

**Конкурс на заміщення вакантної посади
начальника служби у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради**

<p style="text-align: center;">Кваліфікаційні вимоги:</p> <ul style="list-style-type: none">- громадянство України;- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра;- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби не менше 5 років;- вільне володіння українською мовою;- знання Конституції України, Законів України;- вільне володіння комп'ютером.	<p style="text-align: center;">Основні посадові обов'язки:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Веде обліки дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, які постраждали від жорстокого поводження, або життю чи здоров'ю яких загрожує небезпека, та дітей/осіб, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.2. Здійснює обстеження умов проживання дитини, збір додаткової інформації, документів та відповідних матеріалів для взяття її на облік як таку, що перебуває у складних життєвих обставинах.3. Проводить оцінку рівня безпеки дитини та складає відповідний акт.4. Вирішує питання тимчасового влаштування дитини життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека.5. Виконує функції користувача в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі - ЄІАС «Діти»), вносить та своєчасно оновлює інформацію про дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.6. Готує та направляє клопотання до поліції щодо притягнення батьків до адміністративної відповідальності.7. Готує відповідні документи та матеріали, пов'язані з вирішенням питань щодо соціально - правового захисту дітей.8. Здійснює підготовку документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення батьків чи одного з них батьківських прав або відібрання дитини у матері,
--	--

	<p>батька без позбавлення їх батьківських прав.</p> <p>9. Організовує та проводить на території Кегичівської селищної ради профілактичні рейди щодо запобігання бездоглядності, безпритульності серед дітей, виявлення дітей, схильних до вживання алкогольних напоїв, перевірки умов проживання дітей у сім'ях, які перебувають у складних життєвих обставинах та забезпечує здійснення профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин та умов, які сприяють вчиненню дітьми правопорушень.</p> <p>10. Проводить профілактичну роботу з дітьми та їх батьками, які за даними правоохоронних органів самовільно залишили родину, навчальний або лікарняний заклад, намагалися скоїти суїцид. З'ясовує причини, з яких діти потрапили у складні життєві обставини.</p> <p>11. Розглядає звернення, веде прийом громадян.</p>
<p>Умови оплати праці:</p> <p>1. Посадовий оклад - 7300 грн. (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).</p> <p>2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування - від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»</p>	

<p>від 09.03.2006 № 268).</p> <p>3. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування - від 300 до 400 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).</p> <p>4. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 №268).</p> <p>5. Інші виплати не заборонені законодавством України.</p>	
--	--

Бажаючі взяти участь в оголошених конкурсах на заміщення вакантних посад, подають до конкурсної комісії, **шляхом направлення поштою письма з описом документів**, такі документи, зразки документів розміщені в розділі «Вакансії»:

- заяву про участь у конкурсі;
- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія);
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копію документу про освіту;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- заяву про надання згоди на збір та обробку особистих персональних даних.

Важливо! У разі, якщо подана інформація або документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про конкурс на заміщення відповідної вакантної посади, заповнені документи не розглядаються.

Додаткову інформацію з даного питання можна отримати за телефоном: (05755) 3 17 98.