



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХІХ СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

29 жовтня 2021 року

смт Кегичівка

№ 4162

**Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор з питань житлово-комунального
господарства, благоустрою, інфраструктури,
управління комунальною власністю
Кегичівської селищної ради**

З метою належної організації роботи Кегичівської селищної ради, відповідно до рішення XVIII позачергової сесії VIII скликання від 20 жовтня 2021 року № 4145 «Про затвердження структури, загальної чисельності штатного розпису Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів», керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про Сектор з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань Регламенту, забезпечення, охорони та захисту прав людини і громадянина, законності громадського порядку, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування Кегичівської селищної ради (голова комісії Ірина ЛЕШКО).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення XIX сесії VIII
скликання Кегичівської
селищної ради від 29 жовтня
2021 року № 4162

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор з питань житлово-комунального господарства,
благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю
Кегичівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю Кегичівської селищної ради (далі – Сектор) є структурним підрозділом Кегичівської селищної ради (далі – селищна рада), який утворюється селищною радою, діє відповідно до Законів України та інших нормативних актів у межах покладених повноважень.

1.2. Сектор підзвітний і підконтрольний селищній раді, виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, заступнику селищного голови з питань житлово-комунального господарства відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Сектор у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», нормативними актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно – правовими актами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників Кегичівської селищної ради, її виконавчих органів, а також цим Положенням.

1.4. На працівників Сектору поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Сектор не є юридичною особою публічного права.

2. Основні завдання Сектору

2.1. У сфері житлово-комунального господарства:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціноутворення, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні

послуги), поводження з побутовими відходами, транспорту та благоустрою на території Кегичівської селищної ради.

2.1.2. Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства та водопостачання, надання ритуальних, готельних та інших послуг, координація та аналіз діяльності комунальних підприємств без втручання у господарську діяльність у межах, передбачених чинним законодавством України, надання їм методичної допомоги з даних питань. Підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.

2.1.3. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проєктів місцевих програм щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища.

2.1.4. Підготовка інформаційних матеріалів, проєктів розпоряджень та рішень для розгляду на засіданнях Виконавчого комітету та сесіях селищної ради в межах компетенції сектору.

2.2. У сфері благоустрою:

2.2.1. Реалізація повноважень виконавчих органів селищної ради в частині здійснення постійного самоврядного контролю за дотриманням законодавства України про благоустрій населених пунктів, Правил благоустрою території Кегичівської селищної ради.

2.2.2. Здійснення контролю за виконанням заходів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою об'єднаної територіальної громади.

2.2.3. Спрямовує роботи служб на благоустрій сіл та селищ, ремонт та утримання прибудинкових територій, озеленення та санітарне очищення.

2.3. У сфері інфраструктури:

2.3.1. Підготовка пропозицій щодо визначення потреби в транспортних перевезеннях та надання послуг підприємствами транспорту.

2.3.2. Сприяння розвитку ринку транспортних послуг, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів у межах селищної ради.

2.4. У сфері управління комунальною власністю:

2.4.1. Здійснює відповідно до законодавства контроль за утриманням житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності.

2.4.2. Управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності селищної ради, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації.

2.4.3. Організація та здійснення відповідних процедур для передачі в оренду майно комунальної власності через «PROZORRO. Продажі».

2.4.4. Здійснення заходів з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кегичівської селищної ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна.

3. Права Сектору

Сектор має право:

3.1. У встановленому порядку своєчасно одержувати від суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, інформацію, необхідну для здійснення покладених на Сектор повноважень.

3.2. Надавати пропозиції та готувати проекти рішень ради та Виконавчого комітету з питань, що стосуються компетенції сектору.

3.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Брати участь у засіданнях селищної ради, Виконавчого комітету, постійних та тимчасових контрольних комісій міської ради, комісій Виконавчого комітету.

3.5. Вносити пропозиції про створення, реорганізацію, ліквідацію та репрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності.

3.6. Звертатися до суду у порядку, встановленому законодавством; бути у суді позивачем, відповідачем, третьою особою тощо.

3.7. Укладати в установленому порядку договори та угоди.

3.8. Користуватися іншими правами згідно з нормами чинного законодавства України.

4. Структура Сектору

4.1. Структура Сектору, чисельність його працівників та ПОЛОЖЕННЯ про Сектор затверджуються в установленому порядку селищною радою.

4.2. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади Кегичівським селищним головою, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. Працівники Сектору призначаються на посаду Кегичівським селищним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства України.

4.4. На посаду завідувача Сектору, його спеціалістів призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.5. ПОЛОЖЕННЯ про Сектор затверджується рішенням селищної ради. Обов'язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються Кегичівським селищним головою.

5. Завідувач Сектору

Завідувач Сектору:

5.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і здійснення ним своїх функцій.

5.2. Планує роботу Сектору, здійснює керівництво його діяльністю і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань, забезпечує виконання планів його роботи.

5.3. Визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, очолює і контролює їхню роботу.

5.4. Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Секторі. Подає згідно з чинним законодавством пропозиції керівництву про накладання стягнень.

5.5. Забезпечує організацію діловодства в Секторі, зберігання документації щодо діяльності Сектору.

5.6. Забезпечує організацію виконання Сектором доручень керівництва селищної ради.

5.7. Запитує і одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, а також від державних підприємств, установ та організацій необхідні для виконання покладених на Сектор завдань, матеріали, статистичні дані, іншу інформацію.

5.8. Організовує забезпечення дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.9. Несе відповідальність за неналежну організацію роботи Сектору, незадовільний стан діловодства, службової та виконавчої дисципліни, незабезпечення виконання покладених на Сектор завдань та функцій, передбачених цим Положенням.

5.10. Контролює дотримання працівниками Сектору вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України.

5.11. Організовує розгляд пропозицій, заяв і скарг працівниками Сектору згідно із Законом України «Про звернення громадян», забезпечує ведення діловодства та архівної справи в установленому порядку.

5.12. У разі відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує посадова особа, визначена розпорядженням селищного голови. Особа, що виконує обов'язки завідувача Сектору має всі його права, в тому числі право підпису документів відповідно до повноважень Сектору.

5.13. Здійснює інші повноваження відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про Сектор, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями селищної ради, її Виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

6. Взаємодія Сектору

6.1. Під час своєї діяльності Сектор взаємодіє із структурними підрозділами селищної ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами в межах повноважень, передбачених цим ПОЛОЖЕННЯМ.

7. Прикінцеві положення

7.1. В разі необхідності, зміни і доповнення до цього ПОЛОЖЕННЯ вносяться в порядку, встановленому для його прийняття, та затверджуються рішенням селищної ради.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК