



УКРАЇНА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІШЕННЯ

20 грудня 2021 року

смт Кегичівка

№ 538

Про затвердження Бюджетного  
регламенту Кегичівської  
селищної ради

Відповідно до статті 7 Бюджетного кодексу України, керуючись статтями 4, 11, 28, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного процесу на місцевому рівні» та з метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу Виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Бюджетний регламент Кегичівської селищної ради, що додається.
2. Головним розпорядникам коштів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади дотримуватись вимог Бюджетного регламенту Кегичівської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Кегичівський селищний голова

*А. Доценко*

Антон ДОЦЕНКО





Схвалено  
рішення Виконавчого комітету  
Кегичівської селищної ради  
від 20 грудня 2021 року № 538

## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Кегичівської селищної ради**

### **Стаття 1. Загальні положення**

Бюджетний регламент розроблено відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламенту роботи Кегичівської селищної ради з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні (затвердженого наказом Міністерства фінансів України 31.05.2019 № 228).

Бюджетний регламент (далі у тексті – Регламент) регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів. Також цей Регламент спрямований на вдосконалення взаємовідносин, що виникають у процесі складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та звітування про його виконання між основними учасниками бюджетного процесу. При здійсненні бюджетного процесу норми Регламенту мають пріоритетний характер.

У цьому Регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах.

### **Стаття 2. Бюджетний процес**

1. З урахуванням вимог статті 19 Бюджетного кодексу України визначити стадіями бюджетного процесу:

- складання та розгляд прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;
- складання проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;
- розгляд та прийняття рішення про бюджет;
- виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, в тому числі внесення змін до рішення Кегичівської селищної ради про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади;
- підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету і прийняття рішень щодо нього.



2. Відповідно до статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Кегичівська селищна рада затверджує бюджет та контролює його виконання. Виконання бюджету забезпечують виконавчі органи ради в межах своїх повноважень. Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням офіційного веб — сайту Кегичівської селищної ради, де передбачено ведення розділу «Бюджет» та наступних підрозділів (перелік не вичерпний):

Прогноз місцевого бюджету

Інструкції з підготовки бюджетних запитів

Бюджетні запити

Рішення про місцевий бюджет

Паспорти бюджетних програм

Рішення про внесення змін до бюджету

Звіти про виконання паспортів бюджетних програм

Звіти головних розпорядників коштів

Оцінка ефективності бюджетних програм

Інформація про виконання бюджету

Інша інформація

Рішення про бюджет, квартальні та річний звіт про його виконання публікуються у засобах масової інформації у терміни визначені Бюджетним кодексом України.

4. Бюджетний календар наведено у додатку 1.

### **Стаття 3. Організаційні засади складання та схвалення прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади**

1. Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради (далі у тексті — фінансовий відділ) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і території Кегичівської селищної ради, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз місцевого бюджету — документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади.

2. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.



При цьому показники прогнозу бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території Кегичівської селищної ради від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень обласної ради, місцевих державних адміністрацій, інших органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету Кегичівської селищної територіальної громади у середньостроковому періоді.

3. Фінансовий відділ на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території Кегичівської селищної ради на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

4. Фінансовий відділ розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету.

Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та надання кредитів з місцевого бюджету і вимог доведеної інструкції.

На основі такого аналізу керівник фінансового відділу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету.

5. Фінансовий відділ до 15 серпня року, що передує плановому, подає на розгляд виконавчому комітету Кегичівської селищної ради прогноз бюджету



Кегичівської селищної територіальної громади.

6. Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету Кегичівської селищної територіальної громади і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Кегичівської селищної ради.

7. Прогноз бюджету Кегичівської селищної територіальної громади містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку території Кегичівської селищної ради, враховані під час розроблення прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади.

#### **Стаття 4. Організаційні засади складання проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади**

1. Формування проекту бюджету здійснюється фінансовим відділом виходячи із:

основних напрямів бюджетної політики на наступний бюджетний період, які затверджуються Кабінетом Міністрів України;

особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період, доведених Міністерством фінансів України;

програми (або проекту Програми) соціально-економічного розвитку громади;

стратегії розвитку Кегичівської селищної ради;

інформацій органів, що контролюють справляння надходжень до



бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

інформації (інформацій) структурних підрозділів виконавчого апарату Кегичівської селищної ради стосовно показників діяльності об'єктів комунальної власності, які впливають на формування доходної частини обласного бюджету;

бюджетних запитів головних розпорядників бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

депутатських запитів та звернень;

результатів громадських слухань та інших публічних заходів, а також результатів опитування громадян, ініційованих виконавчими органами ради, депутатами та іншими особами;

програмами, затвердженими рішенням Кегичівської селищної ради;

нормативно-правових документів, які регламентують бюджетний процес.

2. Матеріали, зазначені в абзацах 6-8 пункту 1 цієї статті, подаються до фінансового відділу згідно з письмовим запитом за формою та в терміни визначені фінансовим відділом.

3. У процесі підготовки проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади фінансовим відділом враховуються рекомендації постійних комісій ради, пропозиції депутатів ради, які не суперечать вимогам чинного бюджетного законодавства та виключно в межах прогнозних параметрів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період.

4. Складання проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період здійснюється у порядку, визначеному Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими документами, які регламентують бюджетний процес з урахуванням фактичних термінів отримання відповідної інформації, необхідної для складання проекту бюджету.

5. Виконавчий комітет ради може приймати рішення про затвердження заходів щодо організації бюджетного процесу, у якому визначаються організаційні засади взаємодії фінансового органу з головними розпорядниками коштів та іншими учасниками бюджетного процесу при складанні та виконанні бюджету.

## **Стаття 5. Розгляд проекту та затвердження бюджету Кегичівської селищної територіальної громади**

1. Підготовлений фінансовим відділом проект рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період схвалюється виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради, після чого подається на розгляд постійних комісії з подальшим затвердженням рішення про бюджет на сесії Кегичівської селищної ради.

2. Кегичівська селищна рада забезпечує оприлюднення на офіційному сайті проекту рішення про бюджет (проекту рішення про внесення змін до бюджету) не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії Кегичівської селищної ради.



3. Не пізніше як за три дні (з урахуванням термінів, визначених Регламентом роботи ради) до початку засідань постійних комісій Кегичівської селищної ради, на яких заплановано розгляд проекту бюджету, фінансовий відділ забезпечує подання до виконавчого апарату ради матеріалів до проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період. За умови порушення визначених чинним законодавством термінів розгляду та затвердження проекту Закону України про Державний бюджет на наступний період, отримання матеріалів від центральних органів виконавчої влади з порушенням термінів, визначених Бюджетним кодексом України та необхідних для формування проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період фінансовий відділ, за погодженням з селищним головою (у разі його відсутності за погодженням з особою, на яку покладено виконання його обов'язків), може подати матеріали до проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період у більш пізні терміни.

4. Матеріали до проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період включають:

1) проект рішення Кегичівської селищної ради про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період;

2) пояснювальну записку до проекту рішення, яка має містити:

інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз основних показників розвитку на наступний бюджетний період, які покладено в основу проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

оцінку доходів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період з урахуванням втрат доходів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади внаслідок наданих Кегичівською селищною радою податкових пільг;

пояснення до основних положень видаткової частини проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, включаючи аналіз пропонуваного обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. До пояснення включаються показники про затверджені з урахуванням змін обсяги видатків за попередній бюджетний період, затверджені показники видатків на поточний бюджетний період та показники видатків враховані в проекті бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період;

обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин між бюджетом Кегичівської селищної територіальної громади, державним бюджетом, іншими місцевими бюджетами;

інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

показники витрат бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

перелік інвестиційних проектів на плановий бюджетний період та



наступні за плановим два бюджетні періоди;

переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

інформацію про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді;

пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету (подаються комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради);

інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий комітет Кегичівської селищної ради, або Кегичівський селищний голова. Пропозиції (вимоги) щодо надання (підготовки) таких матеріалів, з визначенням їх структури, змісту та форми подаються до фінансового відділу не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку засідань постійних комісій селищної ради.

5. Пропозиції про зміни та доповнення до проекту бюджету, запропоновані депутатами та/або постійними комісіями селищної ради, узагальнюються та опрацьовуються (на предмет їх відповідності чинному бюджетному законодавству та фінансових можливостей їх реалізації) фінансовим відділом та подаються на розгляд постійної комісії селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради, яка приймає рішення щодо доцільності їх врахування у проекті бюджету Кегичівської селищної територіальної громади.

6. Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту бюджету, повинні бути збалансовані. У випадку збільшення певної видаткової статті (статей) необхідним є надання обґрунтування із зазначення джерела такого збільшення, тобто статті видатків по якій (яких) пропонується зменшення, або коригування дохідної частини бюджету.

7. При формуванні та затвердженні бюджету у першочерговому порядку враховується потреба в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

8. Бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період затверджується рішенням селищної ради до 25 грудня року, що передує плановому.

9. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято відповідне рішення про бюджет, витрати з бюджету здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом селищної ради та поданому на розгляд ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет на попередній



бюджетний період (крім витрат спеціального фонду бюджету, які мають постійне бюджетне призначення, що дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету). До прийняття рішення про місцевий бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

#### **Стаття 6. Дефіцит та профіцит бюджету Кегичівської селищної територіальної громади**

1. Забороняється прийняття бюджету з дефіцитом, за винятком випадків, визначених Бюджетним кодексом України та цією статтею.

2. Бюджет Кегичівської селищної територіальної громади може затверджуватися з дефіцитом за загальним фондом у разі використання вільного залишку бюджетних коштів (шляхом внесення змін до рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади за результатами річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період).

3. Бюджет Кегичівської селищної територіальної громади може затверджуватися з профіцитом за загальним фондом у разі спрямування до бюджету розвитку коштів із загального фонду бюджету, виконання зобов'язань за непогашеними позиками, а також для забезпечення встановленого розміру оборотного залишку бюджетних коштів (шляхом внесення змін до рішення про бюджет за результатами річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період).

4. Бюджет Кегичівської селищної територіальної громади може затверджуватися з дефіцитом за спеціальним фондом у разі залучення до бюджету розвитку коштів із загального фонду бюджету, а також у разі використання залишків коштів спеціального фонду бюджету, крім власних надходжень бюджетних установ (шляхом внесення змін до рішення про бюджет за результатами річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період).

#### **Стаття 7. Виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади**

1. Фінансовий відділ здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2. Бюджет Кегичівської селищної територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу (або особою, що виконує його обов'язки). Розпис бюджету Кегичівської селищної



територіальної громади затверджується протягом місяця з дня прийняття Кегичівською селищною радою рішення про бюджет. До затвердження розпису бюджету начальником фінансового відділу (або особою, що виконує його обов'язки) затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період. Начальник фінансового відділу протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету встановленим у рішенні про бюджет бюджетним призначенням.

3. Виконання бюджету здійснюється у порядку та згідно з вимогами, встановленими Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі з урахуванням положень цього Регламенту.

### **Стаття 8. Внесення змін до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади**

1. Протягом бюджетного періоду до бюджету можуть бути внесені зміни і доповнення.

2. Рішення про внесення змін до рішення про бюджет приймається селищною радою на підставі офіційного висновку фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг вільного залишку бюджетних коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ).

Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу за умови перевищення доходів загального фонду бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків.

Факт недотримання доходів загального фонду бюджету визнається на підставі офіційних висновків фінансового відділу за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

3. Зміни до рішення про бюджет можуть бути ухвалені селищною радою у разі відхилення основних показників соціально-економічного розвитку та надходжень бюджету від прогнозних параметрів, які враховувалися при затвердженні бюджету, зміни структури витрат бюджету, в разі необхідності розподілу або перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів бюджету.

4. У межах загального обсягу бюджетних призначень за кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету фінансовий відділ, за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування бюджету – щодо надання кредитів з бюджету.

5. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного



розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків між кодами програмної класифікації видатків та кредитування здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Кегичівської селищної ради за погодженням із постійною комісією селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради.

6. Пропозиції щодо внесення змін до бюджету подаються до фінансового відділу виключно:

- Кегичівським селищним головою;
- депутатами Кегичівської селищної ради шляхом подання відповідного звернення на адресу селищного голови;
- головними розпорядниками коштів.

Розпорядники коштів нижчого рівня, фізичні та юридичні особи, що не мають статусу бюджетної установи (одержувачі бюджетних коштів), свої звернення щодо видатків з бюджету в усіх випадках подають до відповідних головних розпорядників коштів бюджету чи до того структурного підрозділу апарату ради, що не наділений правом головного розпорядника коштів бюджету, але до компетенції якого входить розгляд таких звернень. Головні розпорядники коштів бюджету чи інші структурні підрозділи апарату Кегичівської селищної ради, розглядають такі звернення, на підставі аналізу ефективності витрачання бюджетних коштів бюджету, що здійснюється з урахуванням мобілізації всіх внутрішніх резервів та у разі необхідності готують обгрунтоване подання до фінансового відділу разом із власними висновками і пропозиціями.

7. Пропозиції щодо внесення змін до бюджету повинні містити детальні розрахунки та обгрунтування щодо необхідності таких змін, економічного чи соціального ефекту від їх прийняття, або ймовірних негативних наслідків у разі їх відхилення.

8. Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету на оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків.

9. Матеріали для розгляду на засіданнях постійних комісій та сесії Кегичівської селищної ради щодо питання про внесення змін до бюджету подаються фінансовим відділом у формі та за змістом, узгодженими з Кегичівським селищним головою.

## **Стаття 9. Звітність про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади**

1. Форма та структура звітності про виконання бюджету, терміни її складання та подання визначаються відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

2. Квартальні та річний звіти про виконання бюджету подаються до селищної ради фінансовим відділом у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.



Після розгляду постійною комісією селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради річний звіт про виконання бюджету затверджується селищною радою. У випадку прийняття іншого рішення щодо річного звіту про бюджет селищною радою вказуються конкретні причини такого рішення та надаються відповідні доручення, вимоги, рекомендації.

3. Кегичівською селищною радою та/або виконавчим комітетом селищної ради також може розглядатися хід виконання бюджету за будь-який звітний період (за вимогою).

### **Стаття 10. Оприлюднення інформації про бюджет**

1. З метою дотримання вимог бюджетного законодавства та забезпечення публічності та прозорості бюджетного процесу обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Кегичівської селищної ради підлягає наступна інформація про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади:

прогноз бюджету Кегичівської селищної територіальної громади – у п'ятиденний строк з дня його схвалення;

проект рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади – не пізніше ніж через три робочі дні після подання його Кегичівській селищній раді;

проекти рішень про внесення змін до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;

рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади;

рішення про внесення змін до бюджету;

інформація про виконання бюджету за підсумками відповідного кварталу та року.

2. Селищна рада забезпечує публікацію інформації про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади, в тому числі рішень про місцевий бюджет та квартальних звітів про їх виконання:

рішення про бюджет має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті, визначеною радою;

інформація про виконання бюджету за підсумками кварталу підлягає обов'язковій публікації не пізніше ніж у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Інформація про виконання бюджету за звітний рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту.

3. Інформація про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади за підсумками кварталу та року має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету). Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.



4. Головні розпорядники коштів бюджету оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах (або в інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»):

інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період – до 15 березня року, що настає за звітним;

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

#### **Стаття 11. Підготовка та затвердження планів заходів на окремих етапах бюджетного процесу**

1. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади фінансовий відділ готує відповідний план заходів, у яких визначаються:

заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу бюджету / проекту бюджету;

конкретні терміни подання матеріалів;

відповідальних за підготовку матеріалів;

інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу бюджету / проекту бюджету.

Такі плани заходів затверджуються Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради щороку не пізніше:

15 травня – щодо складання прогнозу бюджету;

01 вересня – щодо складання проекту бюджету.

Якщо складається один План заходів із складання прогнозу та проекту бюджету, то він затверджується не пізніше 15 травня поточного року.

Плани заходів щодо складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади наведено в додатках 2, 3.

Вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету, покладається на фінансовий відділ.



2. Для забезпечення своєчасного фінансування запланованих видатків процедури виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням з урахуванням норм Податкового та Бюджетного кодексів України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881, та іншого бюджетного законодавства фінансовий відділ користується в своїй діяльності Планом заходів щодо організації виконання бюджету, форму якого наведено у додатку 4.

3. Для забезпечення своєчасної підготовки річного звіту по мережі, штатах та контингентах, пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету фінансовий відділ користується в своїй діяльності Планом заходів з організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету, форма якого наведена у додатку 5.

4. Під час визначення у Планах заходів конкретних термінів виконання відповідних процедур/заходів чи відповідальних виконавців слід дотримуватися граничних термінів та вимог, визначених Кодексом та іншими нормативно-правовими актами з питань бюджету Кегичівської селищної територіальної громади.

Заявка на фінансування видатків бюджету Кегичівської селищної територіальної громади подається головними розпорядниками коштів, розпорядниками нижчого рівня та одержувачами коштів до фінансового відділу за підписом керівника та головного бухгалтера. Форму заявки на фінансування видатків бюджету Кегичівської селищної територіальної громади наведено в додатку 6.

## **Стаття 12. Участь громадськості в процесі формування та виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади**

1. Керуючись вимогами чинного законодавства з урахуванням принципів гласності та відкритості, прозорості та свободи висловлювань радою може бути ініційовано проведення презентаційних виступів, обговорень, круглих столів, засідань, нарад та інших заходів щодо питань бюджету (далі у тексті – Заходи) за участю депутатів селищної ради, учасників бюджетного процесу та громадськості (громадян; громадських та благодійних організацій; підприємств, установ, організації усіх форм власності; осередків політичних партій; професійних спілок чи їх об'єднань; творчих спілок; організацій роботодавців; засобів масової інформації; інших суб'єктів).

2. Предметом розгляду Заходів можуть бути виключно питання, які стосуються процесу формування, виконання (у тому числі внесення змін, фінансування окремих галузей, програм та інших видатків) селищного бюджету та звітності про його виконання.

3. Ініціаторами проведення Заходів (далі у тексті – ініціатори) можуть бути:

Кегичівський селищний голова,



постійні комісії селищної ради,

депутати селищної ради у кількості не менше мінімального чисельного складу постійної комісії селищної ради, встановленої Регламентом роботи селищної ради.

4. Ініціаторами проведення Заходів можуть виступати й інші суб'єкти суспільних відносин, які ініціюють проведення Заходів через подання відповідних звернень до селищного голови, постійних комісій чи депутатів селищної ради.

5. Ініціатори в установленому порядку подають до апарату селищної ради звернення щодо проведення Заходу (Заходів) з вказанням конкретного предмету обговорення чи розгляду, місця та часу його проведення, орієнтовного кола залучених до проведення Заходу (Заходів) учасників. Апарат селищної ради розглядає звернення і повідомляє ініціатора (ініціаторів) про результати такого розгляду.

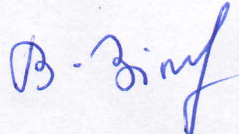
6. Організаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення підготовки та проведення Заходів здійснюється апаратом селищної ради згідно з чинним законодавством. При необхідності, для вирішення організаційних питань та проведення Заходу Кегичівським селищним головою може бути створена робоча група (організаційний комітет), до складу якої можуть також залучатися (за їх згодою) ініціатори.

7. Формат проведення, порядок денний та регламент Заходу визначається апаратом селищної ради або робочою групою (організаційним комітетом) за погодженням з ініціатором (ініціаторами).

8. Результати кожного Заходу оформляються протокольним рішенням, яке приймається учасниками заходу. Результати проведення Заходу підлягають обов'язковому розгляду селищною радою з прийняттям відповідного рішення.

9. Інформація про прийняте рішення про проведення Заходу та про його результати оприлюднюється селищною радою, ініціаторами в електронних та/або друкованих засобах масової інформації.

Керуюча справами (секретар)  
Виконавчого комітету Кегичівської  
селищної ради

 Віра ЗІМА



## БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР

| Стадії бюджетного процесу  | Зміст заходів   | Виконавці                                    | Термін виконання     |
|--|---|--|----------------------|
| І. Складання та схвалення прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади і прийняття рішення щодо нього | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, визначення пріоритетних напрямків фінансування у середньостроковому періоді | Постійна робоча група                        | Не пізніше 15 травня |
|  | 2. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради | Травень-червень      |
|  | 3. Узгодження попереднього прогнозу доходів бюджету з органами державної податкової служби  | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради | Червень              |
|  | 4. Попередній розрахунок показників прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради | Червень-липень       |
|  | 5. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтовних граничних показників видатків бюджету на середньостроковий період   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради | До 5 липня           |
|  | 6. Надання пропозицій до прогнозу бюджету головним розпорядникам коштів до фінансового відділу  | Головні розпорядники бюджетних коштів        | До 15 липня          |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Кегичівської селищної ради   |   |  |
|  | 7. Здійснення аналізу пропозицій головних розпорядниками бюджетних розпорядників бюджетних коштів прогнозу бюджету та у разі необхідності проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів  | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів | До 25 липня  |
|  | 8. Подання до Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради прогнозу бюджету на розгляд і схвалення  | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | До 15 серпня   |
|  | 9. Розгляд та схвалення Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади  | Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради                                       | До 1 вересня   |
|  | 10. Подання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади до Кегичівської селищної ради  | Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради                                       | У п'ятиденний строк після схвалення  |
| II. Складання проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо підготовки проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | До 01 вересня  |
|  | 2. Початок роботи над складанням проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади:<br>1) доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків;<br>2) проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів. | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 3. Визначення розрахункових прогностичних показників економічного та соціального розвитку Кегичівської селищної ради  | Відділ земельних відносин та економічного розвитку Кегичівської селищної ради | Вересень   |
| 4. Проведення попередніх розрахункових показників:<br>1) дохідної частини бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;<br>2) видаткової частини бюджету Кегичівської селищної територіальної громади відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів з урахуванням пріоритетів фінансування на середньострокову перспективу та схваленого трирічного прогнозу бюджету.<br>Розгляд показників Кегичівським селищним головою | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради                                  | Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів |
| 5. Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради                                  | До 1 листопада, що передує плановому   |
| 6. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів бюджету   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради                                  | Вересень   |
| 7. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативних прогностичних показників та термінів надання   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради                                  | До 1 листопада, що передує плановому   |



|   |   |   |                                       |
|---|---|---|---------------------------------------|
|   | бюджетних запитів   |   |                                       |
|   | 8. Розроблення бюджетних запитів, подання їх до фінансового відділу Кегичівської селищної ради  | Головні розпорядники бюджетних коштів   | До 15 листопада, що передує плановому |
|   | 9. Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів і включення їх до проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | До 20 листопада, що передує плановому |
|   | 10. Формування проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | До 20 листопада, що передує плановому |
|   | 11. Підготовка проекту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади і його подання до Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради для схвалення, оприлюднення проекту на сайті, оприлюднення бюджетних запитів | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів | Не пізніше 25 листопада               |
| III. Розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади | 1. Подання проекту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади і матеріалів до нього на розгляд до постійних комісій Кегичівської селищної ради   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | Грудень                               |
|   | 2. Розгляд проекту рішення про бюджет, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади  | Постійні комісії Кегичівської селищної ради   | Грудень                               |
|   | 3. Розгляд пропозицій постійних комісій Кегичівської селищної ради про зміни та доповнення до проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної  | Постійна комісія з питань бюджету, фінансів,  | Грудень                               |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | громади та проекту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади  | соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради |   |
|   | 4. Розгляд проекту рішення про бюджет на пленарному засіданні Кегичівської селищної ради та затвердження бюджету Кегичівської селищної територіальної громади                                 | Кегичівська селищна рада  | До 25 грудня  |
|   | 5. Оприлюднення рішення про бюджет на офіційному сайті Кегичівської селищної ради та публікація у друкованих ЗМІ  | Кегичівська селищна рада  | У десятиденний строк з дня прийняття рішення                      |
| IV. Виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, включаючи внесення змін до рішення про бюджет | 1. Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | У двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет            |
|   | 2. Надання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради уточнених проектів кошторисів та інших бюджетних документів   | Головні розпорядники бюджетних коштів   | У визначений фінансовим відділом Кегичівської селищної ради строк |
|   | 3. Складання, затвердження розпису бюджету та подання до органу казначейства (тимчасового розпису бюджету в разі несвоєчасного прийняття бюджету Кегичівської селищної територіальної громади | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет              |
|   | 4. Доведення до головних розпорядників коштів витягів з розпису бюджету   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет              |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | 5. Подання органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі  | Головні розпорядники бюджетних коштів   | Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету  |
|  | 6. Розроблення, затвердження паспортів бюджетних програм, оприлюднення їх у визначеному порядку   | Головні розпорядники бюджетних коштів   | 45 днів після набрання чинності рішення про бюджет  |
|  | 7. Затвердження кошторисів, інших бюджетних документів та подання до органу казначейства  | Головні розпорядники бюджетних коштів   | Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису та п'яти робочих днів після затвердження кошторисів |
|  | 8. Забезпечення виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади  | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного періоду   |
|  | 9. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету. Забезпечення відповідності розпису бюджету Кегичівської селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | Протягом бюджетного періоду   |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | 10. Виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади за видатками та кредитуванням відповідно до статей 46-51 Бюджетного кодексу України  | Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів | Протягом бюджетного періоду  |
|   | 11. Підготовка офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ) | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | У разі необхідності протягом бюджетного періоду                      |
|   | 12. Підготовка проектів рішень про внесення змін до бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на розгляд і схвалення виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | Протягом року  |
|   | 13. Підготовка проектів рішень про внесення змін до бюджету на розгляд до постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради                     | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | Протягом року  |
|   | 14. Оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради рішення про внесення змін до бюджету  | Кегичівська селищна рада  | Протягом року  |
| V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету і прийняття рішення щодо нього | 1. Подання річного звіту про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на схвалення до Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради  | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | 2. Розгляд та прийняття рішення про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади та подання його на затвердження до Кегичівської селищної ради   | Постійні комісії Кегичівської селищної ради  | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду   |
|  | 3. Оприлюднення інформації про виконання бюджету на офіційному сайті Кегичівської селищної ради  | Кегичівська селищна рада   | Протягом року  |
|  | 4. Опублікування інформації:<br>1) квартальних звітів про виконання бюджету;<br>2) річного звіту та інформації про публічне представлення інформації про бюджет;<br>3) інформації про досягнення цілей державної політики головними розпорядниками<br>4) звітів про виконання паспортів бюджетних програм;<br><br>5) результати оцінки ефективності бюджетних програм;<br><br>6) публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм | Кегичівська селищна рада<br><br>Головні розпорядники коштів<br>Головні розпорядники коштів<br><br>Головні розпорядники коштів<br><br>Головні розпорядники коштів | Щоквартально<br>До 1 березня<br><br>До 15 березня<br><br>3 робочих дня після подання річної звітності<br>Двотижневий строк після подання річної звітності<br>До 15 березня |

Керуюча справами (секретар)  
Виконавчого комітету Кегичівської  
селищної ради

*B. Zim*

Віра ЗІМА



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної**  
**територіальної громади на \_\_\_\_\_ роки**

| № з/п | Зміст заходів  | Термін виконання | Відповідальні за виконання  |
|-------|--|------------------|---|
| 1.    | Здійснення аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету   | до 1 червня      | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради                                  |
| 2.    | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | до 1 червня      | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради                                  |
| 3.    | Надання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період  | до 1 червня      | Відділ земельних відносин та економічного розвитку Кегичівської селищної ради |
| 4.    | Підготовка та подання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету   | до 1 червня      | Південне управління Головного управління ДПС у Харківській області            |

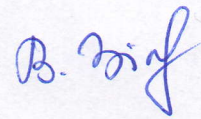


|    |  |              |   |
|----|--|--------------|---|
| 5. | Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території громади, аналізу виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах | до 20 червня | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 6. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період  | до 1 липня   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 7. | Надання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | до 15 липня  | Головні розпорядники бюджетних коштів   |
| 8. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій   | до 20 липня  | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 9. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету  | до 1 серпня  | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів |



|     |   |              |   |
|-----|---|--------------|---|
| 10. | Доопрацювання прогнозу бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від виконавчих органів Кегичівської селищної ради | до 10 серпня | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 11. | Подання прогнозу бюджету на розгляд Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради   | до 15 серпня | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 12. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади  | до 1 вересня | Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради |
| 13. | Подання прогнозу бюджету Кегичівської селищної територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Кегичівської селищної ради         | до 4 вересня | Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради |

Керуюча справами (секретар)  
Виконавчого комітету Кегичівської  
селищної ради



Віра ЗІМА



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо складання проєкту бюджету Кегичівської селищної  
територіальної громади на \_\_\_\_\_ рік

| № з/п | Зміст заходів   | Термін виконання*                                   | Відповідальні за виконання**  |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб)   | У терміни, визначені Міністерством фінансів України | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради                                  |
| 2.    | Надання до фінансового відділу Кегичівської селищної ради уточнених основних очікуваних показників економічного і соціального розвитку території за звітний рік та прогнозних показників на наступний рік   | Жовтень   | Відділ земельних відносин та економічного розвитку Кегичівської селищної ради |
| 3.    | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном   | В триденний термін після їх отримання               | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради                                  |
| 4.    | Підготовка та надання до фінансового відділу Кегичівської селищної ради в розрізі видів надходжень:<br>- уточнених очікуваних обсягів доходів бюджету за поточний рік;<br>- уточнених прогнозних обсягів доходів бюджету на наступний рік разом з поясненнями (зокрема у частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) | Липень-серпень                                      | Південне управління Головного управління ДПС у Харківській області            |
| 5.    | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:<br>- прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;<br>- методики їх визначення;   | В триденний термін після їх отримання               | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради                                  |



|     |  |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інструкцію з підготовки бюджетних запитів;</li> <li>- граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади;</li> <li>- інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів</li> </ul> | До 15 жовтня     |  |
| 6.  | Організація роботи з розробки бюджетних запитів  | Серпень-вересень | Головні розпорядники бюджетних коштів        |
| 7.  | Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Кегичівської селищної ради   | До 1 листопада   | Головні розпорядники бюджетних коштів        |
| 8.  | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | Листопад         | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради |
| 9.  | Підготовка проекту рішення селищної ради про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання Виконавчому комітету Кегичівської селищної ради  | До 10 грудня     | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради |
| 10. | Доопрацювання проекту рішення Кегичівської селищної ради про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною радою України у другому читанні, та у проекті обласного бюджету  | Грудень          | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради |
| 11. | Схвалення проекту рішення Кегичівської селищної ради про бюджет та направлення його на розгляд до  | До 25 грудня     | Виконавчий комітет Кегичівської              |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | Кегичівської селищної ради   |   | селищної ради                                |
| 12. | Оприлюднення проекту рішення Кегичівської селищної ради про бюджет, схваленого Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради   | Не пізніше 10 днів до розгляду проекту на сесії   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради |
| 13. | Представлення та обговорення проекту рішення про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади у постійних комісіях Кегичівської селищної ради                       | Грудень   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради |
| 14. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів   | Не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проекту рішення Кегичівської селищної ради про бюджет Виконавчим комітетом Кегичівської селищної ради | Головні розпорядники коштів                  |
| 15. | Оприлюднення рішення Кегичівської селищної ради про бюджет Кегичівської селищної територіальної громади на плановий рік у газеті, що визначена Кегичівською селищною радою | Не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради |

Керуюча справами (секретар)  
Виконавчого комітету Кегичівської  
селищної ради

*В. Зіма*

Віра ЗІМА



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання бюджету Кегичівської селищної**  
**територіальної громади**

| № з/п | Зміст заходів   | Термін виконання   | Відповідальні за виконання  |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Погодження мережі розпорядника коштів бюджету Кегичівської селищної територіальної громади (реєстру змін до мережі)   | До 15 грудня   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 2.    | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)                                  | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 3.    | Затвердження та направлення до управління Державної казначейської служби України у Кегичівському районі тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису | До 20 грудня   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 4.    | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування   | У двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет                                 | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 5. | Подання фінансовому відділу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228 | У терміни, визначені фінансовим відділом                       | Головні розпорядники бюджетних коштів   |
| 6. | Затвердження розпису бюджету.<br>Подання розпису до управління Державної казначейської служби України у Кегичівському районі   | Не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету        | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 7. | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету  | Не пізніше ніж через 40 днів після затвердження бюджету        | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 8. | Затвердження за погодженням з фінансовим відділом Кегичівської селищної ради паспортів бюджетних програм   | Протягом 45 днів від дня набрання чинності рішенням про бюджет | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 9. | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | Квітень-травень  | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |

Керуюча справами (секретар)  
Виконавчого комітету Кегичівської  
селищної ради

*В. Зіню*

Віра ЗІМА



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про  
виконання бюджету за \_\_\_\_\_ рік

| № з/п | Зміст заходів  | Термін виконання  | Відповідальні за виконання   |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм річної звітності   | В термін, встановлений територіальним органом казначейства  | Головні розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів |
| 2.    | Підготовка та подання фінансовому відділу Кегичівської селищної територіальної громади річної звітності про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | Січень  | Головні розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів |
| 3.    | Подання фінансовому відділу Кегичівської селищної ради:<br>- звітів про виконання паспортів бюджетних програм;<br><br>- узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм;<br><br>- результатів ефективності бюджетних програм | Одночасно з поданням річного звіту до територіального органу казначейства<br>У десятиденний термін після складання звіту про виконання паспорту бюджетної програми<br>У місячний термін після | Головні розпорядники коштів  |



|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   | подання звітності до територіального органу казначейства             |   |
| 4.  | Отримання річної звітності про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади від територіального органу казначейства   | В термін, встановлений казначейством                                 | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 5.  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади  | Січень   | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 6.  | Подання річного звіту про виконання бюджету, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації | Згідно графіку, доведеного Департаментом фінансів                    | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 7.  | Опублікування інформації про виконання бюджету за підсумками року   | До 1 березня   | Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради |
| 8.  | Подання річного звіту про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади до Кегичівської селищної ради  | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду | Фінансовий відділ Кегичівської селищної ради  |
| 9.  | Прийняття Кегичівською селищною радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду | Кегичівська селищна рада                      |
| 10. | Оприлюднення рішення Кегичівської селищної ради щодо річного звіту про виконання бюджету Кегичівської селищної територіальної громади   | До 1 березня   | Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради |

Керуюча справами (секретар)  
Виконавчого комітету Кегичівської  
селищної ради

*B. Zing*

Віра ЗІМА



### ЗАЯВКА

на фінансування видатків \_\_\_\_\_ фонду бюджету Кегичівської селищної територіальної громади

ПО \_\_\_\_\_  
(назва головного розпорядника коштів бюджету)

ВІД « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

| № з/п | Вид бюджету | КПКВК МБ | Найменування об'єкта, заходів програми тощо | КЕКВ | Номер особового рахунку головного розпорядника бюджетних коштів | Сума на фінансування видатків, грн. | Перелік основних видів товарів, робіт, послуг, обґрунтування тощо |
|-------|-------------|----------|---|------|---|-------------------------------------|---|
|       | 2           | 3        | 4   | 5    | 6   | 7                                   | 8   |
| 1     |             |          |   |      |   |                                     |   |
|       |             |          |   |      |   |                                     |   |
|       |             |          |   |      |   |                                     |   |
|       |             |          |   |      |   |                                     |   |
|       |             |          |   |      |   |                                     |   |
|       |             |          |   |      |   |                                     |   |

Усього \_\_\_\_\_  
(сума прописом)

М.П. Керівник структурного підрозділу - головний розпорядник коштів бюджету Кегичівської селищної ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер структурного підрозділу \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

**Керуюча справами (секретар)  
Виконавчого комітету Кегичівської  
селищної ради**

*В. Віг*

**Віра ЗІМА**