



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
XVIII ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

20 жовтня 2021 року

смт Кегичівка

№ 4154

**Про перейменування
Комунального підприємства
«ВОДОГРАЙ» та затвердження
його Статуту в новій редакції**

Розглянувши лист Комунального підприємства «ВОДОГРАЙ» Бесарабівської сільської ради від 04 жовтня 2021 року № 63, з метою приведення установчих документів комунального підприємства «ВОДОГРАЙ» Бесарабівської сільської ради у відповідність до діючого законодавства, відповідно до рішення I сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 08 грудня 2020 року № 33 «Про початок реорганізації селищної, сільських рад шляхом приєднання до Кегичівської селищної ради», керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Комунальне підприємство «ВОДОГРАЙ» (код ЄДРПОУ 40899372, юридична адреса: 64053, Харківська область, Кегичівський район, село Бесарабівка, вулиця Шкільна, будинок 30) у Комунальне підприємство «ВОДОГРАЙ ПЛЮС».

2. Затвердити Статут Комунального підприємства «ВОДОГРАЙ ПЛЮС» в новій редакції, що додається.

3. Уповноважити директора Комунального підприємства «Водограй» Бесарабівської сільської ради (Юрій ТИКВА) вжити заходи щодо внесення відповідних змін про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення XVII сесії VIII скликання від 30 вересня 2021 року № 3619 «Про перейменування Комунального підприємства «Водограй» Бесарабівської сільської ради».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, паливно-енергетичних питань, розвитку підприємництва, громадського харчування та побуту Кегичівської селищної ради (голова комісії Олександр МАХОТКА).

Кегичівський селищний голова

Антон ДОЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення XVIII позачергової сесії VIII
скликання Кегичівської селищної
ради від 20 жовтня 2021 року № 4154

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОДОГРАЙ ПЛЮС»
(код ЄДРПОУ 40899372)
(нова редакція)**

**смт Кегичівка
2021**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «ВОДОГРАЙ ПЛЮС» (код ЄДРПОУ 40899372) (далі – Підприємство) засноване рішенням X сесії VII скликання Бесарабівської сільської ради від 05 жовтня 2016 року № 64-VII «Про створення комунального підприємства «ВОДОГРАЙ» Бесарабівської сільської ради». Згідно рішення I сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 08 грудня 2020 року № 33 «Про початок реорганізації селищної, сільських рад шляхом приєднання до Кегичівської селищної ради», Кегичівська селищна рада є правонаступником прав та обов'язків Бесарабівської сільської ради.

Комунальне підприємство «ВОДОГРАЙ ПЛЮС» діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України. Підприємство у своїй діяльності керується рішеннями Кегичівської селищної ради та Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради, розпорядженнями голови Кегичівської селищної ради та цим Статутом, який затверджується Засновником.

Засновником Підприємства визначено Кегичівську селищну раду Красноградського району Харківської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04396963, місцезнаходження: 64003, Україна, Харківська область, смт Кегичівка, вулиця Волошина, будинок, 33.

1.2. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «ВОДОГРАЙ ПЛЮС», скорочене найменування – КП «ВОДОГРАЙ ПЛЮС».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 64053, с. Бесарабівка, вул. Шкільна, буд. 30, Красноградського району, Харківської області.

1.4. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.5. Підприємство створюється на невизначений термін.

1.6. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника та його виконавчих органів, а Засновник та його виконавчі органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Підприємства, як і Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави та її органів.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним, комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику, вільного найму працівників та з метою отримання прибутку.

2.2. Підприємство є юридичною особою згідно з чинним законодавством України, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням, може мати фірмовий знак, знак для товарів і послуг, веде бухгалтерський

і податковий облік, надає органу статистики статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

2.3. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення Підприємства.

2.4. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом та відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство має право укладати договори та угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, вступати у зобов'язання, бути позивачем і відповідачем, третьою особою у судах та третейських судах, укладати мирові угоди від свого імені.

2.6. Підприємство самостійно обирає шляхи досягнення статутної мети та здійснює планування своєї діяльності.

2.7. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов цивільних та господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

2.8. Підприємство реалізує продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлюються ним самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України – за державними цінами і тарифами.

2.9. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

2.10. Підприємство за погодженням із Засновником, згідно з вимогами чинного законодавства України:

- визначає форми, види, системи та розміри оплати праці;
- затверджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства;
- встановлює технічно обґрунтовані норми праці;
- визначає внутрішній трудовий розпорядок на Підприємстві.

2.11. Підприємство має право за погодженням із Засновником утворювати в установленому законодавством порядку на території України та за її межами філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, а також дочірні підприємства. Дочірні підприємства є юридичними особами і діють на підставі статутів, затверджених Засновником. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи не є юридичними особами і діють від імені Підприємства на підставі відповідних положень, затверджених Засновником.

2.12. Підприємство має право на недоторканність ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть належати підприємству.

2.13. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому законодавством порядку.

2.14. Засновник гарантує додержання всіх прав та законних інтересів Підприємства, яке при здійсненні своєї статутної діяльності має право самостійно приймати рішення, що не віднесені до компетенції Засновника і не суперечать чинному законодавству України.

2.15. Підприємство може на добровільних засадах брати участь у формуванні цільових фондів Засновника.

2.16. Підприємство за рішенням Засновника має право на добровільних засадах об'єднувати свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з підприємствами, установами та організаціями України та інших держав, створювати на території України та за її межами разом з іншими юридичними та фізичними особами підприємства будь-яких організаційних форм, може об'єднуватись з іншими підприємствами в асоціації, корпорації, концерни, консорціуми, інші об'єднання.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є постійне та безперервне забезпечення питним водопостачанням населення, проведення робіт по благоустрою території населених пунктів селищної ради, надання побутових та посередницьких послуг приватним власникам, громадянам, сільгоспвиробникам та іншим підприємствам, установам, організаціям.

3.2. Предмет діяльності Підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за підприємством:

- обслуговування, поточний або капітальний ремонт об'єктів благоустрою та водопостачання;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті та належному стані;
- утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, туалетів відповідно до діючих норм і стандартів;
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм;
- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, водопостачання;
- здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібної реалізації продукції власного і не власного виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в тому

числі, через мережу власних та орендованих магазинів, об'єктів торгівлі, складів, баз тощо;

- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування засобів та обладнання зовнішнього освітлення;

- ручне та механізоване прибирання території сільської ради;

- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою Кегичівської селищної ради та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

- залучення в установленому порядку підприємств або організацій, розміщених на території Кегичівської селищної ради, до участі в роботі з благоустрою селищної ради і закріплених за ними територій;

- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;

- виконання робіт з підготовки селищної ради до проведення свят;

- організація місць відпочинку для населення;

- вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей (переїзду);

- лісозаготівля;

- надання послуг з оранки, сінокосіння, культивуації та інших робіт;

- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

3.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

4. Статутний капітал та майно Підприємства

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 260661 грн. 00 коп. (двісті шістдесят тисяч шістсот шістдесят одна гривня).

За рішенням селищної ради статутний фонд Підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.2. Джерелами збільшення статутного капіталу Підприємства можуть бути додаткові внески: будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами

є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4.3. Майно Підприємства є комунальною власністю селищної ради і передається йому на правах повного господарського відання з правом вчиняти щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.4 Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому селищною радою;
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- дохід від цінних паперів;
- кредити банку та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.5. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю селищної ради і закріплене за Підприємством, здійснюється з дозволу Виконавчого комітету селищної ради, крім нерухомого майна, яке відчужується тільки з дозволу селищної ради.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадським об'єднанням, нерухоме майно, транспортні засоби, які йому належать, а також списувати їх з балансу з дозволу Виконавчого комітету селищної ради, крім списання нерухомого майна, яке здійснюється з дозволу селищної ради.

4.7. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- Підприємство надає послуги за цінами і товарами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державними цінами і тарифами;

- Підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичних осіб з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

5.2. Обов'язки Підприємства:

Підприємство:

- забезпечує надання посередницьких послуг по закупівлі та реалізації продукції господарств, населення, підприємств з переробки м'яса, риби, молока, овочів, плодів і іншої сільськогосподарської продукції, що є метою його створення, забезпечує своєчасну сплату податків;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню.

Підприємство:

- набуває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як по результатах особистої праці, так і за загальними підсумками Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- здійснює інші види діяльності не заборонені чинним законодавством та які не суперечать цьому Статуту.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Призначення директора здійснюється селищною радою, за поданням селищного голови.

Головою селищної ради з керівником підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

6.2. Директор Підприємства:

- самостійно вирішує всі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції селищної ради та її Виконавчого комітету;

- відповідно до статуту розподіляє прибутки підприємства;

- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;

- відкриває рахунки підприємства в установах банків;

- за погодженням з головою селищної ради визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;

- за погодженням з головою селищної ради встановлює чисельність працівників і штатний розпис підприємства;

- формує адміністрацію підприємства;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;

- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом.

У межах повноважень директор видає накази.

Директор підприємства несе відповідальність за виконання підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

Директора може бути звільнено з посади достроково головою селищної ради у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

7. Повноваження селищної ради та Виконавчого комітету з питань діяльності Підприємства

7.1. Селищна рада:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету;

- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;

- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;

- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;

- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;

- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7.2. Виконавчий комітет селищної ради:

- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;

- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;

- встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства;
- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані селищною радою.

8. Трудовий колектив та трудові відносини

Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на Підприємство.

Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями.

Трудовий колектив Підприємства має право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, обов'язково розробляються і приймаються директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

Працівники мають право вносити директору Підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

9. Господарська та соціальна діяльність

9.1. Рішенням селищної ради може бути встановлено розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету селищної ради та порядок внесення цих платежів.

9.2. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди (фонд матеріального заохочення).

9.3. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.4. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора підприємства визначається контрактом.

9.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

9.7. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

9.9. Підприємство зобов'язане:

- здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи;
- на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

9.10. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

9.11. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

9.12. У разі зміни керівника Підприємства, ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням селищної ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання, всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання, усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок приєднання.

10.4. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

10.5. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання, до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки..

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється селищною радою, або, за її дорученням Виконавчим комітетом селищної ради.

10.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.8. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням селищної ради.

10.9. При реорганізації і ліквідації Підприємства, членам трудового колективу, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11. Прикінцеві положення

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК