



**УКРАЇНА**  
**КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**XVI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

31 серпня 2021 року

смт Кегичівка

№ 3000

**Про створення КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
КУЛЬТУРИ «КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА  
БІБЛІОТЕКА» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ  
РАДИ, як юридичної особи публічного права**

З метою реалізації прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальнодоступності до інформації користувачів усіх категорій, відповідно до статей 80, 81, частини першої статті 83, статті 169 Цивільного кодексу України, Закону України «Про культуру», керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, як юридичну особу публічного права (організаційно-правова форма – комунальна установа) на базі закладів культури (міська та сільські бібліотеки - філії), що входили до мережі закладів культури Кегичівської селищної ради, затвердженої рішенням IV позачергової сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 13 січня 2021 року № 91.
2. Затвердити СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, що додається.
3. Затвердити структуру та загальну чисельність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – публічна бібліотека), що додається.
4. Визначити органом управління публічної бібліотеки відділ культури Кегичівської селищної ради (далі – відділ культури).
5. Начальнику відділу культури (Ганна КОНОШКО) вжити заходи щодо:
  - 5.1. державної реєстрації публічної бібліотеки;



5.2. затвердження та введення в дію 01 листопада 2021 року штатного розпису публічної бібліотеки;

5.3. конкурсного відбору керівника публічної бібліотеки;

5.4. вирішення інших кадрових і фінансових питань, пов'язаних із діяльністю публічної бібліотеки.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ) та постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності Кегичівської селищної ради (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО).

Кегичівський селищний голова

Антон ЛУЦЕНКО





ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення XVI сесії  
VIII скликання Кегичівської  
селищної ради від 31 серпня  
2021 року № 3000

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ  
«КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»  
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» Кегичівської селищної ради (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Кегичівської публічної бібліотеки Кегичівської селищної ради (далі – публічна бібліотека).

1.2. У своїй діяльності публічна бібліотека керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішеннями Кегичівської селищної ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами начальника Відділу культури Кегичівської селищної ради і цим Статутом.

1.3. Публічна бібліотека – інформаційний, культурний, освітній заклад, засновником якої є Кегичівська селищна рада. Публічна бібліотека безпосередньо підпорядкована Відділу культури Кегичівської селищної ради (далі – Відділ), як органу уповноваженому Засновником.

1.4. Публічна бібліотека є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.

1.5. Адреса Комунального закладу культури «КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» Кегичівської селищної ради: 64003, Україна, Харківська область, Красноградський район, селище Кегичівка, вулиця Волошина, будинок 76.

1.6. Найменування:

Повне – Комунальний заклад культури «КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» Кегичівської селищної ради; скорочене – КЗК «КПБ» Кегичівської селищної ради.

1.7. Комунальний заклад культури «КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» Кегичівської селищної ради є юридичною особою публічного права, має кутовий штамп, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, фірмовий бланк, рахунки в установах банку.

## II. СТРУКТУРА ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

2.1. Комунальний заклад культури «КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» Кегичівської селищної ради є головною бібліотекою Кегичівської селищної ради, інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, методичним центром з питань розвитку бібліотечної справи.

2.2. Публічна бібліотека має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд, з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами.



2.3. Публічна бібліотека включена до базової мережі закладів культури, яка формується відповідно до статті 22 Закону України «Про культуру».

2.4. Структурними підрозділами Кегичівської публічної бібліотеки є:

- Кегичівська бібліотека-філія для дітей;
- Слобожанська селищна бібліотека-філія;
- Андріївська сільська бібліотека-філія;
- Антонівська сільська бібліотека-філія;
- Бесарабівська сільська бібліотека-філія;
- Височанська сільська бібліотека-філія;
- Власівська сільська бібліотека-філія;
- Вовківська сільська бібліотека-філія;
- Калинівська сільська бібліотека-філія;
- Калюжинська сільська бібліотека-філія;
- Красненська сільська бібліотека-філія;
- Крутоярівська сільська бібліотека-філія;
- Лозівська сільська бібліотека-філія №1;
- Лозівська сільська бібліотека-філія №2;
- Мажарська сільська бібліотека-філія;
- Медведівська сільська бібліотека-філія;
- Новоіванівська сільська бібліотека-філія;
- Новопарафіївська сільська бібліотека-філія;
- Олександрівська сільська бібліотека-філія;
- Павлівська сільська бібліотека-філія;
- Парасковіївська сільська бібліотека-філія;
- Рояківська сільська бібліотека-філія;
- Софіївська сільська бібліотека-філія;
- Шляхівська сільська бібліотека-філія.

