



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

26 лютого 2021 року

смт Кегичівка

№

Про перейменування комунального підприємства «Архітектурне бюро Кегичівського району» та затвердження його Статуту

З метою приведення установчих документів комунальних підприємств у відповідність до діючого законодавства, керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати комунальне підприємство «Архітектурне бюро Кегичівського району» у комунальне підприємство Кегичівської селищної ради «Кегичівське архітектурне бюро».
2. Затвердити Статут комунального підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівське архітектурне бюро» (далі – Статут) (додається).
3. Заступнику Кегичівського селищного голови з питань житлово-комунального господарства (Тетяна ПЕРЦЕВА) вжити заходи щодо державної реєстрації Статуту і внесення відповідних змін про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища та будівництва (голова комісії Віталій ПИВОВАР).

Кегичівський селищний голова

Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення VII сесії VIII
скликання Кегичівської
селищної ради від 26 лютого
2021 року №

СТАТУТ
комунального підприємства Кегичівської селищної
ради
«Кегичівське архітектурне бюро»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівське архітектурне бюро» (далі – Статут) розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про органи місцевого самоврядування», є документом, що регламентує діяльність комунального підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівське архітектурне бюро» (далі – Підприємство).

1.2. Засновником Підприємства є Кегичівська селищна рада (далі – засновник).

1.3. Повне найменування Підприємства - комунальне підприємство Кегичівської селищної ради «Кегичівське архітектурне бюро», скорочене – Кегичівське архітектурне бюро.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 64003, Харківська область, селище Кегичівка, вулиця Волошина, будівля 79.

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права, діє на основі господарського розрахунку, самоокупності та заміщення витрат за рахунок власних доходів від реалізації послуг.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, поточний рахунок в банку, фірмовий бланк, гербову печатку та штампи для діловодства.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство здійснює наступну діяльність:

- підготовка замовникам матеріалів на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, капітального ремонту, благоустрою території, розміщення об'єктів інженерної інфраструктури, тощо;

- оформлення відповідно до законодавства необхідної документації забудовникам індивідуальних житлових, дачних, садових будинків та господарських споруд, прибудов(ескізні наміри забудови);

- оформлення графічних матеріалів до проектів рішень Кегичівської селищної ради щодо вирішення питань вибору, вилучення, приватизації та надання земель для містобудівних потреб, розміщення об'єктів благоустрою, озеленення та зовнішнє оздоблення, ескізних пропозицій до розміщення об'єктів зовнішньої реклами;

- надання методичної-консультативної допомоги громадянам та іншим суб'єктам містобудування в підготовці документів з питань забудови, що потребують узгодження в установленому порядку;

- оформлення необхідної документації до початку проведення земельних робіт по прокладенню мереж водогону, газопроводу, кабелю електропостачання та інше;

- оформлення необхідної документації при присвоєнні або зміни поштової адреси об'єктам нерухомого майна;

- оформлення технічної матеріалів при переобладнанні, перебудові, перепланування жилих і нежилих приміщень в житлових будинках;
 - підготовка матеріалів при переведенні житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове та нежитлове приміщення у житлове з реконструкцією;
 - складання містобудівного розрахунку до містобудівних умов;
 - підготовка матеріалів по розділу домовладіння на два окремих;
 - оформлення ескізу щодо установки тимчасової споруди для ведення підприємницької діяльності на засідання виконкому Кегичівської селищної ради;
- виготовлення викопіювань з метою газифікації, благоустрою та інше.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку та використання прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства після сплати податків, відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Підприємство надає послуги, виконує роботи за цінами, які формуються ним самостійно або договірних засадах згідно з чинним законодавством України.

4.3. Підприємство самостійно визначає фонд заробітної плати та штатну чисельність відповідно до чинного законодавство України, за погодженням із Засновником.

4.4. Залучати на договірних засадах для виконання робіт інші асоціації, підприємства, об'єднання підприємств, товариства, організації та окремих спеціалістів;

4.5. Передавати на договірних засадах матеріальні та фінансові ресурси юридичним та фізичним особам, що виконують для Підприємства роботи та послуги;

4.6. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних коштів на навчання, стажування, конференції, у відрядження;

4.7. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, визначає директор Підприємства, згідно діючого законодавства. Відповідальність за неправомірне розповсюдження комерційної таємниці передбачена законодавством України.

4.8. Підприємство має інші права відповідно до чинного законодавства України.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства, придбане за бюджетні кошти є комунальною власністю Кегичівської селищної ради.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, кошти та інформаційні ресурси, що придбані або створені в процесі діяльності Підприємства;

- доходи, одержані від виконання робіт, надання послуг та інших видів господарською діяльністю;

- дотації, субсидії, субвенції місцевих та державного бюджетів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Підприємство має право володіти, користуватися та розпоряджатися (в межах, визначених законом та Засновником) майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, рішення Засновника та цьому статуту.

5.5. Кошти Підприємства, що залишилися у його розпорядженні після сплати заробітної плати, податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, направляються на формування фондів Підприємства: фонду розвитку та інших фондів, створених відповідно до чинного законодавства України.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору Підприємства та цього Статуту.

6.2. Оплата праці робітників визначається трудовим договором та колективним договором Підприємства у відповідності до чинного законодавства України.

6.3. Розмір оплати праці робітників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством України.

6.4. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові пільги, що передбачені в колективному договорі Підприємства.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Кегичівським селищним головою за результатами конкурсного відбору.

7.2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства. Відповідно до чинного законодавства України укладає договори та інші угоди, розпоряджається грошовим коштом, затверджує штатний розпис, видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства.

7.3. Директор Підприємства:

- здійснює поточне керівництво Підприємством;
- представляє інтереси Підприємства у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями;
- укладає від імені Підприємства договори та угоди;
- має право першого підпису фінансових документів Підприємства;
- відповідно до чинного законодавства України розпоряджається майном та грошовими коштами Підприємства;
- приймає на роботу працівників та звільняє їх з посади, притягує працівників до дисциплінарної та матеріальної відповідальності у відповідності з чинним трудовим законодавством.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи.

8.2. Веде статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення цього статуту набирають чинності з моменту його затвердження рішенням сесії Кегичівської селищної ради та державної реєстрації.

9.2. Питання, що не врегульовані цим статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар селищної ради

Віталій БУДНИК