

**Умови конкурсу на заміщення вакантних посад  
спеціаліста I категорії апарату Кегичівської селищної ради**

<b>Кваліфікаційні вимоги:</b>	<b>Основні посадові обов'язки:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- громадянство України;</li><li>- вища освіта не нижче ступеня бакалавра;</li><li>- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування або в комунальних підприємствах не менше 3 років;</li><li>- вільне володіння державною мовою;</li><li>- знання Конституції України, Законів України;</li><li>- вільне володіння комп'ютером;</li><li>- знання ведення ділових документів в органах місцевого самоврядування, досвід роботи з громадянами.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Організація роботи з документами, зокрема їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням.</li><li>2. Готує плани роботи старости відповідних населених пунктів Кегичівської селищної ради.</li><li>3. Видає довідки громадянам.</li><li>4. Веде облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території Кегичівської селищної ради.</li><li>5. Ведення погосподарського обліку особистих селянських господарств у порядку, визначеному Державною службою статистики України.</li><li>6. Сприяє оформленню документів для реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації громадян.</li><li>7. Проводить обстеження матеріально-побутових умов громадян на відповідній території Кегичівської селищної ради із залученням посадових осіб місцевого самоврядування.</li><li>8. Сприяє в роботі соціальним працівникам територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кегичівської селищної ради.</li><li>9. Готує списки пільгової категорії мешканців Кегичівської селищної ради на отримання твердого палива та скрапленого газу.</li><li>10. Готує інформацію для оприлюднення на запити згідно Положення про доступ до публічної інформації.</li><li>11. Складає звіти по зверненням громадян.</li></ol>

#### **Умови оплати праці:**

1. Посадовий оклад - 4800 грн. (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).
2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування - від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).
3. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 200 до 300 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).
4. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року №268).
5. Інші виплати не заборонені законодавством України.

Бажаючі взяти участь в оголошених конкурсах на заміщення вакантних посад, подають до конкурсної комісії, **шляхом направлення поштою письма з описом документів**, такі документи, зразки документів розміщені в розділі «Вакансії»:

- заяву про участь у конкурсі;
- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія);

- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копію документу про освіту;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- заяву про надання згоди на збір та обробку особистих персональних даних.

**Важливо!** У разі, якщо подана інформація або документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про конкурс на заміщення відповідної вакантної посади, заповнені документи не розглядаються.

Додаткову інформацію з даного питання можна отримати за телефоном: (05755) 3 17 98.