



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

08 грудня 2020 року

смт Кегичівка

№37

**Про утворення Служби у справах дітей
та сім'ї Кегичівської селищної ради та
затвердження Положення до неї**

З метою забезпечення належного управління питаннями у сфері захисту прав дітей та сім'ї, керуючись статтями 4, 10, 25-26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», положеннями Цивільного кодексу України, законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», наказу Міністерства соціальної політики від 14 червня 2018 року № 890 «Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо виконання послуг із соціальної підтримки населенню», Кегичівська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий орган Кегичівської селищної ради – Службу у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради у статусі юридичної особи публічного права.

2. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, згідно із Додатком.

3. Керівнику Служби у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – Служби у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, охорони здоров'я та соціального захисту населення Кегичівської селищної ради (голова комісії Валентин ЧЕРНІКОВ).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

Додаток

до рішення I сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 08 грудня 2020 року «Про утворення Служби у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради та затвердження Положення про неї»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'І КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. Загальні положення.

1.1. Служба у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради (далі - Служба) є самостійним структурним підрозділом Кегичівської селищної ради, що утворюється Кегичівською селищною радою. Служба підзвітна та підконтрольна Кегичівській селищній раді, її виконавчому комітету, а підпорядкована Кегичівському селищному голові, виконавчому комітету Кегичівської селищної ради та Службі у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Кегичівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Кегичівського селищного голови, наказами Служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

1.3. Повне найменування: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'І КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.4. Скорочене найменування – СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'І КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.5 Засновником Служби є Кегичівська селищна рада (далі – Засновник або Кегичівська селищна рада).

2. Основні завдання Служби.

2.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами апарату Кегичівської селищної ради, структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції, суб'єктами надання соціальних послуг заходів щодо захисту прав свобод і законних інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність (в тому числі організації профілактичних заходів (рейдів).

2.3. Захист конституційних прав та законних інтересів дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми.

2.5. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

2.6. Підтримка та надання соціальних послуг сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

2.7. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.

2.8. Протидія торгівлі людьми.

2.9. Попередження насильства в сім'ї.

2.10. Забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок.

2.11. Підготовка пропозицій до проєктів селищних програм в частині забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї.

2.12. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми.

2.13. Залучення громадських та інших організацій до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям які перебувають у складних життєвих обставинах, поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми та сприяння їм в здійсненні цієї діяльності в межах своїх повноважень.

2.14. Ведення державної статистики щодо дітей.

2.15. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.16. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.17. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування.

2.18. Забезпечення соціального захисту внутрішньо переміщених дітей без супроводу законних представників шляхом звернення до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації із заявою про взяття дитини на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції/ООС.

2.19. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.20. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території селищної ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.21. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей та дітей.

2.22. Виявлення сімей та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.23. Здійснення соціального супроводу сімей і дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.

2.24. Здійснювати заходи щодо соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя.

2.25. Проведення інформаційно - просвітницької роботи з сім'ями та дітьми.

2.26. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.27. Забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб.

2.28. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3. Функції Служби.

3.1. Організовує розроблення і здійснення на території Кегичівської селищної ради заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.3. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування.

3.4. Подає пропозиції до проектів регіональних та місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників.

3.7. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.8. Розробляє і подає на розгляд виконавчому комітету селищної ради, Кегичівського селищного голови пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей.

3.9. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.10. Надає потенційним опікунам, піклувальникам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

3.11. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.

3.12. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

3.13. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї опікунів, піклувальників.

3.14. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.15. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, забезпечує захист персональних даних.

3.16. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби.

3.17. Забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС « Діти»).

3.18. Забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, опікунів, піклувальників та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах в ЄІАС «Діти».

3.19. Визначає потребу Кегичівської селищної ради у соціальних послугах для дітей та сімей з дітьми, готує та подає пропозиції Кегичівському селищному голові щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми.

3.20. Забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.21. Визначає пріоритетні напрямки проведення соціальної роботи з дітьми та сім'ями з дітьми, спрямованої на запобігання потраплянню дітей у складні життєві обставини.

3.22. Залучає громадські та інші організації до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальної і правової підтримки та поліпшення становища сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми та сприяння їм у цій діяльності в межах своїх повноважень.

3.23. Співпрацює з організаціями, службами та закладами незалежно від форми власності, які надають соціальні послуги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.24. У межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.25. Розробляє і виконує власні та підтримує програми громадських організацій соціального спрямування з метою соціальної і правової підтримки сімей з дітьми, розв'язання проблем сім'ї з дітьми.

3.26. Координує, контролює та забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає постраждалим консультативно-методичну допомогу.

3.27. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня соціально-правової обізнаності сімей з дітьми, забезпечення соціальної і правової підтримки сімей з дітьми (в тому числі одиноких батьків та матерів, які самі виховують дітей), за заявою платника аліментів здійснює перевірку цільового витрачання аліментів тим з батьків з ким проживає дитина.

3.28. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

3.29. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

3.30. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

3.31. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції через засоби масової інформації.

3.31. Веде облік та використання печаток, штампів та фірмових бланків.

3.32. Готує щорічний звіт про стан виховання, утримання та розвитку дітей в сім'ях опікунів та піклувальників.

3.33. Проводить оцінку потреб сімей та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції/операції ООС та внутрішньо переміщених

осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

3.34. Надає сім'ям та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції/ операції ООС та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з соціального супроводу, консультування, соціальної профілактики.

3.35. Здійснює контроль у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини.

3.36. Профілактика ВІЛ, наркоманії та інших негативних проявів серед неповнолітніх, формування засад здорового способу життя.

3.37. Попередження раннього соціального сирітства шляхом здійснення соціальної підтримки вагітних жінок та жінок з новонародженими дітьми, формування засад відповідального батьківства.

3.38. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство в будь-якій формі.

3.39. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

4. Служба має право:

4.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

4.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

4.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого апарату селищної ради, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

4.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

4.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які

опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

4.7. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування.

4.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми.

4.9. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

4.10. Представляти, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

4.11. Запрошувати для бесіди батьків, опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

4.12. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.

4.13. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

4.14. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

4.15. Проводити особистий прийом дітей із батьками чи їх законними представниками, батьків, опікунів, піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

4.16. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

4.17. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.18. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

4.19. Здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей і дітей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових

осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями та дітьми.

5. Структура Служби

5.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Кегичівським селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2. Начальник Служби:

- здійснює керівництво діяльністю Служби, забезпечує виконання покладених на неї завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- подає на затвердження Кегичівському селищному голові проект кошториса та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- затверджує посадові інструкції інспекторів із соціальної роботи Служби;
- подає Кегичівському селищному голові пропозиції щодо прийняття працівників Служби на посади, звільнення з посад у порядку, присвоєння їм рангів посадових осіб місцевого самоврядування, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;
- забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку;
- планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради.
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.
- звітує перед виконавчим комітетом селищної ради про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.
- може брати участь у засіданнях виконкому та сесії селищної ради.
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. У разі відсутності начальника Служби з поважних причин (відпустка, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Служби.

6. Заключні положення

6.1. Служба є юридичною особою, має штамп та круглу печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та веде діловодство відповідно до вимог чинного законодавства. Служба має власний бланк.

6.2. Утримання Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби визначає Кегичівський селищний голова. Працівники служби, відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» - є посадовими особами місцевого самоврядування, окрім інспекторів з соціальної роботи.

6.3. Кошторис та штатний розпис Служби затверджуються Кегичівською селищною радою.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює виконавчий комітет Кегичівської селищної ради.

Ведення бухгалтерського обліку та звітності Служби здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Кегичівської селищної ради. Служба утримується за рахунок бюджету Кегичівської селищної ради.

6.4. Ліквідація і реорганізація Служби здійснюється за рішенням сесії Кегичівської селищної ради згідно з чинним законодавством.

6.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії Кегичівської селищної ради та викладаються у новій редакції Положення.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК