

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Виконавчого комітету
Кегичівської селищної ради

31 травня 2021 року №191

ПОЛОЖЕННЯ
про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян
при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при селищній раді (далі – Комісія) утворена рішенням Виконавчого комітету селищної ради з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів місцевого самоврядування, сприяння громадянам у вирішенні за місцем їх проживання питань, з якими вони звертаються до органів місцевого самоврядування, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян.

1.2. Комісія є консультативно-дорадчим органом селищної ради.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

II. Основні завдання та напрями діяльності Комісії:

2.1. Координація дій старост відповідних населених пунктів селищної ради, структурних підрозділів селищної ради, її виконавчих органів, підприємств, організацій та установ на території громади щодо сприяння громадянам у вирішенні за місцем проживання питань, порушених у зверненнях.

2.2. Всебічне сприяння щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам, викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень.

2.3. Запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових осіб зі зверненнями громадян.

2.4. З'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень.

2.5. Вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства України про звернення громадян, внесення пропозицій щодо притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної відповідальності, за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

2.6. Вивчення проблем, порушених у зверненнях, що надійшли від органів державної влади вищого рівня, або таких, які тривалий час знаходяться на контролі, сприяння щодо їх вирішення.

2.7. Висвітлення через офіційний вебсайт Кегичівської селищної ради щодо роботи Комісії.

III. Основні функції та повноваження Комісії

Для виконання покладених на неї завдань Комісія має право:

3.1. Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.2. Надавати рекомендації посадовим особам селищної ради та залучати спеціалістів контролюючих і правоохоронних органів (за погодженням з їх керівниками) до роботи щодо перевірки розгляду окремих звернень громадян.

3.3. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію старост відповідних населених пунктів селищної ради, керівників структурних підрозділів селищної ради, її виконавчих органів з питань, що належать до компетенції Комісії.

3.4. У разі необхідності проводити виїзні засідання Комісії.

3.5. Проводити роз'яснювальну роботу з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом, надавати правову допомогу населенню з питань роботи із зверненнями громадян.

3.6. Запрошувати заявників на засідання Комісії.

3.7. Здійснювати моніторинг додержання законодавства з питань звернень громадян старост відповідних населених пунктів селищної ради, керівників структурних підрозділів селищної ради, її виконавчих органів.

3.8. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян.

3.9. Брати участь у вирішенні звернень, що викликали підвищену увагу громадськості та засобів масової інформації.

IV. Організація та порядок роботи Комісії

4.1. Комісію очолює Кегичівський селищний голова.

4.2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням селищного голови.

4.3. Основною формою роботи Комісії є її засідання, що проводяться щомісяця. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Комісії визначаються її головою.

4.4. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступник голови Комісії.

4.5. Члени Комісії беруть участь у її роботі особисто на громадських засадах.

4.6. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

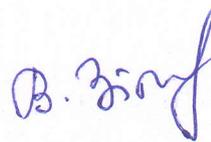
4.7. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є рекомендованими для розгляду і врахування в роботі.

4.8. Рішення Комісії оформляються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комісії.

4.9. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії.

4.10. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**



Віра ЗІМА