2.5. Кегичівська публічна бібліотека є методичним центром для бібліотек, які знаходяться на території Кегичівської селищної ради.

### ІІІ. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності публічної бібліотеки є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадян, надання консультативних послуг з питань електронного оформлення звернень до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб.

3.2. З метою гуманізації та інформатизації суспільства, відродження національної культури суверенної демократичної держави України і соціально-культурного розвитку Кегичівської селищної ради, Кегичівська публічна бібліотека:



- виконує роль інформаційного, культурного, освітнього центру Кегичівської селищної ради;
- забезпечує акумуляцію документально-інформаційних ресурсів;
- формує універсальний за складом бібліотечний фонд з урахуванням пріоритетів суверенної України;
- з максимальною повнотою збирає краєзнавчу літературу;
- поповнює свій фонд документами шляхом комплектування у встановленому порядку;
- веде облік, обробляє і систематизує всі види видань, які надійшли до фонду, розкриває їх за допомогою довідково-інформаційних матеріалів та каталогів, здійснює аналітичну обробку інформації;
- здійснює вилучення з бібліотечних фондів документів у порядку, визначеному Міністерством культури і інформаційної політики України;
- отримує літературу в дар;
- забезпечує загальнодоступність до бібліотечних фондів і безкоштовне надання основних видів бібліотечних послуг;
- розвиває дозвілєві форми роботи і організує роботу клубів за інтересами, проводить прем'єри книг, читацькі конференції тощо;
- забезпечує доступ до світових інформаційних ресурсів;
- сприяє формуванню і розвитку читацьких інтересів та запитів, веде роботу по вихованню культури читання, опануванню бібліотечно-бібліографічними знаннями;
- здійснює іншу діяльність, згідно з чинним законодавством України;

3.3. Основна діяльність здійснюється за погодженням з Відділом культури Кегичівської селищної ради.

#### **IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Основним завданням публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

4.2. Для виконання завдань публічна бібліотека:

4.2.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки-філії, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.



4.2.2. Час роботи публічної бібліотеки не повинен становити менше, ніж 40 годин на тиждень та повністю співпадати з режимом робочого часу основної частини населення Кегичівської селищної ради.

4.2.3. Обслуговує населення через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу. Публічна бібліотека і бібліотеки-філії організовують обслуговування населення, в місцях, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів.

4.2.4. Формує, зберігає і організовує єдиний бібліотечний фонд, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями.

4.2.5. Повноцінно комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти.

4.2.6. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Вилучає з бібліотечного фонду документи у порядку, визначеному нормативними документами у сфері культури.

4.2.7. Забезпечує формування фонду бібліотек з урахуванням потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами.

4.2.8. Забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи.

4.2.9. Здійснює розподіл книг бібліотекам-філіям за Державними (обласними) програмами.

4.2.10. Здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

4.2.11. Регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на весь фонд, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

4.2.12. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює публічна бібліотека.

4.2.13. Надає читачам всіх вікових груп (дорослим, юнацтву, дітям) гарантований мінімум бібліотечних послуг, в тому числі на платній основі.

4.2.14. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб. Використовує інформаційні мережі для забезпечення доступу користувачів до баз даних.

4.2.15. Проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами.

4.2.16. Забезпечує взаємодію бібліотек різних видів, є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек, а саме:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді;
- розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування, раціонального розміщення бібліотек на основі моніторингу роботи, вивчення існуючих проблем, прогнозування;



- проводить наради, семінари, практикуми, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо.

- надає методичну, практичну допомогу бібліотекам - філіям;

- бере участь у реалізації державних програм і розробленні та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції.

4.2.17. Надає платні послуги відповідно до законодавства України.

4.2.18. Працює за річними, календарними планами, затвердженими начальником Відділу культури Кегичівської селищної ради.

