



УКРАЇНА  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

29 січня 2021 року

смт Кегичівка

№ 100

**Про забезпечення діяльності  
закладу охорони здоров'я  
(первинна)**

З метою дотримання вимог Національної служби здоров'я України, відповідно до підпункту 17 пункту 18 Типової форми договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 410 та приведення закладу у відповідність до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, керуючись рішенням Красноградської районної ради від 24 грудня 2020 року № 44-VIII, рішенням Кегичівської селищної ради від 30 грудня 2020 року № 88, статтями 4, 10, 25-26, 32, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 36 КЗпП України, Кегичівська селищна рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити найменування Комунального некомерційного підприємства Кегичівської районної ради «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Кегичівського району Харківської області на Комунальне некомерційне підприємство Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико – санітарної допомоги» (код ЄДРПОУ 38008760).

2. Визначити повну назву закладу - Комунальне некомерційне підприємство Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико – санітарної допомоги» та скорочену назву закладу – КНП КСР «ЦПМСД».

3. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико – санітарної допомоги» в новій редакції (додається).

4. Затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико – санітарної допомоги» на 2021 рік (додається).

5. Продовжити трудові відносини з Антоніною ПАРАМОНОВОЮ на посаді головного лікаря (керівника) Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико – санітарної допомоги» в рамках дії чинного Контракту № 1 від 02 листопада

2018 року та уповноважити Кегичівського селищного голову, за необхідності, вносити відповідні зміни до нього.

6. Уповноважити керівництво Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико – санітарної допомоги» на проведення необхідних дій, пов'язаних із державною реєстрацією вищевказаних змін.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО) та на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення селищної ради  
від 29 січня 2021 р. № 100  
(V сесія VIII скликання)**



**Кегичівський селищний голова**

**Антон ДОЦЕНКО**

**М.П.**

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

**(нова редакція)**

(ідентифікаційний код 38008760)

2021 рік

Україна

Харківська область

смт Кегичівка

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Кегичівської районної ради (надалі – Засновник) від «30» жовтня 2018 року №404-VII (XXXIII сесія VII скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров'я «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кегичівського району у комунальне некомерційне підприємство. Майно підприємства є власністю Кегичівської територіальної громади в особі Кегичівської селищної ради. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу охорони здоров'я «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кегичівського району Харківської області.

1.3. Підприємство створене на базі майна Кегичівської районної ради, яке закріплено за підприємством на праві оперативного управління.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Кегичівська територіальна громада Кегичівської селищної ради (надалі – Засновник).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України,

постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП КСР «ЦПМСД».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 64003 Харківська область, смт Кегичівка, вулиця Калинова, будинок 37.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Кегичівської селищної ради, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги на території Кегичівської селищної ради та шляхів їх вирішення;
- надання органам місцевого самоврядування проектів планів розвитку первинної медичної допомоги Кегичівської селищної ради;
- медична практика;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами та правоохоронними органами;
- надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

- 4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади сіл, селищ Кегичівської селищної ради Харківської області на праві оперативного управління.
- 4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
- 4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
- 4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
- 4.8. Підприємство, за погодженням із Засновником, визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис.
- 4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
- 4.10. Підприємство має право укладати договори на медичне обслуговування відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики-сімейними лікарями, які проводять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці.
- 4.11. Підприємство має право укладати договори з іншими комунальними та державними закладами (некомерційними підприємствами) охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції первинної медико-санітарної допомоги, але для їх виконання у Підприємстві відсутні умови.



## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду та суборенду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кошти медичної субвенції отримані з державного бюджету України, субвенції інших бюджетів та кошти отримані за бюджетними програмами.

5.3.7. Кредити банків;

5.3.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

- 5.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок.)
- 5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
- 5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.8. Фінансування діяльності підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок коштів, отриманих за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, коштів селищного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 5.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштом, що перебувають у його розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів Засновник, в особі Уповноваженого органу управління, несе повну субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Підприємства в установленому законодавством порядку.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 6.1. Підприємство має право:
- 6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
- 6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.
- 6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також

фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснюват  
співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів за письмовим погодженням із Засновником у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Визначати структурні підрозділи Підприємства, за погодженням із Засновником відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Підприємство самостійно встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис в межах фінансового плану.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території Кегичівської селищної ради.

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.5. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, уповноваженого органу управління та головного лікаря.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар, який призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Посадовий оклад головного лікаря не може бути нижче від посадових окладів керівників структурних підрозділів, сімейних лікарів. Премії, доплати та надбавки призначаються відповідно до чинного законодавства. Головному лікарю можуть виплачувати грошову допомогу в розмірі не більше шести посадових окладів у разі виходу на пенсію та матеріальну винагороду за ефективне управління державним майном.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.3. Укладає і розриває контракт з Головним лікарем Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади Кегичівської селищної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.7 Місцевий (селищний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів селищного бюджету.

7.4. Головний лікар Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади Кегичівської селищної ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду за запитом Засновника.

- 7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.
- 7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.
- 7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади заступника і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.
- 7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
- 7.4.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
- 7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Головного лікаря Підприємства в порядку, визначеному законодавством.
- 7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
  - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.
- 7.4.17. За згодою Засновника має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.
- 7.4.18. Має право передавати в суборенду (за згодою Засновника) нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно (окремі види обладнання, транспортні засоби, нежилі приміщення тощо), якщо інше не передбачене договором оренди. При цьому строк надання майна в суборенду не може перевищувати терміну дії договору оренди.
- 7.4.19. Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв.м. відбувається за рішенням Головного лікаря Підприємства без попереднього погодження із Засновником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Головним лікарем Підприємства.

7.4.20 Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.4.21. У разі відсутності Головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерські пункти).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Головним лікарем Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Головним лікарем.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Головний лікар визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.5. Структуру і штатну чисельність Підприємства погоджує Засновник, в особі Кегичівського селищного голови.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства

відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші кошти, отримані згідно діючого законодавства України. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок



ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2 У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

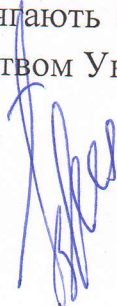
11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар селищної ради



**Віталій БУДНИК**

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 17 аркушів

Кегичівський селищний голова

Антон ДОЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО :  
рішенням селищної ради  
від " 29 " січня 2020 р. № \_\_\_\_\_  
( V сесія VII скликання )

Кегичівський селищний голова  
(посада керівника органу управління підприємством)  
Антон ДОЦЕНКО

М. П. \_\_\_\_\_ 2021 р.



Рік	Коди
2021	38008760
Назва підприємства	за ЄДРПОУ
Організаційно-правова форма	за КОПФГ
Територія	за КОАТУУ
Орган державного управління	за СПОДУ
Галузь	за ЗКГНГ
Вид економічної діяльності	за КВЕД
Одиниця виміру	
Форма власності	
Середньооблікова кількість штатних працівників	Стандарти звітності
Місцезнаходження	Стандарти звітності МСФЗ
Телефон	
Прізвище та ініціали керівника	

**ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2021 рік**

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами планового року			
						I	II	III	IV
<b>I. Формування фінансових результатів</b>	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Доходи</b>									
Доход (вручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	9 218,813	9 308,533		12 150,560	3 037,640	3 037,640	3 037,640	3 037,640
Доход з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т.ч.:	1020	4 487,017	4 680,240		3 726,671	1 496,414	548,874	544,488	1 136,895
покрыття вартості комунальних послуг та енергоносіїв надавача ПМД, грн.	1021	1 495,613	1 843,208		1 756,856	961,883	84,578	16,533	693,862
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1022	190,094	201,504		411,804	102,951	102,951	102,951	102,951
Програма розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Кегичівському районі та підтримки КНП ЦПМСД Кегичівського району	1023	2 801,310	2 446,117		1 400,000	358,497	355,422	351,922	334,159
Програми і централізовані заходи з імунізаційної практики		0,000	51,611		23,692	5,923	5,923	5,923	5,923
Програми і централізовані заходи боротьби з туберкульозом		0,000	137,800		134,319	67,160	67,160	67,159	67,159
Інші операційні доходи, у т.ч.:	1030	116,096	879,700		27,780	10,200	4,500	2,100	10,980
доход від операційної оренди активів	1031	115,669	61,529		27,780	10,200	4,500	2,100	10,980
доход від реалізації оборотних і необоротних активів	1032	0,427	0,000		0	0	0	0	0
Доход від безоплатно одержаних оборотних активів	1033	0,000	818,171		0,000	0,000	0,000	0	0
Інші доходи:	1040	0,000	1000,000		0,000	0	0	0	0
відсотки отримані (поточні рахунки і депозити)	1041	0,000	0,0		0	0	0	0	0
Програма економічного і соціального розвитку Кегичівського району	1042	0,000	1000,000		0,000	0	0	0	0,000



Найменування показника	код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Планові (усього)	У тому числі за кварталами планового року			
						I	II	III	IV
						7	8	9	10
<b>II. Розрахунки з бюджетом</b>									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010	8,780	11,695	0,000	10,495	4,645	1,000	1,000	3,850
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2020	1 527,302	1 731,584	0,000	1 699,157	504,323	498,278	498,278	198,278
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2030	1 857,427	1 553,422	0	2 255,460	568,980	562,160	562,160	562,160
Податкова заборгованість	2040	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Інвестиційна діяльність</b>									
<b>Капітальні інвестиції, у т.ч.:</b>									
капітальне будівництво	3020	4 099,041	1818,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
придбання (виготовлення) основних засобів	3021	4 015,122	1000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3022	83,919	818,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
придбання (створення) нематеріальних активів	3023	0,000	0	0	0	0	0	0	0
придбання (створення) основних засобів	3024	0,000	0	0	0	0	0	0	0
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3025	0,000	0	0	0	0	0	0	0
капітальний ремонт	3026	0,000	0	0	0	0	0	0	0
Вартість основних засобів	3030	3 610,517	3 612,836	4 573,702	4 573,702	4 573,702	4 573,702	4 573,702	4 573,702
Амортизація	3040	1 901,584	1 945,409	2 078,010	2 078,010	2 078,010	2 091,427	2 104,844	2 249,262
<b>IV. Фінансова діяльність</b>									
<b>Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:</b>									
кредити	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
позики	4011	0	0	0	0	0	0	0	0
депозити	4012	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші надходження	4013	0	0	0	0	0	0	0	0
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	4020	0	0	0	0	0	0	0	0
кредити	4030	0	0	0	0	0	0	0	0
позики	4031	0	0	0	0	0	0	0	0
депозити	4032	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші витрати	4033	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші витрати	4040	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>V. Коєфіцієнтний аналіз</b>									
Валова рентабельність	5010	1.03	0.95	#ДЕЛ/0!	1.00	x	x	x	x
Коєфіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації	5020	2.16	0.93	#ДЕЛ/0!	0.00	x	x	x	x
Коєфіцієнт відношення капітальних інвестицій до доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5030	0.44	0.20	#ДЕЛ/0!	0.00	x	x	x	x
Коєфіцієнт зносу основних засобів	5040	0.53	0.54	#ДЕЛ/0!	0.45	x	x	x	x
<b>VI. Звіт про фінансовий стан</b>									
Необоротні активи	6010	7466,725	7458,418	7921,0	7921,0	x	x	x	x
Оборотні активи	6020	1566,474	1788,046	3595,1	3595,1	x	x	x	x
Усього активи	6030	9033,199	9246,464	11516,1	11516,1	x	x	x	x
Дебіторська заборгованість	6040	0	0	0	0	x	x	x	x
Кредиторська заборгованість	6050	0	0	0	0	x	x	x	x

Найменування показника	№ рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Планові (усього)	У тому числі за кварталами планового року			
						I	II	III	IV
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Вш. Дані про персонал та оплата праці</b>									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч.:	7010	103	104		94	94	94	94	94
Керівники	7011	4	4		4	4	4	4	4
Лікарі	7012	11	10		11	11	11	11	11
Середній медичний персонал	7013	46	48		48	48	48	48	48
Молодший медичний персонал	7014	16	16		10	10	10	10	10
Адміністративно-управлінський персонал	7015	9	10		10	10	10	10	10
Допоміжний персонал	7016	17	16		11	11	11	11	11
Фонд оплати праці, у т.ч.:	7020	8 085,744	9 121,217	0,000	10 252,090	2 585,835	2 555,710	2 558,710	2 551,835
Керівники	7021	705,461	805,029		828,040	207,010	207,010	207,010	207,010
Лікарі	7022	1 605,687	1 767,301		2 348,950	584,800	589,675	590,675	583,800
Середній медичний персонал	7023	3 590,625	3 800,988		4 502,000	1 125,500	1 125,500	1 125,500	1 125,500
Молодший медичний персонал	7024	769,565	962,384		780,000	193,000	193,000	195,000	195,000
Адміністративно-управлінський персонал	7025	553,817	781,976		860,500	215,125	215,125	215,125	215,125
Допоміжний персонал	7026	860,589	1 003,539		932,600	256,400	225,400	225,400	225,400
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч.:	7030	x	x	x	x	x	x	x	x
Керівники	7031	14,697	16,771	#ДЕЛО!	17,251	17,251	17,251	17,251	17,251
Лікарі	7032	12,164	14,728	#ДЕЛО!	17,795	17,721	17,869	17,899	17,691
Середній медичний персонал	7033	6,505	6,599	#ДЕЛО!	7,816	7,816	7,816	7,816	7,816
Молодший медичний персонал	7034	4,008	5,012	#ДЕЛО!	6,500	6,567	6,433	6,500	6,500
Адміністративно-управлінський персонал	7035	5,128	6,516	#ДЕЛО!	7,171	7,171	7,171	7,171	7,171
Допоміжний персонал	7036	4,219	5,227	#ДЕЛО!	6,908	6,105	6,830	6,830	6,830
Заборогованість за заробітним платою, у т.ч.:	7040	0	0	0	0	x	x	x	x
Керівники	7041	0	0	0	0	x	x	x	x
Лікарі	7042	0	0	0	0	x	x	x	x
Середній медичний персонал	7043	0	0	0	0	x	x	x	x
Молодший медичний персонал	7044	0	0	0	0	x	x	x	x
Адміністративно-управлінський персонал	7045	0	0	0	0	x	x	x	x
Допоміжний персонал	7046	0	0	0	0	x	x	x	x

Головний лікар КНП ЦПМСД Кегичівського району  
(посада)

Антоніна Парамонова  
(підпис)

Світлана Одинок  
(посада)

Світлана Одинок  
(підпис)



Кегичівського селищного голову, за необхідності, вносити відповідні зміни до нього.

6. Уповноважити керівництво Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» на проведення необхідних дій, пов'язаних із державною реєстрацією вищевказаних змін.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО) та на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО