

ЗАТВЕРДЖУЮ



**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ  
на перевірку знання Закону України «Про звернення громадян»,  
з питань організації діловодства**

1. Вимоги до звернення (стаття 5).
2. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню (стаття 8).
3. Розгляд заяв (клопотань) (стаття 15).
4. Розгляд скарг громадян (стаття 16).
5. Обов'язки органів місцевого самоврядування щодо розгляду заяв та скарг (стаття 19).
6. Термін розгляду звернень громадян (стаття 20).
7. Особистий прийом громадян (стаття 22).
8. Відшкодування збитків громадянину у зв'язку з порушенням вимог цього Закону при розгляді його скарги (стаття 25).
9. Що таке резолюція та порядок її накладання (Інструкція з діловодства).
10. Організація моніторингу виконання документів (Інструкція з діловодства).
11. Порядок опрацювання та надсилання вихідних документів (Інструкція з діловодства).
12. Бланки документів (Інструкція з діловодства).
13. Організація передачі документів та їх виконання (Інструкція з діловодства).
14. Реєстрація документів (Інструкція з діловодства).
15. Формування справ (Інструкція з діловодства).