**Умови конкурсу на заміщення вакантної посади**

**завідувача сектору з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаціні вимоги:**  - громадянство України;  - вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста;  - стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років або на посадах державної служби не менше 3 років;  - вільне володіння державною мовою;  - знання Конституції України, Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про теплопостачання», «Про автомобільні дороги» та інших законодавчих актів, віднесених до компетенції Сектору;  - вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;  - знання ведення документів для службового користування та ділових документів в органах місцевого самоврядування;  - досвід роботи з громадянами. | **Основні посадові обов’язки:**  1. Забезпечує розроблення та реалізацію місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, з питань комунальної власності, охорони довкілля, поводження з побутовими відходами, транспорту, благоустрою на території селищної ради  2. Контролює якість надання комунальних послуг та належного обслуговування населення комунальними підприємствами селищної ради. Бере участь в підготовці пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово- комунальні послуги.  3. Забезпечує управління в межах визначених селищною радою майном, що належить до комунальної власності.  4. Здійснює прийом документів громадян та надає консультації з питань, що належить до повноважень сектору  5. Організація та контроль розгляду листів, скарг, звернень, пропозицій громадян, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до компетенції сектору, сприяння в межах своїх повноважень вирішенню порушених питань, ведення їх обліку та звітності.  6. Організовує та контролює розгляд листів, скарг, звернень, пропозицій громадян, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до компетенції сектору.  7. Забезпечує підготовку матеріалів та проєктів рішень з питань ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю на розгляд Виконавчого комітету та на сесію Кегичівської селищної ради. |
| **Умови оплати праці:**  1. Посадовий оклад - 6050 грн. (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року № 268).  2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування -від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (відповідно до постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року№ 268).  3. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 300 до 400 грн. (відповідно до додатку№ 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року№ 268).  4. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. З постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року№268).  5.Інші виплати не заборонені законодавством України. |  |

Бажаючі взяти участь в оголошених конкурсах на заміщення вакантних посад, подають до конкурсної комісії, **шляхом направлення поштою письма з описом документів**, такі документи, зразки документів розміщені в розділі «Вакансії»:

- заяву про участь у конкурсі;

- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія);

- дві фотокартки розміром 4x6 см;

- копію документу про освіту;

- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік, у порядку, визначеному Законам України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);

- [попередження про обмеження під час прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження, встановлені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції»](http://kegich-rada.com.ua/images/INST/poperedzhennya_pid_chas_priynyattya.pdf);

- заяву про надання згоди на збір та обробку особистих персональних даних;

- копію документа про загальну середню освіту (з додатком), для засвідчення та підтвердження факту вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (ст. 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).

**Важливо!** У разі, якщо подана інформація або документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про конкурс на заміщення відповідної вакантної посади, заповнені документи не розглядаються.

Також, у разі видачі документів про освіту або інших документів на інше прізвище необхідно надати відповідні копії про підтвердження зміни прізвища.

Кваліфікаційні вимоги, основні посадові обов’язки та умови оплати праці до вакантної посади, на яку оголошено конкурс, розміщені на офіційному сайті Кегичівської селищної ради в розділі «Вакансії».