



У К Р А Ї Н А
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

08 грудня 2020 року

смт Кегичівка

№41

**Про затвердження Положення
про преміювання, виплату
надбавок та допомоги працівникам
Кегичівської селищної ради
та її самостійних структурних підрозділів**

З метою встановлення порядку заохочення працівників органу місцевого самоврядування, керуючись статтями 4, 10, 25-26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», положеннями законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів коефіцієнтів оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Кегичівська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання, виплату надбавок та допомоги працівникам Кегичівської селищної ради та її самостійних структурних підрозділів, згідно із Додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та комунальної власності (голова комісії Вікторія ЛУЦЕНКО).

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

Додаток

до рішення I сесії VIII скликання Кегичівської селищної ради від 08 грудня 2020 року «Про затвердження Положення про преміювання, виплату надбавок та допомоги працівникам Кегичівської селищної ради та її самостійних структурних підрозділів»

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, виплату надбавок та допомоги працівникам Кегичівської селищної ради та її самостійних структурних підрозділів

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання, виплату надбавок та допомоги працівникам селищної ради та її самостійних структурних підрозділів (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів коефіцієнтів оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами).

Положення розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи посадових осіб Кегичівської селищної ради та її самостійних структурних підрозділів, службовців та працівників, що здійснюють обслуговування цих органів, стимулювання сумлінного, якісного виконання ними своїх посадових обов'язків та залежно від ініціативи, за ініціативність, творчий підхід в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом врахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Кегичівської селищної ради, структурних підрозділів селищної ради та самостійних структурних підрозділів селищної ради.

1.2. Преміювання працівників селищної ради, її структурних підрозділів/самостійних структурних підрозділів здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи щомісячно.

1.3. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди державних, професійних та ювілейних дат, за розпорядженням селищного голови (наказом начальника/завідувача структурного підрозділу селищної ради, наказом начальника самостійного структурного підрозділу селищної ради) може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.4. Працівникам, які на дату нарахування премії є звільненими, незважаючи на те, що вони у місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працювали, премії не призначаються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися з роботи за станом здоров'я, в порядку переведення на іншу роботу, призовом до Збройних сил України та з інших поважних причин.

1.5. Премія не нараховується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток та за період довгострокових відряджень, у тому числі за кордон.

1.6. Не підлягають преміюванню повністю або преміюються у зменшеному розмірі працівники, які допустили порушення трудової дисципліни та неналежне виконання своїх службових обов'язків (порушення строків виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів тощо). Працівникам, яким винесено догану, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання працівників селищної ради, її структурних підрозділів та самостійних структурних підрозділів, утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На планування річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 25 відсотків посадових окладів, тарифних ставок та економії фонду оплати праці.

2.3. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі селищної ради та її самостійних структурних підрозділів.

3. Показники та підстави преміювання, визначення розміру премії

3.1. Преміювання працівників селищної ради здійснюється за розпорядженням селищного голови, а у разі відсутності – посадовою особою, яка виконує його обов'язки, на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання працівниками посадових обов'язків і завдань.

3.2. Преміювання начальників/завідувачів структурних підрозділів селищної ради та їх заступників, начальників самостійних структурних підрозділів селищної ради та їх заступників здійснюється на підставі рішення органу вищого рівня – за розпорядженням Кегичівського селищного голови.

3.3. Преміювання інших працівників структурних підрозділів селищної ради, самостійних структурних підрозділів селищної ради здійснюється за наказом начальника/завідувача структурного підрозділу селищної ради, наказом начальника самостійного структурного підрозділу селищної ради.

3.4. Преміювання працівників за результатами роботи за місяць має здійснюватися, у відсотках або в абсолютній сумі до посадового окладу або фонду заробітної плати.

3.5. При преміюванні працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками місяця враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання завдань відповідно до посадових обов'язків працівників апарату селищної ради, її самостійних структурних підрозділів, плану роботи селищної ради, та виконання додаткових завдань, доручень керівництва;
- ініціатива і творчий підхід у роботі;
- дотримання виконавської і трудової дисципліни;
- удосконалення стилю й методів роботи, підвищення професійної кваліфікації;
- якість підготовлених документів;
- якісне обслуговування громадян та відсутність у них скарг.

