

Зареєстровано Відділом соціального захисту населення Кегичівської селищної ради
(найменування реєструючого органу)

Реєстраційний номер 5 від 26 березня 2021 року

**Додаток до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Сільськогосподарського Товариства з
обмеженою відповідальністю «НАДІЯ»
на 2021 рік**

Затверджено загальними зборами колективу працівників підприємства
протокол від 04 січня 2021 року № 1

Рекомендації реєструючого органу

(вихідний номер і дата надсилання листа)



Кегичівський селищний голова

М.П.

(підпис)

Антон ДОЦЕНКО

(ім'я та прізвище)

ПРОТОКОЛ №1
загальних зборів колектива СТОВ „НАДІЯ”

с.Вовківка

„ 04 ” січня 2021 року

Всього членів СТОВ „НАДІЯ” – 22 чоловік
Присутні – 17 чоловік

Голова зборів – Ляшкова Яніна Олексіївна
Секретар зборів – Решетило Олена Миколаївна

Порядок денний :

1. Звіт про виконання колективного договору за 2020 рік. (Доповідник – директор СТОВ „НАДІЯ” І.М.Лешко)

2. Затвердження Додатку до колективного договору на 2021 рік. (Доповідник – головний бухгалтер СТОВ „НАДІЯ” Г.В.Добродомова)

1. Під час розгляду першого питання слухали Лешко І.М., яка доповіла присутнім, що більшість пунктів колективного договору за 2020 рік виконано. Заробітна плата нараховувалась згідно прийнятих норм і розцінок, своєчасно виплачувалась.

Працівники, які були залучені до робіт зі шкідливими умовами праці одержували спецодяг та необхідні засоби захисту. Забезпечили всі соціально-трудова пільги працівникам.

Забезпечили робочі місця у відповідність до вимог правил і норм охорони праці, виробничої санітарії.

Виступили :

Ільченко Л.І., яка вважає, що колективний договір за 2020 рік виконано в повному обсязі.

Вирішили :

Звіт директора СТОВ „НАДІЯ” Лешко І.М. про виконання колективного договору за 2020 рік прийняти до відома.

Голосували : за – одноголосно.

2. Під час розгляду другого питання слухали Добродомову Г.В., яка ознайомила присутніх з Додатком до колективного договору на 2021 рік.

Виступили :


Ісип Р.Ю., який вважає, що запропонований Додаток до колективного договору на 2020 рік відображає всі необхідні пункти, тому його необхідно прийняти за основу.

Вирішили :

Додаток до колективного договору на 2021 рік затвердити.

Голосували : за – одноголосно.

Голова зборів:  Ляшкова Яніна Олексіївна

Секретар зборів:  Решетило Олена Миколаївна

Додаток №1

до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом СТОВ «НАДІЯ»

Штатний розклад на 2021 рік
Мінімальна заробітна плата 6000,00 грн
з 01.01.2021 р.

Найменування структурних підрозділів	Кількість штатних одиниць	Код КП	Посадовий оклад	Місячний фонд заробітної плати
ГРУПА ЗАГАЛЬНО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
Директор СТОВ «НАДІЯ»	1	1210.1	10 000,00	10 000,00
Головний технічний керівник	1	1237.1(84)	9000,00	9000,00
Інженер-землепорядник	1	2148.2(2)	8000,00	8000,00
Обліковець	1	4190	7000,00	7000,00
Інженер з охорони праці	0,5	2149.2	6000,00	3000,00
Технік-електрик	0,5	3113	6000,00	3000,00
Оператор заправних станцій	1	8155	7000,00	7000,00
Агроном	1	2213.2	7600,00	7600,00
СЛУЖБА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
Головний бухгалтер	1	1231	9500,00	9500,00
Бухгалтер	0,75	3433	8000,00	6000,00
Інспектор з кадрів	0,25	3423	8000,00	2000,00
Бухгалтер	0,75	3433	8000,00	6000,00
Касир	0,25	4211	8000,00	2000,00
ГРУПА КЕРІВНИКІВ ВИРОБНИЧИХ ПІДРОЗДІЛІВ				
Бригадир на ділянках основного виробництва (інші виробництва)	1	8990	7500,00	7500,00
Тваринник	0,75	6121(4)	6500,00	4875,00
Свинар	2	6121	6200,00	12 400,00
Робітник з догляду за тваринами	1	6129	6200,00	6200,00
Слюсар-ремонтник	1,25	7233(90)	6500,00	8125,00
ГРУПА ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ				

Завідуюча центрального складу	1	1226.2	7000,00	7000,00
Робітник з комплексного обслуговування сільськогосподарського виробництва	8	6131	6200,00	49 600,00
Охоронник	5	5169	6000,00	30 000,00
Вагар	1	9411	6200,00	6200,00
ГРУПА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ				
Тракторист	7	8331	6200,00	43 400,00
Водій автотранспортних засобів	7	8322	6200,00	43 400,00
Всього:	44,25			298 800,00

Головний бухгалтер



Г.В.Добродимова

Додаток 2
до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом СТОВ «НАДІЯ»

На підприємстві з 01.01.2021 року, згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 15.12.2020 р. встановлено мінімальний розмір заробітної плати: з 01.01.2021 р.:

- У місячному розмірі – 6000,00 грн.;
- У погодинному розмірі-36,11 грн.

Додаток 3

до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом СТОВ «НАДІЯ»

ПЕРЕЛІК
працівників СТОВ «НАДІЯ» з ненормованим робочим днем, які мають право
на додаткову відпустку

Професія	Кількість днів додаткової відпустки
Директор СТОВ	7
Головні спеціалісти	6
Бухгалтер	4
Інженер-землевпорядник	4
Технік-електрик	6

Відпустки на підприємстві надаються відповідно до Кодексу Законів про Працю України, Закону України «Про відпустки» та Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу».

до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом СТОВ «НАДІЯ»

ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ В ДНЯХ, ГОДИНАХ В СТОВ «НАДІЯ»

МІСЯЦІ	Кількість робочих днів при 5-ти денному робочому тижні	Норма тривалості робочого часу в годинах при 40-годинному робочому тижні
Січень	19	151
Лютий	20	160
Березень	22	176
Квітень	22	175
Травень	18	144
Червень	20	160
Липень	22	176
Серпень	21	167
Вересень	22	176
Жовтень	20	159
Листопад	22	176
Грудень	22	174

Святкові і неробочі дні на 2021 рік:

- 1 січня – Новий рік;
- 7 січня – Різдво Христове;
- 8 березня – Міжнародний жіночий день;
- 1 травня – День Праці;
- 2 травня – Пасха (Великдень);
- 9 травня – День Перемоги;
- 20 червня – Трійця;
- 28 червня – День Конституції України;
- 24 серпня – День Незалежності України;
- 14 жовтня – День захисника України;
- 25 грудня – Різдво Христове (католицьке).

до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом СТОВ «НАДІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор СТОВ «НАДІЯ»
Лешко А.М.

A blue circular official stamp of SPOV 'NADIA'. The text inside the stamp includes: 'УКРАЇНА' (Ukraine) at the top, 'Сільсько-господарське підприємство' (Agricultural enterprise) in the middle, '«Надія»' (NADIA) in a larger font, and '№00851146' at the bottom. The stamp is surrounded by the text 'Хмельницька область' (Khmelnytskyi region) and 'Кегинська сільська громада' (Kegynskiy rural community). A blue ink signature is written over the stamp.

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

1. В СТОВ «НАДІЯ» трудова дисципліна ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і виробничого процесу.
2. Трудова дисципліна на підприємстві забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.
 - 2.1 За самовільне використання автотранспорту, тракторів в особистих цілях, крадіжку, відшкодувати їх вартість згідно законодавства.
 - 2.2 Усі працівники зобов'язуються без дозволу адміністрації не знаходитися в приміщеннях підприємства в неробочий час із причин, не пов'язаних з роботою, а також не запрошувати туди сторонніх осіб.
 - 2.3 При скороченні штатів в першу чергу вивільняти тимчасових робітників за сумісництвом, пенсіонерів за віком.
 - 2.4 Вищеназвані міри дисциплінарного покарання поширюються на сезонних, тимчасово працюючих і працюючих по договорах.
3. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил внутрішнього трудового розпорядку вирішує Директор СТОВ «НАДІЯ» в межах своїх повноважень.
4. Працівники приймаються на роботу за письмовими договорами.

