

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення V сесії VIII скликання

Кегичівської селищної ради

29.01.2021 № 124

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КРУТОЯРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Крутоярівська гімназія» Кегичівської селищної ради (далі – заклад освіти) – заклад освіти, що забезпечує дошкільну, початкову та базову середню освіту.

Комунальний заклад «Крутоярівська гімназія» Кегичівської селищної ради є правонаступницею всіх майнових прав та обов'язків Крутоярівського навчально-виховного комплексу (загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад) Кегичівської районної ради Харківської області.

1.2. Тип закладу: гімназія

Повна назва закладу освіти: Комунальний заклад «Крутоярівська гімназія» Кегичівської селищної ради.

Скорочена назва закладу освіти: КЗ «Крутоярівська гімназія»

1.3. Юридична адреса: 64003, Харківська область, село Крутоярівка, вулиця Шкільна, 6, службовий телефон – 0575531090.

1.4. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк.

1.5. Засновником закладу освіти є Кегичівська селищна рада (далі - Засновник). Управління закладом освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради (далі - відділ освіти, молоді та спорту), який є розпорядником бюджетних коштів закладу освіти, у межах делегованих Засновником повноважень. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення; надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання; організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування; сприяє організації медичного обслуговування і харчування учнів, здійснює інші, передбачені цим Статутом, повноваження.

1.6. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян, суспільства і держави у здобутті початкової, базової середньої освіти, задоволення потреб громадян, забезпечення наступності та безперервності освітнього процесу.

1.7. Принципами освітньої діяльності закладу є:

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладі освіти для осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

різноманітність освіти;

цілісність і наступність;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;

інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

свобода у виборі видів, форм здобуття освіти, освітньої програми закладу освіти;

академічна доброчесність;

академічна свобода;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом України «Про освіту»);

різнобічність та збалансованість інформації щодо світоглядних та релігійних питань;

державно-громадське управління;

сприяння навчанню впродовж життя;

доступність для кожного здобувача освіти всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються закладом освіти.

Освітня діяльність будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту, цим Статутом.

1.9. Реорганізація та ліквідація закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.10. Групи та класи в закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності

приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

1.11. Індивідуальна, інклюзивна форма навчання у закладі організовується відповідно до чинного законодавства.

1.12. Заклад приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності, передбаченої законодавством, цим Статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти.

1.14. У закладі визначена українська мова навчання.

1.15. Заклад має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- здійснювати методичну діяльність в освітньому окрузі;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- спільно з сільськогосподарськими підприємствами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу та отримувати доходи, що не суперечать законодавству;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів, підсобне господарство;

- визначати контингент вихованців;

- спрямовувати господарську діяльність на благоустрій належних закладу освіти будівель, споруд, їх капітальний ремонт;

- встановлювати форму одягу для вихованців закладу;

- встановлювати порядок і розмір преміювання працівників закладу в межах діючого законодавства;

- приймати рішення та здійснювати дії, якщо вони не належать до компетенції Міністерства освіти і науки України, Засновника і не заперечують законодавству.

1.16. У закладі створюються та функціонують методичні об'єднання учителів, роботою яких керує заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником та Крутоярівським ФП.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти планує свою роботу відповідно до перспективного, річного плану роботи. У плані роботи відображаються основні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи погоджується педагогічною радою.

2.2. Освітній процес у закладі здійснюється відповідно до навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. У навчальному плані закладу освіти конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі освіти забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин.

2.3. Навчальний план закладу освіти погоджується педагогічною радою закладу освіти.

2.4. Відповідно до навчального плану, педагогічні працівники самостійно добирають підручники, навчальні посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби науково-методичної, науково-дослідної та експериментальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Кегичівська селищна рада щорічно закріплює за закладом освіти відповідну територію обслуговування. До початку навчального року заклад освіти бере на облік вихованців, які мають його відвідувати.

2.6. Зарахування вихованців до закладу освіти здійснюється без проведення конкурсу, відповідно до території обслуговування. Діти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу за наявності вільних місць у відповідних групах та класах.

2.7. Зарахування вихованців до закладу освіти здійснюється за наказом керівника закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом року навчання до будь-якого іншого закладу освіти. Переведення вихованців до іншого закладу освіти здійснюється на основі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, із зазначенням причини переходу та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до відповідного закладу.

До першого класу зараховуються діти переважно з 6 років.

Зарахування вихованців до дошкільного підрозділу здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження, медичної довідки про стан здоров'я дитини та довідки про епідеміологічне оточення.

За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі закладу освіти в разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (до 75 днів).

2.8. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства.

2.9. Переведення учнів закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.10. Заклад здійснює освітній процес за груповою формою навчання та може здійснювати за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).

2.11. Структура закладу освіти:

Дошкільна освіта – дошкільний підрозділ з різновіковою групою загального розвитку для дітей від двох до шести (семи) років.

Початкова школа – заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту.

Гімназія – заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту.

2.12. Навчальний рік у закладі освіти починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі закладу освіти починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 01 червня по 31 серпня у закладі освіти проводиться оздоровлення дітей дошкільного віку.

2.13. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом.

2.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.15. Відволікання учасників освітнього процесу від занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення учасників освітнього процесу до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.16. Тривалість занять у закладі освіти становить:

для дітей 3-4 років – 15 хвилин;

для дітей 4-5 років – до 20 хвилин (підсумкові – до 25 хв.);

для дітей 5-6 років – до 25 хвилин (комплексні – до 35 хв.);

у 1 класах - 35 хвилин;

у 2-4 класах - 40 хвилин;

у 5-9 класах - 45 хвилин.

2.17. Розклад занять складається відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу та погоджується органами Держпродспоживслужби у Харківській області.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення й інтересів вихованців та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Позакласна та позаурочна робота, а також культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

2.18. Для учнів 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше, як 10 хвилин, після другого, третього, четвертого уроків - 15 хвилин.

2.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимог навчальних програм та вікових особливостей учасників освітнього процесу.

Домашні завдання учням перших класів не задаються.

2.21. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.22. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року відображається у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.23. У першому класі дається вербальна характеристика знань, умінь навичок учнів. У другому класі в I семестрі – вербальна оцінка, у II семестрі за рішенням педагогічної ради виставляються бали відповідно до діючої системи оцінювання.

У інших класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.24. Оцінка за поведінку не виставляється.

2.25. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.26. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за рішенням педагогічної ради та згодою батьків, або осіб, які їх замінюють, залишаються на навчання за індивідуальною траєкторією - навчатися за індивідуальною програмою.

2.27. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану для індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.28. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелі успішності, свідоцтво про базову середню освіту).

2.29. За успішними результатами навчання видається похвальний лист. За успіхи у навчанні для учнів може бути надана грошова винагорода (за рішенням ради закладу і у межах коштів, передбачених на ці цілі).

2.32. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються в книзі обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, похвальних листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділом освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради.

ІІІ. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

3.1. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.2. Цілі виховного процесу у закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.3. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур, політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів закладу освіти до вступу в будь-яке об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі й агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів/вихованців забороняється.

ІV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є вихованці, учні, керівники, педагогічні працівники, бібліотекар, соціальний педагог, інші спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу зазначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими чинними актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Здобувачі освіти - особи, які навчаються і виховуються в закладі освіти.

4.4. Здобувачі освіти закладу мають гарантоване державою право на:
доступність і безоплатність дошкільної та базової середньої освіти;
вибір певної форми навчання, допрофільного напрямку, спецкурсів, факультативів, позакласних занять;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
 користування науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою закладу освіти;
 участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 отримання додаткових освітніх послуг;
 перегляд результатів навчання з усіх предметів інваріантної та варіативної частин;
 участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
 участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, гуртків, груп за інтересами тощо;
 повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх, принижують честь і гідність.

4.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами освіти;
 підвищувати свій загальний культурний рівень;
 брати участь у пошуковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу освіти, цим Статутом;
 дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
 виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку;
 брати участь у різних видах трудової діяльності;
 дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
 дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
 дотримуватись правил особистої гігієни;
 брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України.

4.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах освіти.

4.8. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду.

4.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», іншими законодавчими актами.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти, погоджується профспілковим комітетом та затверджується начальником відділу освіти, молоді та спорту.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачаються навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.11. Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством, не допускається.

4.13. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор - методист» та інші.

4.14. Педагогічні працівники закладу освіти мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

- навчатися у вищих закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходити атестацію або сертифікацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.15. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

забезпечувати належний рівень надання освітніх послуг відповідно до освітніх програм;

контролювати результати навчання учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання результатів навчання учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України;

доводити результати навчання учнів до відома дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, керівника закладу освіти;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдським моралі;

виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови Колективного (трудоного) договору;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази керівника закладу освіти, органів управління освітою; вести відповідну документацію.

4.16. Права і обов'язки працівників закладу освіти регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

4.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.18. Батьки учнів/вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу освіти;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти; на захист законних інтересів дітей, в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

4.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною дошкільної та базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;

поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, ставлення до сім'ї, державної та рідної мов; повагу до історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Батьки несуть також інші обов'язки, передбачені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

Заклад освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, в тому числі позбавлення їх батьківських прав.

У освітньому процесі закладу освіти мають право брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, з якими закладом освіти укладені договори про співробітництво (в межах, визначених чинним законодавством).

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

5.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

засновник;
керівник закладу освіти;
колегіальний орган управління закладу освіти;
колегіальний орган громадського самоврядування;
інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, статутом закладу освіти та трудовим договором. Керівником закладу освіти може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

Керівник закладу освіти призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником.

5.2. Керівник закладу освіти:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, якістю освіти;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів/вихованців у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

в установленому порядку розпоряджається майном закладу освіти щодо вдосконалення системи навчання та виховання пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників;

забезпечує реалізацію права учнів/вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів щодо запобігання куріння, вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів/вихованців;

видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями/вихованцями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, відділом освіти, молоді та спорту;

забезпечує надання відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, записи та інші документи судових, правоохоронних та

контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу (конференції).

5.3. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом та організації наукової і методичної роботи у закладі вводяться посади заступників директора згідно з нормативами. Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади керівником закладу.

5.4. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління.

5.5. Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи закладу освіти, але не менш як чотири рази на рік.

5.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи закладу освіти;
- варіативної складової навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу, їх випуску, видачу документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, які їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

5.7. Органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу:

- учнів закладу освіти другого ступеня – класними зборами

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається кількість делегатів: від працівників закладу - 7, учнів - 7, представників громадськості - 7.

Термін їх повноважень становить три роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу освіти, Засновник.

Загальні збори:

заслуховують звіт керівника і голови ради закладу про роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;

розглядають питання навчальної, методичної діяльності закладу освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності закладу освіти;

визначають стратегії навчання та виховання;

приймають рішення про стимулювання праці керівника та педагогічних працівників.

Головною функцією зборів є вирішення кардинальних питань всіх сфер життєдіяльності закладу освіти.

5.8. У закладі освіти може діяти піклувальна рада – орган самоврядування, що формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ.

5.9. Основним завданням піклувальної ради є:

співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у дошкільному закладі;

сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

залучення додаткових джерел фінансування;

сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу

організація дозвілля та оздоровлення дітей і працівників закладу освіти;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладом освіти;

сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

5.10. У закладі освіти можуть створюватись громадські організації, що діють відповідно до законодавства.

5.11. Класні збори - колективний орган самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є група (клас) - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Класні збори закладу:

обирають орган учнівського самоврядування класу;

обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу;

розглядають інші питання внутрішнього життя здобувачів освіти;

5.12. Батьківські збори закладу - колективний орган самоврядування.

Батьківські збори закладу:

обирають органи батьківського самоврядування;

залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

вносять на розгляд педагогічної ради, керівника та його заступника пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та закладі освіти;

запрошують педагога-вихователя, вчителів, керівництва закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і закладу освіти, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Майно, закріплене за закладом освіти, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачене законодавством.

6.2. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.3. Забезпечення освітнього процесу складається із навчальних та комп'ютерного кабінетів, майстерні, спортивної зали, бібліотеки, їдальні, приміщень для навчально-допоміжного персоналу тощо.

6.4. Заклад освіти має земельну ділянку загальною площею 2 га, де розміщуються спортивний майданчик, навчально-дослідна ділянка дошкільного підрозділу, квітники.

6.5. Джерелами фінансування закладу освіти є:

кошти селищного бюджету у розмірах, передбачених нормативами фінансування освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів та необхідних для забезпечення інших потреб закладу освіти;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;

доходи від інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством.

6.6. Спеціальний фонд бюджету використовується виключно за призначенням.

6.7. У закладі освіти створюється фонд загального обов'язкового навчання (всеобучу), який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів районного бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на поточне утримання закладу, а також за рахунок коштів, залучених із інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області.

6.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством та відповідними нормативно-правовими актами. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради.

6.9. Заклад освіти має право на придбання необхідного обладнання, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

6.10. Звіт про діяльність закладу освіти висвітлюється на веб-сайті.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічного забезпечення, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до законодавства укладати договори про співпрацю з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

8.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи:

проводять інституційний аудит закладу освіти;

надають рекомендації закладу освіти щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

за результатами експертизи затверджують освітні програми (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);

проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання закладу освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності приймає його Засновник.

9.2. Ліквідація (або реорганізація) закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження управління закладом освіти.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його Засновнику.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять правонаступникам відповідно до чинного законодавства.

9.5. Ліквідація закладу освіти відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної влади або засновником.

9.6. При реорганізації або ліквідації закладу освіти учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

9.7. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав або інтересів, відповідно до законодавства України про працю.

9.8. Заклад освіти вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Х. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

10.2. Згідно статті 30 Закону України «Про освіту» на офіційному веб-сайті закладу є відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на

їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

10.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК