3. Для визначення розміру щорічної грошової винагороди враховується виконання основних показників, викладених у розділі 2.

3.2. Щорічна грошова винагорода не нараховується педагогічним працівникам за перші два місяці з дня прийому на роботу, або педагогічним працівникам, які звільнилися.

3.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається у такому порядку:

– керівнику і заступникам керівника закладу освіти – за наказом начальника відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради згідно результатів роботи закладу освіти, виконання керівником його посадових обов'язків;

– іншим педагогічним працівникам – за наказом керівника закладу освіти та погодженням з профспілковим комітетом .

4. Порядок зниження розміру щорічної грошової винагороди

4.1. Розмір щорічної грошової винагороди зменшується за:

- неналежне виконання посадових обов'язків;
- порушення строків виконання завдань, листів, звернень;
- порушення трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики та інші порушення;
- наявність випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

4.2. Педагогічні працівники, що мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул, неодноразово спізнилися на роботу без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порочить ім'я педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА

Анастасія ДЕМІЧЕВА

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА

Анастасія ДЕМІЧЕВА

Додаток №3
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудоим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

**Щорічні основні відпустки
працівників КЗ «Кегичівський ліцей» та філій
на 2021 рік**

Відповідно до статті 2 закону України «Про відпустки» від 15 листопада 1996 року право на відпустки мають громадяни України, які перебувають у трудових відносинах із підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, виду діяльності та галузевої приналежності, а також працюють за трудовою угодою фізичної особи.

Право на відпустки забезпечується: гарантованим наданням відпустки визначеної тривалості зі збереженням на її період місця роботи (посади), заробітної плати (допомоги) у випадках, передбачених цим законом; заборонаю заміни відпустки грошовою компенсацією, крім випадків, передбачених статтею 24 цього закону.

Керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю до 56 календарних днів у порядку, затверджуваному Кабінетом Міністрів України.

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА

Анастасія ДЕМІЧЕВА

Додаток №4
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудоим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

**Додаткові соціальні відпустки працівникам
КЗ «Кегичівський ліцей» та філій,
які мають двох і більше дітей віком до 15 років**

у 2021 році

Згідно Закону України «Про відпустки», на підставі статті 19: жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину – інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих (стаття 73 Кодексу Законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»
Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА

Анастасія ДЕМІЧЕВА

Додаток №5
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудоим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

**Компенсація роботи у вихідні та святкові дні працівників
КЗ «Кегичівський ліцей» та філій**

Згідно ст. 71,72 Кодексу Законів про Працю України компенсувати роботу у вихідні та святкові дні, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку у канікулярний час.

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА
Ірина ЮСОВА

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»

Анастасія ДЕМІЧЕВА
Анастасія ДЕМІЧЕВА

Додаток №6
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудохим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

**Організація проходження медичного огляду працівниками
КЗ «Кегичівський ліцей» та філій**


Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 року №559 та листа Міністерства освіти і науки України №1/12-7216 від 5 вересня 2013 року витрати закладів та установ здоров'я, пов'язані з проведенням обов'язкових медичних оглядів працівників бюджетних установ та організацій, покриваються за рахунок коштів, передбачених кошторисом на утримання відповідного закладу та установи охорони здоров'я.

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»



 Ірина ЮСОВА

 Анастасія ДЕМІЧЕВА

Додаток №7
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудоим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

ПЕРЕЛІК

посад працівників КЗ «Кегичівський ліцей» та філій

Відшкодування витрат

на відрядження працівників

КЗ «Кегичівський ліцей» та філій

Згідно ст. 121 КЗпП та Постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. №98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються за рахунок бюджетних коштів» встановлено, що за наявності підтвердних документів відшкодовуються: витрати на проїзд до місця відрядження і назад; на оплату вартості проживання та добові.

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Ірина ЮСОВА

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»

Анастасія ДЕМІЧЕВА



Додаток №8
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудоим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

П Е Р Е Л І К
посад працівників КЗ «Кегичівський ліцей» та філій
з ненормованим робочим днем

Основний перелік посад з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватись додаткова відпустка згідно Закону України «Про відпустки» (Затверджено Постановою кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року №346 та змінами і доповненнями затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2001 № 289):

Директор КЗ «Кегичівський ліцей» – 3 дні

Заступник директора з навчально-виховної роботи – 3 дні

Заступник директора з виховної роботи – 3 дні

Заступник директора з адміністративно-господарської частини – 7 днів

Секретар керівника закладу освіти – 7 днів

Бібліотекар – 5 днів

Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається окремим категоріям працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням - тривалістю до 35 календарних днів за списком виробництв, робіт, професій і посад, затверджуваним Кабінетом Міністрів України; працівникам з ненормованим робочим днем - тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій, визначених Колективним договором, угодою. (Стаття 8 вводить в дію з 1 січня 1998 року згідно з Постановою Верховної Ради № 505/96-ВР від 15.11.96)

Кухар, який працює біля плити – 4 дні

Комірник – 3 дні

Сестра медична з дієтичного харчування – 7 днів

Лаборант, який працює з хімічними реактивами – 7 днів

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»
Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА
Анастасія ДЕМІЧЕВА

до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КЗ «Кегичівський ліцей» та філій на 2021 рік

Комплексні заходи

КЗ «Кегичівський ліцей» та філій,

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям, пожежам, із визначенням обсягів та джерел фінансування зазначених заходів на 2021 рік

№	Назва заходу	Термін проведення заходу	Відповідальний за виконання	Примітка (сума коштів, гривні)
1	Забезпечити прибиральниць службових приміщень, працівників кухні спецодягом.	Протягом року	Адміністрація закладу	7500
2	Слідкувати за дотриманням норм повітряно – теплового режиму; за дотриманням норм освітленості приміщень.	Протягом року	Адміністрація закладу	
3	Контролювати належний стан утримання східців, заасфальтованих територій.	Протягом року	Адміністрація закладу	2000
4	Забезпечити аптечками кабінети і приміщення підвищеної небезпеки (кабінет хімії, майстерня, спортзал, кухня).	Протягом року	Адміністрація закладу	2000
5	Забезпечити умивальні миючими засобами.	Протягом року	Адміністрація закладу	1500
6	Провести капітальний ремонт корпусу «Б» закладу освіти	Серпень-вересень	Адміністрація закладу	3 989 369
7	Розклад уроків погоджувати із Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області. Дбати про раціональне використання робочого часу вчителів.	Серпень	Заступник директора з НВР	
8	Систематично поповнювати матеріал по охороні праці (плакати, попереджувальні	Протягом року	Заступник директора з НВР	

	написи, стенди).			
9	Плановий ремонт кабінетів: - математики (каб.15, 23, 34); - іноземної мови (каб.220 - історії (каб.25, 26);	Травень- червень	Завідуючі кабінетами	12000
10	Організувати періодичний безкоштовний медичний огляд працюючих	Травень- червень	Адміністрація закладу	
11	Забезпечити розміщення обладнання та його відповідність нормам охорони праці в майстерні, спортзалі, навчальних кабінетах, кухні.	Протягом року	Адміністрація закладу	



Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Ірина ЮСОВА

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»

Анастасія ДЕМІЧЕВА

Додаток №1
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудоим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

**Комісія по соціальному страхуванню
КЗ «Кегичівський ліцей» та філій**

Рубан Т.І. – заступник директора з навчально-виховної роботи,
голова комісії
Харченко О.І. – учитель інформатики, член комісії
Королевич А.П. – заступник директора з АГЧ, член комісії
Бондаренко В.С. – учитель фізики, член комісії

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»

Анастасія ДЕМІЧЕВА

Додаток №11
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудоим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

Угода по охороні праці
Комісія по вирішенню трудових спорів
КЗ «Кегичівський ліцей» та філій
на 2021 рік

Головінова О.С. – заступник директора з виховної роботи
Королевич А.П. – заступник директора з АГЧ
Харченко О.І.. – голова профспілкового комітету
Дворецька Л.В. – учитель початкових класів

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»

Анастасія ДЕМІЧЕВА

Перевіряти стан, вивчення та заповнення об'єктів, грозових ліній, виробничого опору ізольовані інструментів	Всі	Січень	Адміністрація
Здійняти заміну освітлювальних ламп у об'єктах, замінити вимикачі, розетки.	Частково	Листопад	Адміністрація
Здійняти обслуговування персоналу заподомом, придати інвентар	Всіх	Березень	Адміністрація
Розробити інструкції з охорони праці на кожному робочому місці (стабіліза ції, хімії, інформаційна, майстерня спортивна, кухня). Контроль журналі з охорони праці	Всі	До 15.08.2020	Адміністрація профкомітет завідуючі кабінетами
Затримувати у належному стані діляч	Всі	Протягом	Адміністрація

