



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

29 січня 2021 року

смт Кегичівка

№ 101

Про забезпечення діяльності
закладу охорони здоров'я

З метою дотримання вимог Національної служби здоров'я України, відповідно до підпункту 17 пункту 18 Типової форми договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 410 та приведення закладу у відповідність до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, керуючись рішенням Красноградської районної ради від 24 грудня 2020 року № 44-VIII, рішенням Кегичівської селищної ради від 30 грудня 2020 року № 88, статтями 4, 10, 25-26, 32, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 36 КЗпП України, Кегичівська селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити найменування Комунального некомерційного підприємства Кегичівської районної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» Кегичівського району Харківської області на Комунальне некомерційне підприємство Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» (код ЄДРПОУ 02002693).
2. Визначити повну назву закладу - Комунальне некомерційне підприємство Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» та скорочену назву закладу – КНП КСР «Кегичівська ЦРЛ».
3. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» в новій редакції (додається).
4. Затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» на 2021 рік (додається).
5. Продовжити трудові відносини з Анатолієм ФЕДОРОВИМ на посаді головного лікаря (керівника) Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» в рамках дії чинного Контракту № 2 від 14 березня 2019 року та уповноважити

Кегичівського селищного голову, за необхідності, вносити відповідні зміни до нього.

6. Уповноважити керівництво Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» на проведення необхідних дій, пов'язаних із державною реєстрацією вищевказаних змін.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО) та на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення селищної ради
від 29 січня 2021 р. № 101
(V сесія VIII скликання)**

Кегичівський селищний голова

Антон ДОЦЕНКО

М.П.



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КЕГІЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «КЕГІЧІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 02002693)

2021 рік
Україна

Харківська область
смт Кегичівка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/ спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Кегичівської районної ради від 05 березня 2019 року №470-VII, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Кегичівської центральної районної лікарні у комунальне некомерційне підприємство. Майно підприємства є власністю Кегичівської територіальної громади в особі Кегичівської селищної ради.

1.3. Підприємство створене на базі майна Кегичівської районної ради, яке закріплено за підприємством на праві оперативного управління.

1.4. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є Кегичівська територіальна громада в особі Кегичівської селищної ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів

виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна районна лікарня».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП КСР «Кегичівська ЦРЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 64003, Харківська область, смт Кегичівка, вулиця Калинова, будинок 37.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів підприємства;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги спеціалізована медична практика;
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі лікарні, шляхом направлення пацієнтів до цих заходів у порядку, встановленому законодавством;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- медична практика;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань;
- провадження діяльності згідно із законодавством України, здійснення іншої незабороненої для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою середніх та вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Кегичівської територіальної громади в особі Кегичівської селищної ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство, за погодженням із Засновником, в особі Кегичівського селищного голови, визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство має право надавати в оренду (за згодою Власника) майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним

особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

4.11. Підприємство має право передавати в суборенду (за згодою Власника) нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно (окремі види обладнання, транспортні засоби, нежилі приміщення тощо...), якщо інше не передбачене договором оренди. При цьому строк надання майна в суборенду не може перевищувати терміну дії договору оренди.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду та суборенду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і

- фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- 5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 грн. (тисяча гривень 00 копійок).
- 5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
- 5.6. Підприємство має право надавати в оренду (за згодою Власника) майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.
- 5.7. Підприємство має право передавати в суборенду (за згодою Власника) нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно (окремі види обладнання, транспортні засоби, нежилі приміщення тощо...), якщо інше не передбачене договором оренди. При цьому строк надання майна в суборенду не може перевищувати терміну дії договору оренди.
- 5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 6.1. Підприємство має право:
- 6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
- 6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської

діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів за письмовим погодженням із Засновником у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати та затверджувати організаційну структуру Підприємства, за погодженням із Засновником відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Кегичівська селищна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Кегичівської селищної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Кегичівської селищної ради та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Головним лікарем Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Кегичівської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

- 7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.
- 7.4. Головний лікар Підприємства:
- 7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.
- 7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.
- 7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.
- 7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності Кегичівської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
- 7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.
- 7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
- 7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
- 7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.
- 7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух

основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Головного лікаря Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. Має право надавати в оренду (за згодою Власника) майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України.

7.4.18. Має право передавати в суборенду (за згодою Власника) нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно (окремі види обладнання, транспортні засоби, нежилі приміщення тощо...), якщо інше не передбачене договором оренди. При цьому строк надання майна в суборенду не може перевищувати терміну дії договору оренди.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Головним лікарем Підприємства.

7.5. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Головного лікаря.

7.6. Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Головним лікарем Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Головним лікарем.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Головний лікар визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого з Засновником в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.5. Структуру і штатну чисельність Підприємства погоджує Засновник в особі Кегичівського селищного голови.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально – культурного і побутового

обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші кошти, отримані згідно діючого законодавства України. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 16 аркушів

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО





ради від "29" 31 2021 р.

Кегичівський селищний голова

(посада, прізвище та ініціали керівника органу управління підприємством)

АНТОН ДОЦЕНКО

коди	2021
------	------

Підприємство Комунальне некомерційне підприємство Кегичівської селищної ради "Кегичівська лікарня" району Харківської області

за ЄДРПОУ

Організаційно-правова форма	комунальне підприємство
-----------------------------	-------------------------

за КОПФГ

Територія
смт Кегичівка, Харківська область

3a KOATYU

Орган державного управління

за СПОДУ

[illegible]

за ЗКГНГ

Вид економічної діяльності

за КВЕР

Одиниця виміру: тис. грн.	Тис. грн.
Одиниця виміру: тис. грн.	Тис. грн.

10

Форма власності:

Чисельність працівників

182.75

вул. Калинова, 37 смт Кегичівка, Харківська обл., 64003

057-55-3-16-82

Прізвище та ініціали керівника

Федоров Анатолий Петрович

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2021 рік

Основні фінансові показники підприємства

І. Формування фінансових результатів

	Код рядка	факт минулого року	фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Доходи								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1010							
Кошти отримані від НЗСУ	1020	0,000	10 785,839	14 416,953	5 095,000	5 095,000	5 095,000	5 095,000
державна субвенсія	1021				0,0			
покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв	1022	0,000	3 094,804	3 102,858	1 569,656	262,208	96,708	1 174,282
Кошти медичної субвннції	1023	13 768,7	4 231,3			0,0	0,0	0,0
Програма розвитку спеціалізованої (вторинної) медичної допомоги в Кегичівському районі на базі комунального некомерційного підприємства Кегичівської районної ради "Кегичівська центральна районна лікарня " Кегичівського району Харківської області на 2020 рік	1024	10 820,1	4 090,1		0,0			
Перехідне фінансове забезпечення комплексного надання медичних послуг в частині умов, які застосовуються з 1 вересня 2021 р	1025		1 524,4	3 500,0	1 750,0	1 750,0	0,0	0,0
Програма удосконалення медичної допомоги мешканцям району на 2019-2020 р(зі змінами)	102	0,000	0,000	0,000		0,0	0,0	0,0
дохід від операційної оренди активів	1026	30,900	48,000	60,000	14,800	14,800	14,800	14,800
Дохід від реалізації оборотних і необоротних активів	1027							

	Код рядка	факт минулого року	фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі		
					I квартал	II квартал	III квартал
Інші фінансові доходи (медичні огляди)	1028	335,0	620,0	840,0	210,0	210,0	210,0
Інші фінансові доходи (аналізи бак. Паб-я)	1029		60,0	150,0	10,0	10,0	10,0
Інші доходи (зубне протезування, лікування)	1030	330,0	340,0	864,0	97,5	97,5	97,5
Усього доходів	1200	25 284,7	23 270,0	22 933,811	6 996,956	5 689,508	5 564,008
Видатки	1300						
Заробітна плата	1050	13308,862	1403,248	17050,030	4178,110	4178,110	4178,110
Нарахування на оплату праці	1060	2900,159	3086,092	3751,000	919,180	919,180	919,180
Адміністративні витрати, зокрема:	1070						
заробітна плата	1071						
нарахування на оплату праці	1072						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1073	1318,674	400,000	390,800	97,700	97,700	97,700
медикаменти та перев'язувальні матеріали	1080	857,201	2366,053	1036,800	259,200	259,200	259,200
продукти харчування	1090	328,326	323,200	210,000	52,500	52,500	52,500
Оплата послуг (крім комунальних)	1100	845,775	760,000	673,000	168,250	168,250	168,250
Видатки на відрядження	1110	53,813	32,920	0,000	0,000	0,000	0,000
Оплата комунальних послуг та енергосіть у т.ч.:	1120	3454,804	3454,804	3102,858	1569,660	262,208	96,708
оплата теплопостачання	1121	2530,166	2925,196	2632,574	1420,000	151,000	0,000
оплата водопостачання та водовідведення	1122	51,130	50,050	62,836	15,712	15,708	15,708
оплата електроенергії	1123	430,078	479,603	407,448	133,948	95,500	81,000
оплата природного газу	1124						
оплата інших енергосіть	1125						
оплата енергосервісу	1126						
окремі заходи по реалізації державних (регіональних)	1130						
програм, не віднесені до заходів розвитку	1140	1173,947					
соціальне забезпечення	1150						
інші поточні видатки	1160						
капітальні інвестиції, зокрема							
предмети, матеріали (відповідно до табелю матеріально-технічного оснащення)	1161						
основні засоби (відповідно до табелю матеріально-технічного оснащення)	1162						
малоцінні необоротні матеріальні активи (відповідно до табелю матеріально-технічного оснащення)	1163						
Інші видатки, у т.ч.	1170						
видатки на охорону праці	1171						
Усього доходів	1200	25284,700		22933,811	6996,956	5689,508	5564,008
Усього видатків	1300	27252,935		26214,488	7244,600	5937,148	5771,648
							6601,582
							7261,092

	Код рядка	факт минулого року	фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Фінансовий результат	1400			-3280,677	-247,644	-247,640	-207,640	-659,510
II Розрахунки з бюджетом								
(податкові платежі)	2010			4116,740	1029,180	1029,184	1029,184	1029,188
платежі)	021							
Інші податки	2030			100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
Податкова заборгованість	2040							
III. Інвестиційна діяльність								
Капітальні інвестиції, у т.ч.:	3020							
капітальне будівництво	3021							
придбання (виготовлення) основних засобів	3022							
придбання (виготовлення) інших необоротних								
матеріальних активів	3023							
придбання (створення) нематеріальних активів	3024							
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконст	3025							
рукція) основних засобів								
капітальний ремонт	3026							
вартість основних засобів	3030			4508,100	4308,100	4308,100	4308,100	4308,100
Амортизація	3040			198,900	49,700	49,700	49,700	49,700
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	4010							
кредити	4011							
позики	4012							
депозити	4013							
Інші надходження	4020							
витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	4030							
кредити	4031							
позики	4032							
депозити	4033							
Інші витрати	4040							
V. Коефіцієнтний аналіз								
валова рентабельність	5010				x	x	x	x
коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до	5020				x	x	x	x
амортизації								
коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до доходу	5030				x	x	x	x
від реалізації (товарів, робіт, послуг)	5040				x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів								
VI. Звіт про фінансовий стан								
необоротні активи	6010	8933,200	9114,500	9329,500	x	x	x	x
оборотні активи	6020	1578,300	2419,700	2770,700	x	x	x	x
Усього активи	6030	10511,500	11534,200	12100,200	x	x	x	x
Дебіторська заборгованість	6040							
Кредиторська заборгованість								

	Код рядка	факт минулого року	фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі		
					I квартал	II квартал	III квартал
VII. Дані про персонал та оплата праці							
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами) у т.ч.	7010		203,25	182,75	182,75	182,75	182,75
	7011		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
	7012		35,00	34,75	34,75	34,75	34,75
	7013		82,00	70,25	70,25	70,25	70,25
	7014		43,50	37,00	37,00	37,00	37,00
	7015						
	7016		39,75	37,75	37,75	37,75	37,75
	7020		16009,76	17050,03	4180,65	4378,93	4307,90
	7021		856,00	720,09	168,84	168,84	213,57
	7022		3690,90	4149,14	1037,28	1037,28	1037,30
	7023		5955,60	6451,10	1612,00	1612,90	1612,70
	7024		2642,16	2862,70	715,60	715,80	715,80
	7025						
	7026		2866,00	2867,00	716,50	716,50	717,00
	7030		x	x	x	x	x
	7031		23,75	20,00	18,76	18,76	23,73
	7032		8,790	9,950	9,950	9,950	9,950
	7033		6,050	7,700	7,700	7,700	7,790
	7034		5,060	6,450	6,440	6,450	6,450
	7035						
7036		6,000	6,320	6,320	6,320	6,330	
7040							
7041							
7042							
7043							
7044							
7045							
7046							

Анатолій ФЕДОРОВ

Наталія ДМИТРЕНКО

