**Умови конкурсу на заміщення вакантної посади**

**спеціаліста І категорії апарату Кегичівської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікацінні вимоги:**  - громадянство України;  - вища освіта не нижче ступеня бакалавра;  - стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування або в комунальних підприємствах не менше 3 років;  - вільне володіння державною мовою;  - знання Конституції України, Законів України;  - вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;  - знання ведення ділових документів в органах місцевого самоврядування, досвід роботи з громадянами. | **Основні посадові обов’язки:**  1. Організація роботи з документами, зокрема їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням.  2. Видає довідки громадянам.  4. Веде облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території Кегичівської селищної ради.  5. Ведення погосподарського обліку особистих селянських господарств у порядку, визначеному Державною службою статистики України.  6. Сприяє оформленню документів для реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації громадян.  7. Проводить обстеження матеріально-побутових умов громадян на відповідній території Кегичівської селищної ради із залученням посадових осіб місцевого самоврядування.  8. Сприяє в роботі соціальним працівникам територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кегичівської селищної ради.  9. Готує списки пільгової категорії мешканців Кегичівської селищної ради на отримання твердого палива та скрапленого газу.  10. Готує інформацію для оприлюднення на запити згідно Положення про доступ до публічної інформації.  11. Складає звіти по зверненням громадян. |
| **Умови оплати праці:**  1. Посадовий оклад - 4850 грн. (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників аппарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).  2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування -від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників аппарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).  3. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядуванпя – від 200 до 300 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників аппарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).  4. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. З постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників аппарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року №268).  5. Інші виплати не заборонені законодавством України. |  |

Бажаючі взяти участь в оголошених конкурсах на заміщення вакантних посад, подають до конкурсної комісії, **шляхом направлення поштою письма з описом документів**, такі документи, зразки документів розміщені в розділі «Вакансії»:

- заяву про участь у конкурсі;

- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія);

- дві фотокартки розміром 4x6 см;

- копію документу про освіту;

- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік, у порядку, визначеному Законам України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);

- [попередження про обмеження під час прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження, встановлені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції»](http://kegich-rada.com.ua/images/INST/poperedzhennya_pid_chas_priynyattya.pdf);

- заяву про надання згоди на збір та обробку особистих персональних даних.

**Важливо!** У разі, якщо подана інформація або документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про конкурс на заміщення відповідної вакантної посади, заповнені документи не розглядаються.

Також, у разі видачі документів про освіту або інших документів на інше прізвище необхідно надати відповідні копії про підтвердження зміни прізвища.