ПОГОДЖЕНО

 Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету селищної ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віра ЗІМА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**ЗВІТ**

**відділу організаційної та інформаційної роботи про проведену роботу у 2021 році**

У 2021 році відділом організаційної та інформаційної роботи вживалися відповідні заходи щодо виконання затвердженого плану роботи та завдань визначених Кегичівським селищним головою. Робота відділу за звітний період здійснювалась у межах повноважень, визначених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», інших Законів України.

Так в 2021 році Відділом створено новий, зручний у використанні сучасний сайт, який містить всю необхідну інформацію про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності, фінансові ресурси та іншу інформацію передбачену статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Сайт має 18 основних розділів, 45 підрозділів та 12 банерів з посиланням на офіційне інтеренет-представництво Президента України, Верховної ради України, Урядовий Портал та інші. Крім того для зручності відвідувачів сайту, на головній сторінці створено анонс найактуальніших новин у вигляді слайдів, де перейшовши за посиланням можна ознайомитись з відповідною новиною. Також за допомогою розділів «Головні Новини», «Новини» та «Оголошення» постійно здійснюється інформування жителів громади про поточну і перспективну діяльність селищної ради. Всі розділи та підрозділи наповнені відповідною інформацією в повному обсязі, ось деякі цифри: на сьогоднішній день, на сайті оприлюдено 433 проекта рішень селищної ради, 5862 рішення селищної ради, 536 рішень Виконавчого комітету, 285 розпоряджень селищного голови, 23 протоколів сесій селищної ради та 18 протоколів Виконавчого комітету та ряд інших документів передбачених законодавством. Результати поіменного голосування сесій та Виконавчого комітету які і всі інші документи оприлюднювалися вчасно не порушуючи термінів чинного законодавства.

 Також Відділом забезпечувалась організаційна підготовка проведення пленарних засідань сесій, засідань постійних комісій селищної ради, а саме: організовувалась своєчасна підготовка необхідних матеріалів з питань, які вносяться на розгляд постійних комісій та пленарних засідань сесій селищної ради. У строки i порядку, які визначені законодавством i Регламентом селищної ради доводилась до відома депутатів інформація про скликання cecій, забезпечувалась участь у засіданні депутатів i запрошених. Проекти рішень, які передбачалося винести на розгляд сесії, завчасно для розгляду направлялися депутатам на електронну адресу, а під час засідання сесії за допомогою проектора виводилися на екран. Також, за необхідності Відділом надавалася головам та членам постійних комісій організаційно-інформаційна та консультативно-методична допомога.

Крім того відділом організаційної та інформаційної роботи проводилися заходи щодо здійснення організаційних питань щодо нагородження відзнаками селищного голови з нагоди державних, професійних свят та ювілеїв. Так, в 2021 році було проведено 10 засідань Комісії з питань нагородження при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради на яких було розглянуто 50 Клопотань на нагородження та рекомендовано до нагородження почесними грамотами Кегичівського селищного голови і відповідно нагороджено 120 кандидатур.

 Також відділом розроблялися та затверджувалися перспективний річний план роботи селищної ради на 2022 рік, квартальні плани роботи селищної ради та календарні плани проведення основних заходів на місяць.

Разом з тим Відділом здійснювалося забезпечення безперебійного функціонування локальної комп’ютерної мережі в Кегичівській селищній раді, вживалися заходи щодо впровадження комп’ютерних технологій, здійснювалося технічне обслуговування та супровід комп’ютерної техніки, здійснювався аналіз стану інформаційного забезпечення. Забезпечувалося функціонування Системи обміну документами в Кегичівській селищній раді з використанням електронної пошти, та її технічне обслуговування. Також в 2021 році за участі спеціаліста Відділу в одинадцяти населених пунктах громади заклади соціальної сфери селищної ради були підключені до широкосмугового доступу до Інтернету (Істек Україна), (Андріївка, Коханівка, Вовківка, Калинівка, Мажарка, Павлівка, Калюжине, Рояківка, Софіївка, Шляхове, Крутоярівка) Також здійснювалося підключення та технічний супровід під час проведення онлайн – семінарів, Zoom-конференцій.

Крім того відділом здійснювалась підготовка проектів рішень селищної ради, розпоряджень селищного голови з питань, що належать до компетенції Вiддiлу, а також виконувалися інші завдання та доручення керівництва селищної ради.

Начальник відділу організаційної

та інформаційної роботи селищної ради Олена ТОПОВА