Додаток 6
до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом СТОВ «НАДІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор СТОВ «НАДІЯ» **Надія І.М. Лешко**



ПОГОДЖЕНО:

Уповноважена від  Я.О.Ляшкова
трудового колективу

Графік відпусток працівників СТОВ „НАДІЯ” на 2021 рік

№ п/п	ПІБ	Вид відпустки	Кількість календарних днів	Робочий рік, за який надається відпустка	Дата початку відпустки
1	Лешко І.М.	щорічна основна	31	20.12.2020-19.20.2021	01.12.2021 р.
2	Добродомова Г.В.	щорічна основна	15	01.02.2020-31.01.2021	08.03.2021 р.
3	Добродомова Г.В.	щорічна основна	15	01.02.2020-31.01.2021	09.08.2021 р.
4	Ільченко Л.І.	щорічна основна	28	27.10.2019-26.10.2020	01.07.2021 р.
5	Решетило О.М.	щорічна основна	28	14.08.2020-13.08.2021	01.06.2021 р.
6	Ляшкова Я.О.	щорічна основна	28	22.03.2020-21.03.2021	01.02.2021 р.
7	Ісип Р.Ю.	щорічна основна	30	31.01.2020-30.01.2021	02.08.2021 р.
8	Ісип Ю.В.	щорічна основна	24	11.03.2020-10.03.2021	01.02.2021 р.
9	Козаченко Н.О.	щорічна основна	24	04.07.2020-03.07.2021	01.06.2021 р.
10	Слабинська Л.І.	щорічна основна	24	21.02.2020-20.02.2021	01.09.2021 р.
11	Полуектов В.Г.	щорічна основна	24	12.03.2020-11.03.2021	01.11.2021 р.
12	Полуектов В.Г.	додаткова «Чорнобильська»	16	2021	01.12.2021 р.
13	Алієв Х.А.	щорічна основна	24	11.03.2020-10.03.2021	01.10.2021 р.
14	Грицак Г.В.	щорічна основна	24	21.10.2020-20.10.2021	01.11.2021 р.

15	Щербаков М.М.	щорічна основна	24	30.12.2020- 29.12.2021	01.09.2021 р.
16	Козаченко Н.В.	щорічна основна	24	17.07.2020- 16.07.2021	01.09.2021 р.
17	Козаченко Н.В.	додаткова «дитяча»	10	2020	01.12.2021 р.
18	Слабинська Г.Л.	щорічна основна	24	25.01.2020- 24.01.2021	01.03.2021 р.
19	Слабинська Г.Л.	додаткова «дитяча»	10	2018	07.08.2021 р.
20	Слабинська Г.Л.	додаткова «дитяча»	10	2019	07.09.2021 р.
21	Слабинська Г.Л.	додаткова «дитяча»	10	2020	07.12.2021 р.
22	Гривакова О.О.	щорічна основна	24	26.01.2020- 25.01.2021	01.04.2021 р.
23	Козаченко Г.Я.	щорічна основна	24	18.05.2020- 17.05.2021	01.05.2021 р.
24	Петров С.В.	щорічна основна	24	28.08.2020- 27.08.2021	01.10.2021 р.
25	Аль І.Й.	щорічна основна	24	17.07.2020- 16.07.2021	01.08.2021 р.
26	Таран Н.І.	щорічна основна	24	01.02.2020- 31.01.2021	01.02.2021 р.
27	Шевченко Г.І.	щорічна основна	24	01.09.2020- 31.08.2021	01.09.2021 р.
28	Галюта В.О.	щорічна основна	24	14.09.2020- 13.09.2021	01.10.2021 р.
29	Мельнік В.В.	частина щорічної основної	10	17.04.2020- 16.04.2021	02.08.2021 р.

Комплексні заходи по охороні праці

Адміністрація СТОВ «НАДІЯ» зобов'язується провести слідуєчі міри по охороні праці

Міри охорони праці	Термін виконання	відповідальний	Виділені кошти, грн
1.Провести ревізію електрогосподарства	01.07	Інженер по ТБ	5000,00
2.Установити знаки на період уборки врожаю заперечувальні	01.07	Інженер по ТБ	1000,00
3.Забезпечити польовий стан,тік,транспортні засоби засобами пожеаротушіння	01.08	Інженер по ТБ	4500,00
4.Організувати обпашку кліток на збиранні зернових,обпашку скирд	15.08	Керівнику цеху	4000,00
5.Щомісячно контролювати ведення журналів по проведенню інструктажів по ТБ на виробничих підрозділах	01.кожн. місяця	Інженер по ТБ	2000,00
6.Згідно норм забезпечувати спецодягом і запобіжними засобами робітників, зайнятих на шкідливих роботах	По мірі потреби	Керівники виробничих підрозділів	10000,00