



У К Р А Ї Н А  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2021 року

смт Кегичівка

№

**Про затвердження Положення  
про Службу у справах дітей та сім'ї  
Кегичівської селищної ради**

З метою забезпечення належного управління питаннями у сфері захисту прав дітей та сім'ї, керуючись статтями 4, 10, 25-26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», положеннями Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», Кегичівська селищна рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення І сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 08 грудня 2020 року № 37 «Про утворення Служби у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради, затвердження Положення до неї» в частині затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова

Антон ДОЦЕНКО

**Положення  
про Службу у справах сім'ї та дітей Кегичівської селищної ради**

**1. Загальні положення.**

1.1. Служба у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради (далі - Служба) є виконавчим органом Кегичівської селищної ради, підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Кегичівській селищній раді, її виконавчому комітету, селищному голові.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Служба при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями селищної ради, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, організаціями та установами на підставах, у межах повноважень та у спосіб, передбаченими чинним законодавством України.

1.4. Виконавчий комітет Кегичівської селищної ради створює сприятливі умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Служби, забезпечує її окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.5. Служба є юридичною особою публічного права, набуває майнових і немайнових прав та обов'язків з моменту її державної реєстрації, має свою печатку з зображенням Державного Герба України, штамп та власні бланки.

1.6. Повне найменування Служби - СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.7. Скорочене найменування – СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.8. Засновником Служби є Кегичівська селищна рада (далі – Засновник).

1.9. Місцезнаходження Служби: 64003, Харківська область, селище Кегичівка, вулиця Волошина, 79.

1.10. Служба фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, інших не заборонених джерел.

1.11. Облік фінансово-господарської діяльності Служби здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Кегичівської селищної ради.

1.12. Майно, що знаходиться на балансі Служби є власністю Кегичівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Служби.

## 2. Основні завдання Служби.

2.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими виконавчими органами Кегичівської селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції, суб'єктами надання соціальних послуг заходів щодо захисту прав свобод і законних інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність (в тому числі організації профілактичних заходів (рейдів).

2.3. Захист конституційних прав та законних інтересів дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми.

2.5. Підтримка та надання соціальних послуг сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

2.6. Реалізація заходів державної політики щодо попередження насильства в сім'ї.

2.7. Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.8. Підготовка пропозицій до проєктів Програм Кегичівської селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, соціального захисту тощо в частині забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї.

2.9. Залучення громадських та інших організацій до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми та сприяння їм в здійсненні цієї діяльності в межах своїх повноважень.

2.10. Ведення статистики дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.11. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.12. Ведення обліку потенційних опікунів, піклувальників, усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд.

2.13. Надання підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.14. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування.

2.15. Вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до закладу освіти, охорони здоров'я або іншого дитячого закладу.

2.16. Реєстрація народження підкинутої, знайденої дитини, дитини, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, а також дитини, мати якої померла чи місце проживання матері встановити неможливо.

2.17. Вжиття заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його зміни.

2.18. Нагляд за умовами проживання і виховання усиновлених дітей, які проживають на території Кегичівської селищної ради до досягнення дітьми вісімнадцяти років та контроль за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини.

2.19. Перевірка стану виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання.

2.20. Захист житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном, право власності або користування яким мають діти, збереження наявного майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають.

2.21. Вжиття заходів щодо повернення в Україну позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України: взаємодія із закордонними дипломатичними установами України, організація зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування.

2.22. Повернення дітей-іноземців до місць їхнього постійного проживання;

2.23. Підготовка матеріалів на розгляд комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради та проєктів відповідних рішень виконавчого комітету.

2.24. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів за зверненням платника аліментів.

2.25. Перевірка умов роботи працівників, яким не виповнилось 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності (за потреби).

2.26. Надання інформації та консультації щодо діяльності органу опіки та піклування Кегичівської селищної ради, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.27. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.28. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей та дітей.

2.29. Виявлення сімей та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги та здійснення їх соціального супроводу, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.

2.30. Здійснювати заходи щодо соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя.

2.31. Проведення інформаційно - просвітницької роботи з сім'ями та дітьми.

2.32. Надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

### 3. Функції Служби.

3.1. Основними принципами діяльності Служби є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- адресність і захист прав людини та дитини;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг.

3.2. Служба здійснює заходи щодо:

- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;
- соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням.

3.3. Інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

3.4. Служба надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики.

3.5. За результатами оцінки потреб Служба надає послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

3.6. Підставою для надання Службою соціальних послуг є:

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- прийняття рішення про надання соціальних послуг Службою, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення інспектора, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

3.7. Служба забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

3.8. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

3.9. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих Службою соціальних послуг.

3.10. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації інспекторів, які надають соціальні послуги.

3.11. Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, для звітування та оприлюднення на офіційному сайті Кегичівської селищної ради та у ЗМІ.

3.12. Інформує жителів Кегичівської селищної ради та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які вона надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання.

3.13. Інформує жителів Кегичівської селищної ради про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

3.14. Визначає потреби населення Кегичівської громади у соціальних послугах для дітей та сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, готує та подає пропозиції Кегичівському селищному голові щодо організації надання соціальних послуг відповідно до такої потреби.

3.15. Забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.16. Залучає громадські та інші організації до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальної і правової підтримки та поліпшення становища сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми та сприяння їм у цій діяльності в межах своїх повноважень.

3.17. Співпрацює з організаціями, службами та закладами незалежно від форми власності, які надають соціальні послуги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.18. Координує, контролює та забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає постраждалим консультативно-методичну допомогу.

3.19. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня соціально-правової обізнаності сімей з дітьми, забезпечення соціальної і правової підтримки сімей з дітьми (в тому числі одиноких батьків та матерів, які самі виховують дітей).

3.20. Надає сім'ям та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції/ операції ООС та внутрішньо переміщеним особам,

соціальні послуги з соціального супроводу, консультування, соціальної профілактики.

3.21. Здійснює контроль у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини.

3.22. Профілактика ВІЛ, наркоманії та інших негативних проявів серед неповнолітніх, формування засад здорового способу життя шляхом проведення інформаційно-профілактичних бесід, лекцій з використанням відеоматеріалів, розповсюдження буклетів.

3.23. Попередження раннього соціального сирітства шляхом здійснення соціальної підтримки вагітних жінок та жінок з новонародженими дітьми, формування засад відповідального батьківства.

3.24. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство в будь-якій формі.

3.25. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

3.26. Надає підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.27. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування.

3.28. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників.

3.29. Організовує і проводить разом з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції профілактичні рейди «Діти вулиці» та вживає заходи щодо притягнення до відповідальності батьків або законного представника дитини за невиконання батьківських обов'язків.

3.30. Розробляє і подає на розгляд сесії пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

3.31. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.

3.32. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї опікунів, піклувальників.

3.33. Готує щорічний звіт про стан виховання, утримання та розвитку дітей в сім'ях опікунів та піклувальників.

3.34. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, забезпечує захист персональних даних.

3.35. Забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в Єдиній інформаційно-аналітичній

системі «Діти» ( далі – ЄІАС « Діти»), забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, опікунів, піклувальників та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах в ЄІАС «Діти».

3.36. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

3.37. Організовує діяльність комісії з питань захисту прав дитини при Виконавчому комітеті Кегичівської селищної ради.

#### **4. Служба має право:**

4.1. Отримувати від інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції.

4.2. Перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

4.3. Представляти, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

4.4. Запрошувати для бесіди батьків, опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

4.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

4.6. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

4.7. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи.

4.8. Порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями та дітьми.

#### **5. Керівництво Службою**

5.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Кегичівським селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2. Начальник Служби:

- здійснює керівництво діяльністю Служби, забезпечує виконання покладених на неї завдань, несе персональну відповідальність за організацію



- та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
  - подає на затвердження Кегичівському селищному голові проєкт кошторису та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
  - затверджує посадові інструкції інспекторів із соціальної роботи Служби;
  - подає Кегичівському селищному голові пропозиції щодо прийняття працівників Служби на посади, звільнення з посад у порядку, присвоєння їм рангів посадових осіб місцевого самоврядування, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
  - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;
  - забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку;
  - планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради;
  - вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;
  - звітує перед виконавчим комітетом селищної ради про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;
  - може брати участь у засіданнях виконкому та сесії селищної ради;
  - здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг, відповідно до державних стандартів і нормативів;
  - забезпечує проведення атестації, щорічної оцінки працівників Служби в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
  - вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
  - розподіляє обов'язки між працівниками Служби, очолює і контролює їх роботу, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Службі, приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Служби;
  - здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. У разі відсутності начальника Служби з поважних причин (відпустки, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Служби.

**Секретар селищної ради**

**Віталій БУДНИК**