



У К Р А І Н А
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
V сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

29 січня 2021 року

смт Кегичівка

№ 129

Про затвердження Положення про проведення конкурсного відбору на зайняття посад директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Кегичівський інклюзивно-ресурсний центр Кегичівської селищної ради»

Керуючись статтями 4,10,25-26,42,46,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 5 розділу X Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту», законів України «Про освіту», статтями 14,15,17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців», постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), Кегичівська селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсного відбору на зайняття посад директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Кегичівський інклюзивно-ресурсний центр Кегичівської селищної ради», згідно із Додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

Додаток
до рішення V сесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради
від 29 січня 2021 року «Про затвердження
Положення про проведення конкурсного
відбору на зайняття посад директора та
педагогічних працівників Комунальної
установи «Кегичівський інклюзивно-ресурсний
центр Кегичівської селищної ради»

ПОЛОЖЕННЯ

«Про проведення конкурсного відбору на зайняття посад директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Кегичівський інклюзивно-ресурсний центр Кегичівської селищної ради»

1. Це Положення визначає умови та процедуру проведення конкурсного відбору і призначення на посади директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Кегичівський інклюзивно-ресурсний центр Кегичівської селищної ради» (далі - Центр).

2. Кандидати на посаду директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Кегичівський інклюзивно-ресурсний центр Кегичівської селищної ради» визначаються за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору.

2.1. Директор Комунальної установи «Кегичівський інклюзивно-ресурсний центр Кегичівської селищної ради» призначається на посаду на умовах конкурсу та звільняється з посади Уповноваженим органом за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою (центром підтримки інклюзивної освіти).

2.2. Педагогічні працівники Комунальної установи «Кегичівський інклюзивно-ресурсний центр Кегичівської селищної ради» призначаються на посади на умовах конкурсу та звільняються з посади директором Центру.

2.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- політичної неупередженості;
- законності;
- довіри суспільства;
- недискримінації;
- прозорості;
- доброчесності;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

3. Конкурсний відбір на посаду директора Центру складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсного відбору та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- подання документів кандидатами на посаду директора;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством та цим Положенням вимогам;
- проведення іспиту на посаду та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсу;
- призначення Уповноваженим органом директора за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою (центром підтримки інклюзивної освіти).

3.1. Вимоги до кандидатів на посаду директора :

- вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія»;

- стаж роботи за педагогічним фахом не менше п'яти років.

3.2. Конкурсний відбір педагогічних працівників Центру складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсного відбору та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- подання документів кандидатами на посади педагогічних працівників;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством та цим Положенням вимогам;
- проведення іспиту на посади та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів.
- призначення директором Центру педагогічних працівників на посади.

3.3. Вимоги до кандидатів:

- вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», «Фізичне виховання» (лікувальна фізкультура) за спеціалізацією логопеда, дефектолога, практичного психолога, реабілітолога.

- стаж роботи за фахом три роки.

4. Організацію та проведення конкурсного відбору директора та педагогічних працівників Центру, роботу конкурсної комісії забезпечує Уповноважений орган.

5. Уповноважений орган оголошує конкурс на посаду директора та працівників Центру при створенні даного Центру, а також за потреби.

6. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Засновника та Уповноваженого органу та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

7. Конкурсна комісія утворюється у складі не менше 5 осіб.

8. Для проведення конкурсу педагогічних працівників Центру Засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входять: директор інклюзивно-ресурсного центру, керівники закладів дошкільної та загальної

середньої освіти. Головою конкурсної комісії може бути заступник селищного голови або начальник відділу освіти, молоді та спорту.

9. Для проведення конкурсу на посаду директора Центру Засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входять: начальник Відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти. Головою конкурсної комісії може бути заступник селищного голови, начальник відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради.

10. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх її членів.

11. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії. Кожен член комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача голосу іншому членові комісії або іншій особі не дозволяється. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

12. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду;
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище та ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

13. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

14. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», до якої додається резюме у довільній формі;
- відомості про наявність чи відсутність судимості (на посаду директора Центру).
- копія паспорта громадянина України;
- копії документів про повну вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію трудової книжки.

Зазначені документи особисто надаються конкурсній комісії у встановлений строк.

15.Перелік документів, зазначених у пункті 14, не є вичерпним. Особа може надати інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

16.Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

17.Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення конкурсу з кандидатами.

18.Упродовж 3 робочих днів після закінчення строку подання документів кандидатами для участі в конкурсному відборі, конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора та педагогічних працівників Центру, на відповідність кваліфікаційним вимогам та приймає рішення про допущення або не допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в резюме та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу.

19.Особа не допускається до участі в конкурсі на посаду директора та педагогічних працівників Центру у разі невідповідності вимогам, визначеним законодавчими актами України та даним Положенням.

20.Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

21.Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит фахівців ІРЦ та директора Центру проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ психології.

22.Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 год. 60 хв.

23. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 21 Положення. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

24. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

25.Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

26. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

27. Визначення результатів конкурсних відборів здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати конкурсного відбору.

28. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється шляхом підбиття підсумкових балів претендентів. Підсумкові бали претендентів визначаються у зведеній відомості шляхом додавання балів, проставлених членами комісії за кожного окремо.

29. Якщо два і більше претендентів мають однакову кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення конкурсу, визначає переможців конкурсу, повідомляє учасникам про результати конкурсу та оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу та в інший спосіб.

31. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс протягом одного місяця.

32. Конкурсний відбір визначається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

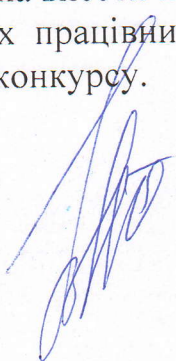
конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

34. Конкурсна комісія зобов'язана внести подання Уповноваженому органу про призначення переможця конкурсу на посаду директора Центру в п'ятиденний термін з дня визначення переможця конкурсу.

35. Конкурсна комісія зобов'язана внести подання директору Центру щодо призначення на посади педагогічних працівників Центру не пізніше одного місяця з дня визначення переможців конкурсу.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК