

**Конкурс на заміщення вакантної посади
начальника відділу культури Кегичівської селищної ради**

<p>Кваліфікаційні вимоги:</p> <ul style="list-style-type: none">- громадянство України;- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра;- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності або за фахом у сфері культури - не менше 5 років;- вільне володіння українською мовою;- знання Конституції України, Законів України;- володіння комп'ютером;	<p>Основні посадові обов'язки:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує координацію діяльності місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики в галузі культури, мистецтва, охорони культурної спадщини.2. Здійснює в межах своїх повноважень нормативно-правове, науково-методичне та інформаційне забезпечення закладів культури району, контролює дотримання ними вимог законодавства у сфері культури.3. Забезпечує сприяння захисту прав і законних інтересів закладів, підприємств і організацій, що діють у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини на території селищної ради.4. Сприяє збереженню і розвитку мережі закладів культури, шкіл естетичного виховання на території селищної ради у відповідності із затвердженими соціальними нормативами, зміцненню їх матеріально-технічної бази та фінансовому забезпеченню.5. Забезпечує участь колективів, окремих виконавців, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва в міжнародних, всеукраїнських, обласних, регіональних мистецьких фестивалях і конкурсах – оглядах народної творчості, інших культурно-мистецьких заходах.6. Забезпечує у межах своїх повноважень умов для реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності.7. Забезпечує розробку цільових комплексних програм розвитку галузі
--	---

	<p>культури на території селищної ради та подання їх на розгляд голові селищної ради.</p> <p>8. Розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян.</p>
<p>Умови оплати праці:</p> <p>1. Посадовий оклад - 7300 грн. (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).</p> <p>2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування - від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).</p> <p>3. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування - від 300 до 400 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268).</p> <p>4. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 №268).</p> <p>5. Інші виплати не заборонені законодавством України.</p>	

Бажаючі взяти участь в оголошених конкурсах на заміщення вакантних посад, подають до конкурсної комісії, **шляхом направлення поштою письма з описом документів**, такі документи, зразки документів розміщені в розділі «Вакансії»:

- заяву про участь у конкурсі;
- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія);
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копію документу про освіту;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- заяву про надання згоди на збір та обробку особистих персональних даних.

Важливо! У разі, якщо подана інформація або документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про конкурс на заміщення відповідної вакантної посади, заповнені документи не розглядаються.

Додаткову інформацію з даного питання можна отримати за телефоном: (05755) 3 17 98.