4.2.19. Організовує обслуговування користувачів відповідно до правил користування бібліотекою.

4.2.20. Співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

4.2.21. Керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

## **V. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ КЗК «КПБ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

5.1. Єдиний бібліотечний фонд КЗК «КПБ» Кегичівської селищної ради є універсальним і формується на різних носіях інформації.

5.2. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється шляхом фінансування з місцевого бюджету, інших джерел фінансування, шляхом документообміну, отримання в дарунок та іншого безкоштовного одержання документів.

5.3. Облік, зберігання та використання бібліотечних фондів КЗ «КПБ» Кегичівської селищної ради здійснюється відповідно до правил, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в сфері культури, та встановлених стандартів, технічних умов, інших нормативних документів.

5.4. Вилучення з бібліотечного фонду документів, у тому числі зношених, тих, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність або які мають дефекти, дублетних здійснюється у порядку, визначеному спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в сфері культури. Вилучення документів з бібліотечних фондів за ідеологічними чи політичними ознаками недопустимо.

5.5. Користувачі КЗК «КПБ» Кегичівської селищної ради мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Кегичівську публічну бібліотеку або бібліотеки-філії Кегичівської селищної ради.

5.6. Фонд КЗК «КПБ» Кегичівської селищної ради включає наукову, довідкову, енциклопедичну, художню літературу, що надходить у декількох або одному примірнику.



5.7. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення.

5.8. КЗК «КПБ» Кегичівської селищної ради забезпечує централізоване комплектування та обробку фондів бібліотек та оперативність надходження нових документів у бібліотеки-філії, вивчення потреб користувачів та ступеню їхнього задоволення фондами, створює довідково-пошуковий апарат на фонд КЗ «КПБ» Кегичівської селищної ради, тощо.

5.9. Бібліотеки-філії забезпечують вивчення потреб користувачів свого населеного пункту, ступеню їхнього задоволення фондами бібліотеки-філії; створюють довідково-пошуковий апарат на фонд філії тощо.

5.10. КЗК «КПБ» Кегичівської селищної ради та бібліотеки-філії здійснюють сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять.

5.11. КЗК «КПБ» Кегичівської селищної ради регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд. Бібліотеки-філії ведуть каталоги та картотеки на свої фонди.

5.12. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду КЗК «КПБ» Кегичівської селищної ради (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату) КЗК «КПБ» Кегичівської селищної ради за поданням актів бібліотек-філій; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією.

## VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

6.1. Засновником публічної бібліотеки є Кегичівська селищна рада (далі - Засновник).

6.2. Засновник безпосередньо або через Відділ культури Кегичівської селищної ради здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, здійснює управління майном, активами, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту, упорядку і межах, визначених законодавством.

6.3. Органом управління публічної бібліотеки є Відділ культури Кегичівської селищної ради.

6.4. Відділ культури Кегичівської селищної ради здійснює:

- загальне методичне керівництво публічною бібліотекою та координацію її роботи;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю публічної бібліотеки відповідно до законодавства.
- інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.



## VII. КЕРІВНИЦТВО ПУБЛІЧНОЮ БІБЛІОТЕКОЮ

7.1. Керівництво діяльністю публічної бібліотеки здійснюється директором у відповідності до посадових інструкцій.

7.2. Директор призначається на посаду начальником Відділу шляхом проведення конкурсу та укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Права, обов'язки і відповідальність директора публічної бібліотеки, умови його матеріального забезпечення, інші умови праці визначаються згідно з законодавством.

7.3. Директор публічної бібліотеки:

- займається вирішенням питань діяльності публічної бібліотеки;
- діє від імені публічної бібліотеки та представляє її інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- в межах бюджетних призначень розпоряджається коштами публічної бібліотеки відповідно до чинного законодавства;
- визначає структуру організації, формує штат працівників публічної бібліотеки та подає на затвердження до Відділу культури Кегичівської селищної ради;
- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих з цих питань нормативно-правових актів;
- забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, стан обліку, інвентаризацію;
- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів бібліотеки;
- слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками публічної бібліотеки, керує діяльністю бібліотек - філій та несе відповідальність за впровадження цієї діяльності та її результати;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази публічної бібліотеки, механізації та автоматизації бібліотечних процесів;
- створює умови для ефективного використання ресурсів публічної бібліотеки для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників бібліотеки за виконання покладених на них завдань.

## VIII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА

8.1. Трудовий колектив публічної бібліотеки становлять громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.



8.2. Права і обов'язки працівників публічної бібліотеки визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори та профспілковий комітет.

8.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

8.3.1. Сумлінно виконувати свої обов'язки перед бібліотекою, оволодівати новими методами та прийомами роботи.

8.3.2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

8.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків в колективі.

8.4. Члени трудового колективу мають право:

8.4.1. Брати участь у діяльності та управлінні справами бібліотеки, вносити пропозиції щодо покращення її роботи, усунення недоліків у роботі.

8.4.2. На атестацію з метою отримання кваліфікаційної категорії.

8.4.3. На користування фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних публічної бібліотеки, доступу до внутрішньої бібліотечної інформації.

## **ІХ. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

9.1. Фінансування публічної бібліотеки здійснюються за рахунок коштів бюджету Кегичівської селищної ради.

9.2. Джерелами формування майна публічної бібліотеки є:

- бюджетні асигнування;
- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.3. Кошти бюджету на утримання публічної бібліотеки, кошти за надання платних послуг та кошти, які надходять з інших джерел перераховуються і зберігаються на рахунку публічної бібліотеки.

9.4. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування обмеженню не підлягають. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів фінансування публічної бібліотеки на наступний рік.

9.5. Тарифи на бібліотечні послуги, які надаються платно, затверджуються Відділом культури Кегичівської селищної ради у визначеному порядку згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися



державними і комунальними закладами культури». Доходи закладу у вигляді коштів, отриманих від надання додаткових платних бібліотечних послуг, звільняються від оподаткування на підставі статті 29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

9.6. Матеріально-технічна база публічної бібліотеки включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

9.7. Збитки, завдані публічній бібліотеці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **X. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ЗАКЛАДУ**

10.1. Публічна бібліотека здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через централізовану бухгалтерію Відділу культури Кегичівської селищної ради.

10.2. Публічна бібліотека здійснює річну звітність щодо діяльності бібліотек, що є її структурними підрозділами.

10.3. Публічна бібліотека здійснює звітність щодо отриманих коштів від надання платних послуг.

10.4. Публічна бібліотека зобов'язана надавати Відділу культури Кегичівської селищної ради на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Закладу.

## **XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. Публічна бібліотека має право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

## **XII. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

12.1. Припинення публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

12.2. Рішення про припинення публічної бібліотеки приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.



12.3. При реорганізації чи ліквідації публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. Ліквідація публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

12.5. У разі припинення публічної бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. Бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури.

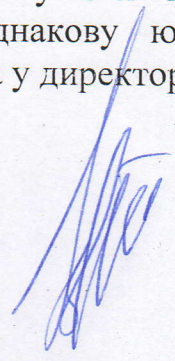
### **ХІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Статут комунального закладу «Кегичівська публічна бібліотека» Кегичівської селищної ради набирає чинності з дня його державної реєстрації.

13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, викладені письмово та затверджені рішенням Кегичівської селищної ради і зареєстровані в установленому законодавством України порядку та оформлені у вигляді нової редакції.

13.3. Статут затверджується у 3-х примірниках, які посвідчуються відповідним чином і мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника, органу управління та у директора публічної бібліотеки.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення XVI сесії VIII  
скликання Кегичівської  
селищної ради від 31 серпня  
2021 року № 3000

**СТРУКТУРА ТА ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ  
«КЕГИЧІВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»  
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

N з/п	Посада або структурний підрозділ	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Завідувач бібліотеки для дітей, заступник директора КЗК «КПБ»	1
3.	Завідувач селищної бібліотеки-філії	1
4.	Бібліотекар селищної (сільської) бібліотеки - філії	16
5.	Методист	1
6.	Провідний методист	2
7.	Прибиральник	2
	<b>РАЗОМ</b>	<b>24</b>

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК