



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІХ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

30 квітня 2021 року

смт Кегичівка

№ 729

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території населених пунктів Кегичівської селищної ради

З метою забезпечення утримання у належному стані об'єктів благоустрою на території населених пунктів Кегичівської селищної ради, керуючись статтею 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кегичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території населених пунктів Кегичівської селищної ради, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища та будівництва (Віталій ПИВОВАР).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ПОРЯДОК

видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території населених пунктів Кегичівської селищної ради.

1. Цей порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

2. Дія цього порядку поширюється на юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, фізичних осіб, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку;
- фарбування наземних пішохідних переходів, мостів;
- встановлення опор без розкриття траншей та обмеження руху;
- поточний ремонт у межах червоних ліній;
- окремі види робіт, що проводяться комунальним підприємством (посадка, посів, прополювання тощо).

4. Дозвіл видається селищної Кегичівської селищної ради на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), фізичною особою, за формою згідно з Додатком 1.

1) заявник звертається до Кегичівської селищної ради із заявою встановленої форми (Додаток 1).

До заяви додаються необхідні документи:

- графік виконання робіт;
- план-схема місця проведення робіт;
- погодження із зацікавленими організаціями (в разі необхідності) Додаток 4;
- гарантійний лист про відновлення благоустрою (асфальтування) на місці проведення земляних робіт або договір з підприємством, організацією на відновлення благоустрою, твердого покриття на місці проведення земляних робіт;
- правоустановчі документи на територію, на якій проводяться роботи.

Для переоформлення, анулювання або видачі дублікату дозволу

подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою).

Отримання дозволу є підставою для обов'язкового укладення Договору про відновлення елементів благоустрою (далі Договір) в 10 денний термін, згідно з Додатком 5 до цього Порядку.

5. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі. Форма дозволу наведена у Додатку 2.

6. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у Додатку 3. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати 6 місяців.

7. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви. У разі коли у встановлений строк заявнику не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення робіт на об'єкті благоустрою виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

8. На прокладання інженерних мереж поза будівельним майданчиком видаються дозволи на кожную мережу, за винятком, коли їх прокладання передбачено в одному технічному коридорі.

9. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

10. Підставою для відмови у видачі дозволу є:

- невідповідність поданих документів вимогам цього Порядку;
- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.

11. У разі усунення заявником причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви, документів, необхідних для видачі дозволу і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, якщо інше не встановлено законом.

12. Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено шляхом подання скарги селищному голові або до суду.

13. Призупинення, продовження дозволів.

1) дія дозволу може бути призупинена при:

- виконанні робіт з порушенням вимог затвердженої проєктної документації, містобудівних, будівельних, санітарних, екологічних норм і правил;

- виникненні під час виконання робіт загрози життю та здоров'ю населення та території;

- порушенні прав суміжних землекористувачів, а також інтересів фізичних та юридичних осіб, що охороняються чинним законодавством.

2) в дозвіл, у разі його призупинення, вноситься відповідна відмітка про

дату та причини призупинення.

3) відновлення дії дозволу відбувається на підставі письмового звернення виконавця робіт до сектору з питань містобудування та архітектури селищної ради з підтвердженням факту усунення порушень та гарантією дотримуватися порядку виконання робіт, встановленого цими Правилами.

14. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою для видачі дозволів.

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

15. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою для видачі дозволів.

16. Дозвіл може бути анульовано виконавчим комітетом селищної ради у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

- виникнення невідвортної загрози безпеці населення та території при продовженні робіт;

- грубих порушень затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних та екологічних норм і правил у частині забезпечення безпеки населення і територій, недотримання режиму охорони об'єктів культурної спадщини, природно-заповідного, водного фонду і тому подібного;

- невиконання замовником (забудовником) обов'язків згідно з угодою (контрактом) на будівництво або рішення громадських слухань.

17. Відповідальність за відновлення порушеного об'єкта благоустрою та за утримання будівельного майданчика після зупинення (анулювання) дії дозволу покладається на замовника (забудовника), який зобов'язаний вжити заходів для усунення причин, на підставі яких зупинено дію дозволу.

18. До початку проведення робіт юридичні особи, фізичні особи – підприємці, фізичні особи зобов'язані сповістити (шляхом передання телефонограми) представників організацій, підприємств, установ, комунікацій яких знаходяться на місці проведення робіт та викликати їх на місце проведення робіт. У разі несвоєчасного сповіщення (до початку проведення робіт у терміни згідно дозволу) або пошкодження інженерних мереж відповідальність покладається на сторону, яка проводила роботи.

19. Сторона, яка проводить роботи, надає фотоматеріали місця

проведення робіт (до і після) з метою уникнення непорозумінь після відновлення об'єктів благоустрою.

20. На місці проведення робіт встановлюється інформаційна табличка розміром 420×297 мм (формат А3) із зазначенням назви сторони (яка виконує дані роботи), контактних телефонів, з метою оперативного реагування суб'єктів благоустрою у випадку виникнення непередбачуваних обставин.

21. У разі, якщо довжина траси при проведенні робіт перевищує 200 метрів, інформаційна табличка розміщується через кожні 100 метрів та з обов'язковим встановленням інформаційної таблички на кутах повороту траси.

22. На місці проведення робіт, у виконавців робіт, обов'язково повинна бути копія дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

23. Всі роботи повинні проводитись із дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Місця проведення робіт повинні бути огороженими (згідно з вимогами ДБН та Правил дорожнього руху), обладнаними попереджувальними написами та знаками із сигнальним освітленням у нічний час. За порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці виконавець робіт несе персональну відповідальність згідно з чинним законодавством.

24. Про закриття ділянок доріг або проїздів за добу до початку проведення робіт виконавець повинен повідомляти, шляхом передачі телефонограми, станцію швидкої допомоги, підрозділи ДСНС України, відділ патрульної поліції.

25. Порушення цілісності дорожнього покриття та пішохідних тротуарів після його капітального ремонту заборонено впродовж п'яти років, за винятком проведення ліквідації аварій на інженерних мережах та робіт, технічні умови виконання яких не дозволяють обійти дане дорожнє покриття.

26. Не рекомендується порушувати дорожнє покриття доріг, вулиць та шляхів, якщо є можливість пройти ділянку дорожнього покриття методом проколу.

27. Порушення дорожнього покриття центральних та магістральних вулиць, прибудинкових доріг та під'їзних шляхів не рекомендовано виконувати в осінньо-зимовий період, крім проведення аварійних робіт.

28. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному пп.1 п 4 цього Порядку.

- власник або балансоутримувач протягом одного дня звертається до сектору з питань містобудування та архітектури селищної ради із заявкою на отримання дозволу, додатково надає до неї ситуаційну схему місця аварії та стислий опис самої аварії. Після цього протягом години власнику або балансоутримувачу надається дозвіл на проведення аварійних робіт, який надає право на виконання всього переліку робіт, пов'язаних з ліквідацією аварії.

- після завершення аварійних робіт виконавець робіт зобов'язаний провести відновлення благоустрою в термін, що не перевищує п'яти робочих

діб.

29. Особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

30. Для закриття дозволу необхідно подати письмові підтвердження факту виконання робіт з відновлення порушеного благоустрою та провести обстеження об'єктів благоустрою, на яких проводилися роботи.

31. Контроль за виконанням робіт з відновлення благоустрою на об'єктах благоустрою здійснюється уповноваженими особами селищної ради, шляхом прийняття робіт.

32. Про прийняття робіт з відновлення благоустрою складається акт перевірки стану благоустрою після виконання робіт у двох примірниках. У разі невідповідності якості виконаних робіт з відновлення елементів благоустрою вимогам відповідних норм і стандартів складається акт у якому вказуються недоліки та терміни їх усунення. Порушник усуває зазначені в акті перевірки виконаних робіт недоліки у терміни, встановлені в попередженні, за власні кошти.

33. Після відновлення благоустрою та закриття дозволу відповідальність за санітарно-технічний стан територій несе власник/балансоутримувач.

34. Відповідальність за якість виконаних робіт відновлення благоустрою протягом 2 років покладається на замовника робіт.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК

Додаток 1

до Порядку, затвердженого
рішенням IX сесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради
від 30 квітня 2021 року №729

Кегичівському селищному голові _____

Заявник _____

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця,
фізичної особи, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України “Про благоустрій населених пунктів” прошу

_____ (видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)
дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою

_____ та його місцезнаходження)

з метою проведення _____,

(вид земляних та/або ремонтних робіт

_____ згідно з додатком 3 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або

_____ відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та місце їх проведення)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____

(зазначається у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату) виданий

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

_____ та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і
відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник _____

_____ (підпис)

_____ ((ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Порядку, затвердженого
рішенням IX сесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради
від 30 квітня 2021 року №729

Дозволяється _____
ДОЗВІЛ № _____
_____ (найменування юридичної особи, прізвище,
ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, фізичної особи, їх місцезнаходження)
проводити _____
_____ (вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)
на об'єкті благоустрою _____
_____ (назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Дозвіл призупинено з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Дію дозволу відновлено з _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його відновну вартість.

Кегичівський
селищний голова

Антон ДОЦЕНКО

М.П.

_____ 20__ р.

ПЕРЕЛІК

земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Додаток 4
до Порядку, затвердженого
рішенням IX сесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради
від 30 квітня 2021 року №729

ЛИСТ ПОГОДЖЕНЬ ДО ДОЗВОЛУ № _____

на роботи з порушення об'єкта благоустрою
(не дає права на роботи з благоустрою/земляні роботи)

Виданий _____
(відповідальний за роботи за дозволом)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

На тимчасове порушення благоустрою та його відновлення у зв'язку з: _____

За адресою: _____
(нас. пункт, вулиця, провулок, тощо)

на ділянці від _____ до _____
з розкриттям траншеї (котлован) _____ метрів, без виходу, з виходом розкриття
(огорожі) за червоні лінії вулиць (непотрібне закреслити) за проектом, погодженим відділом
земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища сільської ради.

Заявлений термін на виконання робіт _____.

* ПОГОДЖУЮЧІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА УСТАНОВИ:

№ з/п	Відмітка про необхідність отримання погодження	Назва організації	Адреса організації, контактні телефони
1			
2			
3			
4			
5			

* перелік балансоутримувачів об'єктів благоустрою, інженерних мереж, будівель, споруд, які мають право погоджувати лист погоджень, визначається уповноваженою особою відділу земельних відносин та економічного розвитку Кегичівської селищної ради.

Уповноважена особа з оформлення дозволу _____

Виконавець _____ «__» _____ 20__ року

Додаток 5
до Порядку, затвердженого
рішенням IX сесії VIII скликання
Кегичівської селищної ради
від 30 квітня 2021 року №729

**Договір № _____
про відновлення елементів благоустрою**

смтКегичівка

« ____ » _____ 20 ____ р.

Сторона 1: Кегичівська селищна рада в особі _____
_____ з одного боку, і

Сторона 2: _____

в особі _____

що діє на підставі _____

з іншого боку, уклали даний Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Відновлення елементів благоустрою відповідно до цього Договору які розташовані за адресою: _____.

2. Мета відновлення елементів благоустрою

2.1. Утримання території в належному стані, її санітарне очищення, збереження об'єктів загального користування, природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів, раціонального використання території будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення, створення умов для реалізації прав та виконання обов'язків суб'єктами у сфері благоустрою після проведення робіт.

3. Права та обов'язки Сторони 1

3.1. Здійснювати контроль за утриманням території, на якій проводяться роботи (земляні, ремонтні, аварійні) в належному санітарно-технічному стані та за її благоустроєм.

3.2. По закінченню робіт з відновлення елементів благоустрою виїжджати на місце для перевірки та складання Акту перевірки стану благоустрою після виконання робіт (аварійних, земляних та/або ремонтних), який є додатком до даного Договору, у терміни згідно дозволу (Додаток 1).

3.3. Вимагати відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, притягувати винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

3.4. Складати адміністративні протоколи в разі порушення Правил благоустрою території населених пунктів Кегичівської селищної ради та норм про благоустрій територій населених пунктів відповідно до чинного законодавства України.

4. Права та обов'язки Сторони 2

4.1. Здійснювати заходи з відновлення елементів благоустрою на території, де проводились роботи у встановлені терміни.

4.2. Забезпечувати належні технічно-експлуатаційні характеристики відновлених елементів благоустрою протягом двох років, після закінчення дії даного Договору.

- 4.3. Вживати всіх можливих заходів щодо нанесення найменшої шкоди об'єкту благоустрою, на якому виконуються роботи (земляні, ремонтні, аварійні)
- 4.4. Не порушувати норми, які визначені Правилами благоустрою території населених пунктів Кегичівської селищної ради та чинним законодавством України у сфері благоустрою населених пунктів.
- 4.5. Здійснювати облаштування та благоустрій території, на якій проводились роботи (земляні, ремонтні, аварійні).
- 4.6. Усувати за власний рахунок на території, де проводились роботи (земляні, ремонтні, аварійні) пошкодження інженерних мереж або аварії та їх наслідки, що сталися в результаті цього, а також наслідки стихійних явищ.
- 4.7. Забезпечити безперешкодний доступ до інженерних та інших мереж працівникам підприємств для їх обслуговування та ремонту.
- 4.8. Звертатись до Сторони 1 для врегулювання питань, які виникли під час виконання договірних зобов'язань.
- 4.9. По закінченню робіт з відновлення елементів благоустрою заявник сповіщає про це відділ земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Шегинівської сільської ради та викликає представника на місце для перевірки та складання Акту перевірки стану благоустрою після виконання робіт (аварійних, земляних та/або ремонтних) у терміни згідно дозволу.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2. За порушення законодавства у сфері благоустрою Сторона 2 несе відповідальність або відшкодовує збитки, іншу завдану шкоду в порядку та на умовах, встановлених Правилами благоустрою території населених пунктів Кегичівської селищної ради та чинним законодавством України.
- 5.3. У випадках форс-мажорних обставин, передбачених Цивільним Кодексом України, жодна зі Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків.
- 5.4. Сторона для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше трьох календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону, в такому випадку строк виконання зобов'язання подовжується пропорційно строку дії таких обставин.
- 5.5. Сторона 2 несе відповідальність за порушення строків відновлення елементів благоустрою, за якість робіт з відновлення елементів благоустрою.

6. Строк дії Договору

- 6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на протязі 2-х років з дня підписання Акту перевірки стану благоустрою після виконання робіт (аварійних, земляних та/або ремонтних), який є додатком до даного Договору.

7. Підстави дострокового розірвання даного Договору

- 7.1. Даний Договір розірванню в односторонньому порядку не підлягає.

- 7.2. Інші підстави: _____

8. Інші умови

- 8.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін.
- 8.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 8.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 8.4. У випадку зміни Сторони 2, зобов'язання за Договором переходять до правонаступника.
- 8.5. Усі виправлення у тексті даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.
- 8.6. Спори, які виникають з даного Договору вирішуються шляхом переговорів, у разі не досягнення взаємної згоди між Сторонами спір вирішується в судовому порядку.

9. Додатки до даного Договору

9.1. До даного Договору додається _____

9.2. Додаток до даного Договору є його невід'ємною частиною.

10. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін

Сторона 1

Сторона 2

--

--