



У К Р А Ї Н А  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

26 лютого 2021 року

смт Кегичівка

№

**Про утворення конкурсної Комісії з відбору виконавців з підготовки та проведення земельних торгів**

Керуючись статтею 136 Земельного кодексу України, статтями 4, 10, 25-26, 33, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підготовки лотів для продажу земельних ділянок та права оренди земельних ділянок комунальної власності на земельних торгах, Кегичівська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити конкурсну Комісію з відбору виконавців з підготовки та проведення земельних торгів Кегичівської селищної ради у складі:

**Голова Комісії:**

КВОКА Людмила Григорівна

перший заступник селищного голови

**Члени Комісії:**

АБРАМОВА Леся Валентинівна

головний спеціаліст загального відділу-секретар комісії

БУДНИК Віталій Олександрович

секретар селищної ради

ЗІМА Віра Анатоліївна

керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

МЕЖЕРИЦЬКА Олена Володимирівна

головний спеціаліст відділу земельних відносин та економічного розвитку

3. Затвердити Положення про конкурсну комісію з відбору виконавців з підготовки та проведення земельних торгів (Додається).

4. Організацію виконання цього рішення покласти на першого заступника селищного голови.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, охорони навколишнього середовища та будівництва (голова комісії Віталій ПИВОВАР).

**Кегичівський селищний голова**

**Антон ДОЦЕНКО**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсну комісію з відбору виконавців**  
**з підготовки та проведення земельних торгів**

**I. Загальні положення**

1.1. Конкурсна комісія з відбору виконавців з підготовки та проведення земельних торгів у формі аукціону (далі - комісія) – це посадові особи Кегичівської селищної ради, відповідальні за організацію та проведення конкурсного відбору виконавців робіт з підготовки лотів до проведення земельних торгів відповідно до вимог ч. 4 ст. 136 Земельного кодексу України та виконавця земельних торгів згідно з вимогами.

1.2. Метою створення комісії є організація та проведення конкурсного відбору виконавців робіт з підготовки та проведення земельних торгів у формі аукціону на умовах колегіальності в прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів членів комісії та їх неупередженості.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується цим Положенням (далі – Положення), Земельним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

**II. Порядок створення та організація діяльності комісії**

2.1. Склад комісії та положення про неї затверджуються рішенням Кегичівської селищної ради.

2.2. До складу комісії входять п'ять осіб, з числа яких призначаються голова комісії та секретар.

Членство в комісії не має створювати протиріччя між інтересами учасників конкурсу, наявність якого може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця конкурсного відбору.

2.3. Керівництво роботою комісії здійснює її голова.

2.5. На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на одного з членів комісії. На період довготривалої відпустки інших членів комісії за рішенням Кегичівської селищної ради відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.

### **III. Головні функції комісії**

3.1. Комісія відповідає за організацію та проведення конкурсного відбору. У процесі роботи вона забезпечує реалізацію таких функцій:

- визначення умов проведення конкурсу;
- визначення строку проведення конкурсу;
- опублікування інформації про проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентом підтвердних документів з метою з'ясування їх відповідності вимогам даного Положення та чинного законодавства України, повноти та своєчасності подання;
- визначення учасників конкурсу;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу
- визнання конкурсу таким, що не відбувся;
- складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка їх на затвердження Кегичівській селищній раді;
- здійснення інших дій, передбачених чинним законодавством України.

### **IV. Права та обов'язки комісії**

4.1. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених Положенням;
- у разі порушення вимог Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;
- у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

4.2. Секретар комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- забезпечує виконання доручень голови комісії.
- Оформлює протоколи засідань комісії.

4.3. Члени комісії:

- мають право виносити питання на розгляд комісії;

- ознайомлюються з усіма матеріалами щодо розгляду, оцінки та порівняння конкурсних пропозицій учасників конкурсу;
- мають право заносити свою окрему думку до протоколів засідань комісії;
- зобов'язані приймати особисту участь у організації та проведенні конкурсного відбору;
- забезпечують рівні умови для усіх учасників конкурсу, об'єктивний вибір переможця;
- здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством;
- вживають у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації при здійсненні конкурсного відбору.

## **V. Підготовка до проведення конкурсу**

5.1. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:

- мету проведення робіт та їх перелік згідно з частиною 4 статті 136 Земельного кодексу України ;
- дані про земельні ділянки:
  - місце розташування;
  - орієнтовний розмір;
  - цільове призначення;
- умови конкурсу;
- перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;
- строк подання конкурсної документації;
- поштову адресу, за якою подаються документи;
- інформацію про проведення конкурсу:
  - дату, час і місце проведення конкурсу;
  - відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

5.2. Інформація про проведення конкурсу не пізніше, ніж за 30 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується на офіційному веб-сайті Кегичівської селищної ради, а також публікується у друкованих засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження (за необхідністю).

5.3. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка «На відбір виконавця послуг з підготовки та проведення земельних торгів»

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

#### 5.4. До підтвердних документів належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з підготовки та проведення земельних торгів;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента - фізичної особи - підприємця);
- згода на обробку персональних даних (для претендента - фізичної особи - підприємця);
- копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);
- копія(ї) дозвільного(их) документа(ів) (ліцензій);
- копії кваліфікаційних документів не менше двох ліцитаторів претендента, яких можливо бути залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів (ліцитатори повинні працювати за основним місцем роботи або залучених за трудовим договором (на умовах сумісництва, строкового контракту тощо з урахуванням вимог законодавства про працю), ліцитатори повинні мати вищу освіту та відповідні кваліфікаційні сертифікати
- копії кваліфікаційних документів двох сертифікованих інженерів-землевпорядників, які є відповідальними за якість робіт із землеустрою та які зареєстровані в Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землевпорядників відповідно до Закону України «Про землеустрій», які працюють за основним місцем роботи у складі учасника;
- інформація про продані лоти за попередні 24 місяці учасником конкурсу на території Харківської області: кількість, номер лоту, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою та різниця у відсотках;

5.5. Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Приймання заяв припиняється за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

5.6. У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів вимогам пункту 4 цього розділу або несвоєчасності їх подання претендент до

участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

## **VI. Порядок проведення конкурсу**

6.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників конкурсу.

6.2. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців послуг з підготовки та проведення земельних торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

- кількість проданих лотів за попередні 24 місяці учасником конкурсу на території Харківської області, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною та різниця у відсотках:

5 балів – найбільша пропозиція;

3 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал – інші пропозиції.

- запропонована учасником конкурсу вартість послуг (робіт):

5 балів – найменша пропозиція;

3 бали - друга за найменшою пропозиція;

1 бал – інші пропозиції;

- запропонований учасником конкурсу строк виконання послуг (робіт):

5 балів – найменша пропозиція;

3 бали - друга за найменшою пропозиція;

1 бал – інші пропозиції;

- кількість земельпорядної документації (проекти землеустрою, щодо відведення земельних ділянок, технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок), яка розроблена для продажу права оренди або права власності на земельних торгах, за попередні 24 місяці учасником конкурсу на території Харківської області

5 балів – найбільша пропозиція;

3 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал – інші пропозиції;

6.4. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців.

6.5. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії та подається на затвердження Кегичівській селищній раді.

6.6. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців конкурс визнається таким, що не відбувся, а комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або на проведення земельних торгів.

6.7. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

6.8. У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

6.9. Інформація про результати конкурсу не пізніше, ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Кегичівської селищної ради, а також публікується у друкованих засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження (за необхідністю).

6.10. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на виконання послуг з підготовки та проведення земельних торгів.

## **VII. Відповідальність**

7.1. Голова, секретар та члени комісії несуть персональну відповідальність за прийняті ними рішення відповідно до чинного законодавства України.

**Секретар селищної ради**

**Віталій БУДНИК**