

**Конкурс на вакантну посаду  
заступника начальника відділу культури Кегичівської селищної ради**

<p><b>Кваліфікаційні вимоги:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- громадянство України;</li><li>- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра;</li><li>- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності або за фахом у сфері культури - не менше 5 років;</li><li>- вільне володіння українською мовою;</li><li>- знання Конституції України, Законів України;</li><li>- володіння комп'ютером;</li></ul>	<p><b>Основні посадові обов'язки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечує виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики в галузі культури, мистецтва, охорони культурної спадщини в межах делегованих йому повноважень.</li><li>2. Виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень з питань, що стосуються його компетенції.</li><li>3. Здійснює в межах своїх повноважень нормативно-правове, науково-методичне та інформаційне забезпечення закладів культури селищної ради, контролює дотримання ними вимог законодавства у сфері культури.</li><li>4. Координує діяльність установ та організацій культури, що підпорядковані відділу.</li><li>5. Забезпечує сприяння захисту прав і законних інтересів закладів, підприємств і організацій, що діють у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини на території селищної ради.</li><li>6. Сприяє збереженню і розвитку мережі закладів культури, мистецьких шкіл на території селищної ради у відповідності із затвердженими соціальними нормативами, зміцненню їх матеріально-технічної бази та фінансовому забезпеченню.</li><li>7. Забезпечує участь колективів, окремих виконавців, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва в міжнародних, всеукраїнських, обласних, регіональних мистецьких фестивалях і конкурсах – оглядах народної творчості, інших культурно-мистецьких заходах.</li></ol>
--	---

	<p>8. Забезпечує у межах своїх повноважень умови для реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності.</p> <p>9. Забезпечує розробку цільових комплексних програм розвитку галузі культури на території селищної ради, що належать до компетенції відділу, в межах наданих йому повноважень.</p> <p>10. Здійснює аналіз стану та тенденції розвитку галузі культури, ходу виконання програм та приймає відповідні рішення з питань, що стосуються його компетенції.</p> <p>11. Розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян, в межах наданих йому повноважень.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Умови оплати праці:</b></p> <p>1. Посадовий оклад - 6935 грн. (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).</p> <p>2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування - від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).</p> <p>3. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування - від 300 до 400 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов</p>	

оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).

4. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 №268).

5. Інші виплати не заборонені законодавством України.

Бажаючі взяти участь в оголошених конкурсах на заміщення вакантних посад, подають до конкурсної комісії, **шляхом направлення поштою письма з описом документів**, такі документи, зразки документів розміщені в розділі «Вакансії»:

- заяву про участь у конкурсі;
- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія);
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копію документу про освіту;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- заяву про надання згоди на збір та обробку особистих персональних даних.

**Важливо!** У разі, якщо подана інформація або документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про конкурс на заміщення відповідної вакантної посади, заповнені документи не розглядаються.

Додаткову інформацію з даного питання можна отримати за телефоном: (05755) 3 16 37.