

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення V сесії VIII скликання

Кегичівської селищної ради

28.01.2021 № 124

СТАТУТ
Комунальний заклад
«Андріївський ліцей»
Кегичівської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Андріївський ліцей» Кегичівської селищної ради Харківської області» (далі – Заклад освіти).

Комунальний заклад «Андріївський ліцей» Кегичівської селищної ради є правонаступником юридичної особи прав та обов'язків Андріївської загальноосвітньої школи I-III ступенів Кегичівської районної ради Харківської області.

1.2. Повна назва закладу освіти: Комунальний заклад «Андріївський ліцей» Кегичівської селищної ради. Скорочена назва закладу – КЗ «Андріївський ліцей».

1.3. Юридична адреса закладу освіти: 64031, Харківська область, село Андріївка, вулиця Шкільна, 1А, службовий телефон: (05755) 2-55-22, e-mail: andreevkash@ukr.net, сайт: andreevkash.ucoz.ua.

1.4. Заклад освіти є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого Засновником, має рахунки, кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, код ЄДРПОУ, бланк зі своєю назвою.

1.5. Форма власності – комунальна.

1.6. Засновником закладу освіти є Кегичівська селищна рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника у сфері освіти є відділ освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради.

1.7. Заклад освіти утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та утримується за рахунок бюджету Кегичівської селищної ради.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування і харчування учнів, здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

1.8. Основним видом діяльності КЗ «Андріївський ліцей» є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти. Заклад освіти проводить освітню діяльність на певному рівні освіти, за наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Заклад освіти діє на підставі Статуту, що затверджується засновником відповідно до законодавства.

1.10. Комунальний заклад «Андріївський ліцей» самостійно приймає рішення й здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України.

Керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.11. Статут може бути змінений цілком або частково рішенням Засновника за умови прийняття нових законодавчих чи нормативних документів, що регламентують діяльність закладу освіти, та підлягає державній реєстрації.

1.12. Заклад освіти набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями закладу освіти, а заклад освіти не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основним завданням закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення оптимальних умов для розвитку здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленого вивчення, здійснення допрофесійної підготовки за обраним фахом, формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного та життєвого самовизначення.
- утримання, виховання та навчання дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання у сім'ї), розвиток їх природних здібностей;
- виховання громадянина України;
- розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадянського становлення, забезпечення соціального майбутнього;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- формування у здобувачів освіти правової культури, загальнолюдських цінностей;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;
- всебічний розвиток особистості, її здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

- забезпечення соціального захисту, медико-соціально-психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з урахуванням стану здоров'я, індивідуальних особливостей психофізичного розвитку;

- забезпечення набуття ліцеїстами необхідних правових знань і навичок та фізичної підготовки;

- підготовка здобувачів освіти для подальшого вступу до закладів вищої освіти;

- виховання у ліцеїстів високих моральних та вольових якостей, дисциплінованості, поваги до професії служителів закону і порядку.

2.2. Предметом діяльності закладу освіти є надання освітніх послуг – забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; надання вихованцям ліцею (далі – здобувачі освіти) освіти, визначений державним стандартом для повної загальної середньої освіти.

2.3. Заклад освіти може здійснювати за дорученням Засновника або Органу управління інші функції для виконання його Статутної діяльності.

2.4. Діяльність закладу освіти будується на принципах доступності і гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту та форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності та наступності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.5. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.6. Заклад освіти зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази визначати профілі навчання.

2.7. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 2.7.1. Безпечні умови освітньої діяльності;

- 2.7.2. Дотримання державних стандартів освіти;

- 2.7.3. Реалізацію головної мети та завдань закладу освіти;

- 2.7.4. Дотримання фінансової дисципліни.

2.8. Випускники закладу освіти одержують документи про освіту встановленого зразка.

2.9. У закладі освіти визначена українська мова як мова навчання.

2.10. Заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми заохочення для учасників освітнього процесу;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством України та Статутом;
- розвивати власну навчальну та матеріальну базу школи;
- надавати додаткові платні освітні послуги згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати інноваційну діяльність;
- запрошувати на роботу спеціалістів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, фондів і організацій як в Україні.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу освіти, перспективного, річного, навчального та інших планів.

План роботи на рік схвалюється педагогічною радою. Органи учнівського самоврядування мають право вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти.

3.2. На основі встановлених нормативів заклад освіти має структуру:

I ступінь	1-4 класи 4 роки навчання	Забезпечується здобуття початкової освіти
II ступінь	5-9 класи 5 років навчання	Забезпечується здобуття базової середньої освіти
III ступінь	(10 клас) – (11 (12)) клас ліцей 2-3 роки навчання (з 1 вересня 2027 року).	Забезпечується здобуття повної загальної середньої освіти

3.3. Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

3.4. КЗ «Андріївський ліцей» може створювати у своєму складі класи (групи) спеціальні інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.5. Індивідуалізація і диференціація навчання в закладі освіти забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин.

Варіативна частина навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їх батьків.

3.6. КЗ «Андріївський ліцей» працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.7. В закладі освіти можуть формуватись класи з поглибленим вивченням окремих предметів (8-9 класи) та профільні класи (10-11 (12) класи). В залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11(12) кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) може змінюватись.

3.8. У складі закладу освіти створюються та функціонують:

3.8.1. Педагогічна рада;

3.8.2. Методичні об'єднання предметної диференціації;

3.8.3. Психологічна служба;

3.8.4. Рада дитячого самоврядування;

3.8.5. Піклувальна рада;

3.9. У закладі освіти освітній процес поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою.

3.10. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.11. Структура навчального року в закладі освіти (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи тощо), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється закладом освіти в межах часу, передбаченим навчальним планом.

3.12. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.13. За висновками комісій медичних установ та бажанням батьків надається право і створюються умови для інклюзивної та індивідуальної форми навчання.

3.14. Індивідуальне навчання та навчання за екстернатною формою у закладі освіти організовуються відповідно до Положення про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затвердженого МОН України.

3.15. Розклад уроків складається на навчальний рік відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та затверджується директором закладу освіти. За необхідності до розкладу вносяться необхідні корективи.

3.16. Тривалість уроків становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11(12)-х класах – 45 хвилин.

3.17. Тривалість навчального року має складати у 1-4 класах – не менше 720 навчальних годин, 5-9 класах – не менше 890 навчальних годин, 10-12 класах – не менше 1110 навчальних годин.

3.18. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.19. Наповнюваність класів закладу освіти, поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюються відповідно до чинного законодавства.

3.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються учителем з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються учителем.

3.21. Облік результатів навчання здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.22. Визначення результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України. У першому класі здійснюється формувальне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. За рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання учнів. У документі про освіту відображаються результати навчання учнів за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.23. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне (поточне) оцінювання, підсумкове оцінювання (семестрове та річне), державна підсумкова атестація учнів, зовнішнє незалежне оцінювання.

3.24. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення їх до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України.

3.25. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок

державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я. У разі не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою особа має право впродовж місяця повторно пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада до початку нового навчального року вирішує питання щодо визначення форм та умов подальшого здобуття такою особою загальної середньої освіти.

3.26. Контроль відповідності освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу та/або якості освіти.

3.27. Для здобувачів освіти, які завершують здобуття базової та профільної середньої освіти згідно рішень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти проводиться зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання. Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою за кошти державного бюджету.

3.28. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.29. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними програмами та планами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

3.30. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

3.31. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь закладу освіти видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченні закладу освіти – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

3.32. Інформація про видані документи про базову та повну загальну середню освіту вносяться до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.33. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання фіксуються за 12-бальною шкалою. Учні з результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації не нижчими, ніж 10 балів з кожного предмета, отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

3.34. За успіхи у навчанні для учнів встановлені такі форми морального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

3.35. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.36. Виховання учнів у опорному закладі освіти та його філії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.37. У опорному закладі освіти та його філії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.38. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації та воєнізовані формування забороняється.

3.39. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, правил для учнів та Статуту.

3.40. В закладі освіти забороняється застосування будь-яких видів насильства до учасників освітнього процесу.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні);
- керівник;
- педагогічні працівники;

- психолог, бібліотекар;
- медичний працівник;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Права і обов'язки здобувачів освіти (учнів), педагогічних та інших працівників визначаються законодавством України та цим статутом.

4.3. Здобувачі освіти (учні) мають право:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової та науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здобувачу освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

4.4. Здобувачі освіти (учні) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідно рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна (шкода заподіяна учнями, відшкодовується відповідно до законодавства);
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- відвідувати заклад у шкільній формі;
- брати участь у чергуванні по закладу, по класу, а також у виконанні інших робіт по самообслуговуванню;
- дотримуватися єдиних вимог до учнів закладу освіти.

Здобувачі освіти мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством та статутом закладу.

4.5. Учні закладу освіти II-III ступенів залучаються до самообслуговування, інших видів суспільно-корисної праці за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і вимог гігієни і охорони здоров'я.

4.6. Учням може надаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних та фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень.

4.7. Педагогічними працівниками повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.8. Педагогічні працівники опорного закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, інфраструктурою закладу в порядку, встановленому закладом;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - захист професійної честі та гідності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - безпечні і нешкідливі умови праці;
 - подовжену оплачувану відпустку;
 - участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
 - участь у роботі колегіальних органів управління закладом;
- 4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формування навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- виховувати в здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- додержуватися статуту закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, умов трудового договору (контракту);
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління закладу освіти;
- брати участь у роботі педагогічної ради, нарадах, засіданнях методичних об'єднань та інших формах методичної роботи;
- виконувати обов'язки чергового вчителя;
- вести необхідну документацію.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.10. Педагогічне навантаження вчителя – це час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя закладу включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження в закладі затверджується керівником.

4.11. Педагогічне навантаження вчителя обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків на виконання ними робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, передбачених законодавством.

4.13. Педагогічному працівнику – призовнику, який має вищу педагогічну освіту, надається відстрочка від призову на військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

4.14. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

4.15. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється

кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, педагог-організатор-методист, тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

4.16. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи в порядку, встановленому законодавством.

4.17. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

4.18. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж 5 років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

4.19. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

4.20. Працівники закладу освіти проходять періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

4.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.22. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

4.23. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини.

На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладу освіти, органів управління закладом освіти з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид, спосіб і форму здобуття дітьми освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти та його філії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі та його освітньої діяльності;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу освіти та його філій;

- батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

4.24. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ЙОГО ФІЛІЄЮ

5.1. Управління закладом освіти та його філією в межах повноважень, визначених законами та статутом закладу, здійснюють: засновник – Кегичівська селищна рада; уповноважений орган – відділ освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради; директор закладу; вищий колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори; колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада; інші органи, передбачені спеціальними законами та/або статутом закладу.

5.2. Безпосереднє управління закладом освіти здійснює його директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Повноваження директора (права і обов'язки) та відповідальність визначаються законами і статутом.

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та статутом.

5.3. Директор закладу освіти призначається засновником у порядку, визначеному законами та статутом закладу, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та статутом.

5.4. Директор закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу (Кегичівська селищна рада) за поданням уповноваженого ним органу.

Керівник закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, що проходить відповідно до діючого законодавства.

Положення про конкурс на посаду керівника закладу розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

5.5. Заступники керівника, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

5.6. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- реалізує положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- організовує діяльність закладу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу, додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівнів освіти державним стандартам;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- забезпечує охорону життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу;
- видає документи про освіту державного зразка;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та статутом.

5.7. Колегіальним органом управління закладом освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами «Про освіту», «Про загальну середню освіту» і статутом закладу. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада:

- планує роботу закладу освіти та його філії;
- схвалює освітню (освітні) програми закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про освіту про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють їх розвитку;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- визначає шляхи співпраці закладу з сім'єю;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.8. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

5.8.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.8.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та правовими інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримка обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.8.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.8.4. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту закладу освіти, доводиться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, працівників закладу освіти, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

5.8.5. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.8.6. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- розглядає питання щодо поліпшення умов для здобуття повної загальної середньої освіти;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту закладу освіти;
- затверджує режим роботи закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі груп дошкільного підрозділу, класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства, держави;
- погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора закладу освіти та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центра дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті педагогічних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.9. У закладі освіти відповідно до чинного законодавства діють органи самоврядування здобувачів освіти, батьківського самоврядування та самоврядування працівників закладу освіти.

5.10. Планування діяльності КЗ «Андріївський ліцей» здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи ліцею відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку КЗ «Андріївський ліцей» визначається у стратегії розвитку ліцею.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівники закладу – зборами трудового колективу;
- учні закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьки, представники громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти – 15, учнів – 15, батьків і представників громадськості – 15.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора і голови ради закладу про роботу, дають їм оцінку відкритим чи таємним голосуванням;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- визначають стратегії виховання та навчання;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників закладу освіти.

Головною функцією загальних зборів є вирішення кардинальних питань всіх сфер життєдіяльності закладу.

5.9. У КЗ «Андріївський ліцей» відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

5.10. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору закладу освіти, з однієї сторони і профспілковою чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ліцею органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

5.11. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку КЗ «Андріївський ліцей».

5.12. У закладі освіти відповідно до чинного законодавства діють органи самоврядування здобувачів освіти, батьківського самоврядування та самоврядування працівників закладу освіти.

5.13. Учнівські збори здобувачів освіти (закладу/класу):

- обирають орган учнівського самоврядування закладу (класу);
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу;
- розглядають інші питання внутрішнього життя учнівського колективу.

5.14. Батьківські збори закладу освіти (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в закладі (класі);
- запрошують вчителів, практичного психолога, представників державних органів управління освітою, адміністрації закладу для обговорення стану справ і перспектив роботи класу, закладу, роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.15. Збори трудового колективу закладу освіти:

- обирають органи самоврядування працівників закладу;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в закладі.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу. Майно закладу належить йому на правах, визначених законодавством України.

6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу здійснюється за рахунок коштів засновника (Кегичівська селищна рада).

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.6. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних та комп'ютерного кабінетів, майстерень, спортивного та актового, залів, бібліотеки, кабінету практичного психолога, медичного кабінету, їдальні, приміщень для навчально-допоміжного персоналу тощо.

6.7. Заклад має земельну ділянку загальною площею 3,36 га, де розміщуються спортивний майданчик, футбольний майданчик із штучним покриттям, навчально-дослідна та продовольча ділянки, зони відпочинку, господарські будівлі тощо, а також 27,48 га орної землі (розпорядження Кегичівської районної державної адміністрації від 29 березня 2002 року №85 «Про надання дозволу на відведення земельних ділянок в постійне користування загальноосвітнім школам I-III ступенів с. Андріївка, I-II ступенів с. Крутоярівка, с. Павлівка для ведення шкільного підсобного господарства». Державний акт на право постійного користування землею зареєстрований в книзі записів державних актів на право постійного користування землею за №76 від 12 серпня 2002 року).

6.8. Кошти закладу освіти зберігаються на рахунках відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради.

6.9. Заклад освіти має право на придбання необхідного обладнання, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

6.10. Майно закладу, придбане за рахунок позабюджетних коштів, або передане у його власність сторонніми юридичними або фізичними особами, належить йому на праві власності.

6.11. Заклад освіти має право здавати в оренду на довготривалий та погодинний термін власні будівлі, споруди, приміщення закладу, які не задіяні в освітньому процесі, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за погодженням з засновником (Кегичівська селищна рада).

6.12. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

ВІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Фінансування закладу освіти здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

7.2. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу має право затверджувати перелік платних та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.3. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством оприлюднюється на веб-сайті закладу.

7.4. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти засновника;
- кошти відповідного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.5. На балансі закладу перебуває шкільна їдальня. Заклад освіти через відділ освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради організовує харчування учнів.

7.6. У закладі освіти комунальної форми власності створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку закладу освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється цим закладом освіти згідно з наказом директора закладу, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

7.7. Штатний розпис закладу затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері освіти.

7.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради.

7.9. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами.

8.2. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

9.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про повну загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

9.2. Шкода, заподіяна учням закладу освіти, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

9.4. Невиконання закладом ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення їх ліцензії на провадження освітньої діяльності.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Інституційний аудит закладу проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Є єдиним плановим заходом

державного нагляду (контролю) в сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.3. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновки про якість освітньої діяльності закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання опорного закладу освіти приймає засновник (Кегичівська селищна рада).

11.2. Процедура реорганізації, ліквідації та перепрофілювання закладу відбувається відповідно до чинного законодавства України.

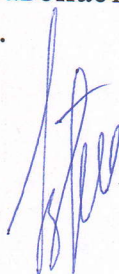
11.3. При ліквідації чи реорганізації закладу учні (вихованці) продовжують здобуття освіти в інших закладах.

11.4. При ліквідації чи реорганізації опорного закладу, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотриманням їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.5. Заклад вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

11.6. У випадку реорганізації чи ліквідації закладу права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступника (іншого закладу освіти) відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК