

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Кегичівський селищний голова  
Антон ДОЦЕНКО  
«08» березня 2021 р.



## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

**з урахуванням функціональних повноважень вакантної посади головного спеціаліста відділу організаційної та інформаційної роботи Кегичівської селищної ради**

1. Поняття «депутат сільської, селищної ради» (статті 2 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»).
2. Строк розгляду запитів на інформацію (стаття 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
3. Гарантії забезпечення права на доступ до публічної інформації» (стаття 3 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
4. Поняття «публічна інформація» (стаття 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
5. Таємна інформація (стаття 8 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
6. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації (стаття 24 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
7. Оприлюднення інформації розпорядниками (стаття 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
8. Звернення громадян (стаття 1 Закону України «Про звернення громадян»).
9. Термін розгляду звернень громадян (стаття 20 Закону України «Про звернення громадян»).
10. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги (стаття 18 Закону України «Про звернення громадян»).
11. Бланки документів (Інструкція з діловодства).
12. Візи та гриф погодження для документів, що створюються у паперовій формі (Інструкція з діловодства).
13. Загальні вимоги до створення документа. (Інструкція з діловодства).
14. Скликання засідань Виконавчого комітету (стаття 11 Регламенту виконавчих органів Кегичівської селищної ради).
15. Протокол засідання Виконавчого комітету (стаття 18 Регламенту виконавчих органів Кегичівської селищної ради).