Додаток №12
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудоим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

**Угода по охороні праці
між адміністрацією та трудовим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та філій
на 2021 рік**

Ми, що нижче підписалися, директор Комунального закладу «Кегичівський ліцей» Кегичівської селищної ради Юсова І.В. та голова первинної профспілкової організації Комунального закладу «Кегичівський ліцей» Кегичівської селищної ради Демічева А.Ю., заключили цю угоду в тому, що для застереження травматизму відповідно до вимог виробничої санітарії адміністрація зобов'язується виконати такі заходи:

№	Назва заходу	Кількість виконавців	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Дотримання правил розпорядку всіма працівниками закладу.	Всі	Постійно	Адміністрація профкомітет
2	Перевірити стан заземлення та занулення електроустановок, грозозахисту, випробування опору ізоляції електропроводки.	Всі	Січень	Адміністрація
3	Здійснити заміну освітлювальних ламп у кабінетах, замінити вимикачі, розетки.	Частково	Лютий	Адміністрація
4	Забезпечити обслуговуючий персонал спецодягом, придбати інвентар.	Всіх	Березень	Адміністрація
5	Розробити інструктажі з охорони праці на кожному робочому місці (кабінет фізики, хімії, інформатики, майстерня, спортзал, кухня). Контроль журналів з охорони праці.	Всі	До 15.08.2020	Адміністрація профкомітет, завідувачі кабінетами
6	Підтримувати у належному стані діючі	Всі	Протягом	Адміністрація

	вентиляційні системи навчальних кабінетів, майстерні, кухні.		року	профкомітет
7	Підтримувати у належному стані куточок по охороні праці.	Всі	Протягом року	Профкомітет
8	Провести ремонт шкільних меблів, випробування на надійність спортобладнання.	Всі	Червень-липень	Завідуючі кабінетами
9	Підтримувати у відповідності до вимог техніки безпеки систему опалення.	Всі	Травень-вересень	Адміністрація
10	Провести поточний ремонт шкільних приміщень.	Всі	Травень-липень	Завідуючі кабінетами
11	Перевірити справність віконних рам, фрамуг.	Всі	Вересень-жовтень	Завідуючі кабінетами

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Ірина ЮСОВА

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»

Анастасія ДЕМІЧЕВА



Додаток №13
до Колективного договору
між адміністрацією та
трудоим колективом
КЗ «Кегичівський ліцей» та
філій на 2021 рік

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників
КЗ «Кегичівський ліцей» та філій, яким видається безкоштовно спецодяг,
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

№ п/п	Назва професії (посада)	Назва спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носки (місяців)
1.	Прибиральниця службових приміщень	Халат бавовняний Рукавиці гумові	12
2.	Лаборант	Халат бавовняний Рукавиці гумові	2 2
3.	Кухарі	Халат бавовняний	4
4.	Водій	Комбінезон	3

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»

Анастасія ДЕМІЧЕВА

**Додаткові соціальні відпустки працівникам
КЗ «Кегичівський ліцей» та філій, які постраждали внаслідок аварії на
ЧАЕС**

Згідно Закону України про відпустки (п. 22 ч. 1 ст. 20 і п. 1 ч. 1 ст. 21
Закону № 796), право на додаткову соціальну відпустку тривалістю 16
календарних днів мають особи, що отримали посвідчення учасника ліквідації
наслідків аварії на ЧАЕС або потерпілого від Чорнобильської катастрофи.

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Ірина ЮСОВА

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»

Анастасія ДЕМІЧЕВА



АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ надрукувати, забезпечити реєстрацію та розмножити Додатки до Колективного договору до 20 квітня 2021 року.

ЗА ДОРУЧЕННЯМ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА

Анастасія ДЕМІЧЕВА

2021 року.
всестранню та розширенню діяльності Колективного договору по 20 квітня
АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОВОР.ВЗУЕТЬСЯ РІДНІСТІМІДА
договіру на підставі

ЗА ДОРУЧЕННЯМ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»
Ірина ЮСОВА
Директор КЗ «Кегичівський ліцей»
Анастасія ДЕМІЧЕВА



У Доповненнях до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального закладу «Кегичівський ліцей» Кегичівської селищної ради пронумеровано, прошиито та скріплено печаткою 22 (двадцять два) акруші.

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»
Голова ППО КЗ «Кегичівський ліцей»



Ірина ЮСОВА
Анастасія ДЕМІЧЕВА