

**Конкурс на заміщення вакантної посади
головного спеціаліста апарату Кегичівської селищної ради**

Кваліфікаційні вимоги:	Основні посадові обов'язки:
<ul style="list-style-type: none">- громадянство України;- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра;- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби не менше 3 років;- страховий стаж - не менш 3 років;- вільне володіння українською мовою;- знання Конституції України, Законів України;- вільне володіння комп'ютером;- знання ведення ділових документів в органах місцевого самоврядування, досвід роботи з громадянами.	<ol style="list-style-type: none">1. Організовує особистий та виїзний прийоми за місцем проживання громадян керівництвом селищної ради.2. Забезпечує облік та розгляд письмових та усних пропозицій, заяв та скарг громадян, що надходять до селищної ради, а також надіслані з органів вищого рівня, здійснює контроль за термінами розгляду звернень громадян.3. Здійснює опрацювання звернень громадян, що надійшли до селищної ради з державної установи «Урядовий контактний центр»; з використанням мережі Інтернет (електронне звернення).4. Веде діловодство особистого прийому керівництва селищної ради, заповнює журнали та робить відмітки про наслідки розгляду звернень громадян.5. Готує аналітичну довідку щодо роботи із зверненнями громадян.6. Надає методичну та практичну допомогу в управліннях, відділах селищної ради.7. Організовує семінари – навчання за участі начальників, завідувачів, структурних підрозділів, старост селищної ради.8. Передає у встановленому порядку та визначені строки відповідальній особі селищної ради по роботі з інформаційним запитом інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом.9. Забезпечує захист персональних даних, власником яких є селищна

	рада.
<p style="text-align: center;">Умови оплати праці:</p> <p>1. Посадовий оклад - 5100 грн. (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).</p> <p>2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування - від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).</p> <p>3. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування - від 300 до 400 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).</p> <p>4. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 №268).</p> <p>5. Інші виплати не заборонені законодавством України.</p>	

Бажаючі взяти участь в оголошених конкурсах на заміщення вакантних посад, подають до конкурсної комісії, **шляхом направлення поштою письма з описом документів**, такі документи, зразки документів розміщені в розділі «Вакансії»:

- заяву про участь у конкурсі;

- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія);
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копію документу про освіту;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- заяву про надання згоди на збір та обробку особистих персональних даних.

Важливо! У разі, якщо подана інформація або документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про конкурс на заміщення відповідної вакантної посади, заповнені документи не розглядаються.

Додаткову інформацію з даного питання можна отримати за телефоном: (05755) 3 17 98.