

**Умови конкурсу на заміщення вакантних посад
адміністратора Центру надання адміністративних послуг
Кегичівської селищної ради**

<p>Кваліфікаційні вимоги:</p> <ul style="list-style-type: none">- громадянство України;- вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста;- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років;- вільне володіння державною мовою;- знання Конституції України, Законів України;- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;- навички користування інформаційними та технологічними картками адміністративних послуг та програмним комплексом «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» (ПК «ІС «Соціальна громада»»);- знання ведення ділових документів в органах місцевого самоврядування;- досвід роботи з громадянами.	<p>Основні посадові обов'язки:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Організовує видачу документів та забезпечує взаємодію з суб'єктами надання адміністративних послуг.2. Надає суб'єктам звернень вичерпну інформацію та консультації щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг.3. Приймає від суб'єктів звернень документи, необхідні для надання адміністративних послуг, їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг.4. Забезпечує направлення через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення щодо можливості отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг.5. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами надання адміністративних послуг і контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень.6. Забезпечення в межах своєї компетенції доступу до публічної інформації та захисту персональних даних, отриманих при виконанні посадових обов'язків.
<p>Умови оплати праці:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад - 5300 грн.	

(відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).

2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування - від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).

3. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 400 до 500 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).

4. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).

5. Інші виплати не заборонені законодавством України.

4. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).

5. Інші виплати не заборонені законодавством України.

Бажаючі взяти участь в оголошених конкурсах на заміщення вакантних посад, подають до конкурсної комісії, **шляхом направлення поштою письма з описом документів**, такі документи, зразки документів розміщені в розділі «Вакансії»:

- заяву про участь у конкурсі;
- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія);
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копію документу про освіту;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- попередження про обмеження під час прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження, встановлені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції»;
- заяву про надання згоди на збір та обробку особистих персональних даних.

Важливо! У разі, якщо подана інформація або документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про конкурс на заміщення відповідної вакантної посади, заповнені документи не розглядаються.

Також, у разі видачі документів про освіту або інших документів на інше прізвище необхідно надати відповідні копії про підтвердження зміни прізвища.

Кваліфікаційні вимоги, основні посадові обов'язки та умови оплати праці до вакантної посади, на яку оголошено конкурс, розміщені на офіційному сайті Кегичівської селищної ради в розділі «Вакансії».

Детальну інформацію з даного питання можна отримати за телефоном: (05755) 3 17 98.