**Умови конкурсу на заміщення вакантної посади**

**начальника відділу земельних відносин та економічного розвитку**

**Кегичівської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаціні вимоги:**- громадянство України;- вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста;- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування або на посадах державної служби не менше 3 років;- вільне володіння державною мовою;- знати Конституцію України, Земельний кодекс України, Закони України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», інші нормативно-правові акти у галузі земельних відносин;- вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;- знання правил оформлення документів та ведення документообігу в органах місцевого самоврядування;- досвід роботи з громадянами. | Основні посадові обов’язки:1.Організація та контроль розгляду заяв, скарг, клопотань від фізичних та юридичних осіб, що належать до компетенції відділу. 2.Надання консультацій та роз’яснень з питаньземельних відносин.3.Організація роботи щодо підготовки проведення земельних торгів (аукціонів) на набуття прав юридичними та фізичними особами на землю. 4.Організація роботи щодо підготовки договорів купівлі-продажу земельних ділянок та забезпечення їх укладення. 5.Підготовка проєктів договорів оренди земельних ділянок комунальної власності.6.Організація виконання заходів щодо забезпечення надходження коштів до місцевого бюджету від використання земельних ділянок комунальної власності селищної ради, що надані в користування на умовах оренди та від продажу земельних ділянок.7.Забезпечення розробки та реалізації програми розвитку земельних відносин, раціонального використання та охорони земель на території Кегичівської селищної ради.8. Організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель комунальної власності.9. Підготовка та надання щомісячної інформації до Державної податкової служби України стосовно користувачів земельних ділянок. |
| **Умови оплати праці:**1. Посадовий оклад –7000 грн.;2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування - від 10 до 40 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;3. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 300 до 450 грн.;4. Матеріальна допомога відповідно до пп. 3п. 2 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року№268. |

Бажаючі взяти участь в оголошених конкурсах на заміщення вакантних посад, подають до конкурсної комісії,**шляхом направлення поштовоговідправлення з описом документів**, такі документи, зразки документів розміщенів розділі «Вакансії»:

- заяву про участь у конкурсі;

- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія);

- копію документу про освіту;

- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави
або місцевого самоврядування, за попередній рік, у порядку, визначеному Законам України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;

- копію документа, який посвідчує особу;

-копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);

- [попередження про обмеження під час прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження, встановлені законами України «Про службу в органах місцевогосамоврядування», «Про запобіганнякорупції»](http://kegich-rada.com.ua/images/INST/poperedzhennya_pid_chas_priynyattya.pdf);

- заяву про надання згоди на збір та обробку особистих персональних даних;

- копію документа про загальну середню освіту (з додатком), для засвідчення та підтвердження факту вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (ст. 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).

**Важливо!** У разі, якщо подана інформація або документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про конкурсна заміщення відповідної вакантної посади, заповнені документи не розглядаються.

Також, у разі видачі документів про освіту або інших документів на інше прізвище необхідно надати відповідні копії про підтвердження зміни прізвища.

Кваліфікаційні вимоги, основні посадові обов’язки та умови оплати праці до вакантної посади, на яку оголошено конкурс, розміщені на офіційному сайті Кегичівської селищної ради в розділі «Вакансії».