3.6. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених в п. 3.5 цього Положення, та особистого вкладу працівника в загальні результати роботи, без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

3.7. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;
- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва;
- порушення строків розгляду документів;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- наявність дисциплінарного стягнення.

3.8. Преміювання селищного голови з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати в розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати відповідно до абзацу 2 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

Рішення про зазначені виплати ухвалює селищна рада. Таке рішення приймається одноразово на першій сесії, в яке можуть вноситися зміни.

3.9. Преміювання секретаря селищної ради, першого заступника та заступників селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати

в розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати відповідно до абзацу 2 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» за розпорядженням селищного голови.

3.10. Преміювання керівників структурних підрозділів селищної ради, їх заступників, керівників самостійних структурних підрозділів селищної ради, їх заступників, з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати в розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати відповідно до абзацу 2 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» за розпорядженням селищного голови.

3.11. Преміювання інших працівників Кегичівської селищної ради, її структурних підрозділів, працівників самостійних структурних підрозділів селищної ради, з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати в розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати відповідно до абзацу 2 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» за розпорядженням селищного голови (наказом начальника/завідувача структурного підрозділу селищної ради, наказом начальника самостійного структурного підрозділу селищної ради).

4. Порядок преміювання

4.1. Головний бухгалтер селищної ради (самостійного структурного підрозділу селищної ради) щомісяця до 20 числа визначає загальну суму коштів, яка може бути спрямована на преміювання в даному місяці та середній розмір премії. Головний бухгалтер доводить цю інформацію до відомо селищного голови (начальника самостійного структурного підрозділу).

4.2. Визначення конкретного розміру премії кожному працівнику здійснюється за поданням першого заступника та заступників селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради, начальників відділів (секторів), що подається до 22 числа поточного місяця.

4.3. Виплата премії проводиться у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

4.4. Премія виплачується одночасно з виплатою заробітної плати.

5. Встановлення надбавок

5.1. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється керівникам самостійних структурних

підрозділів селищної ради, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів селищної ради, їх заступникам, працівникам Кегичівської селищної ради та її структурних підрозділів, в тому числі самостійних, у розмірі до 50 відсотків (включно) посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

5.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

5.3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

5.4. Надбавка техпрацівникам за використання у роботі дезінфекційних заходів встановлюється у розмірі 10 відсотків до посадового окладу.

5.5. Надбавка сторожам за роботу в нічний час встановлюється у розмірі 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку.

5.6. Надбавка за вислугу років посадовим особам місцевого самоврядування встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування у таких розмірах: понад 3 роки – 10, понад 5 років – 15, понад 10 років – 20, понад 15 років – 25, понад 20 років – 30, понад 25 років – 40 відсотків.

5.7. Надбавка за вислугу років службовцям органів місцевого самоврядування встановлюється у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків.

5.8. Надбавки селищному голові встановлюються рішенням сесії селищної ради.

Надбавки секретарю селищної ради, першому заступнику та заступникам селищного голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, начальникам самостійних структурних підрозділів селищної ради, їх заступникам, начальникам/завідувачам структурних підрозділів селищної ради, їх заступникам, працівникам селищної ради встановлюються за розпорядженням селищного голови.

Надбавки іншим працівникам самостійних структурних підрозділів селищної ради встановлюються за наказом їх начальників.

6. Надання матеріальної допомоги

6.1. Працівникам селищної ради та її самостійних структурних підрозділів надається:

- матеріальна допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника;

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

6.2. Робітникам, зайнятим обслуговуванням органів місцевого самоврядування, надається матеріальна допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі посадового окладу.

6.3. Матеріальна допомога, зазначена в п. п. 6.1- 6.2 Порядку надається в межах затвердженого фонду оплати праці.

6.4. Надання матеріальної допомоги селищному голові проводиться за рішенням сесії селищної ради.

Надання матеріальної допомоги секретарю селищної ради, першому заступнику та заступникам селищного голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, начальникам самостійних структурних підрозділів селищної ради, їх заступникам, начальникам/завідувачам структурних підрозділів селищної ради, їх заступникам, працівникам селищної ради встановлюються за розпорядженням селищного голови.

Надання матеріальної допомоги іншим працівникам самостійних структурних підрозділів проводиться за наказом керівника відповідного структурного підрозділу.

Секретар селищної ради



Віталій БУДНИК