



УКРАЇНА
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КЕГИЧІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 січня 2021р.

с/т Кеги́чівка

№ 13

Про призначення відповідальних за систематизацію та зберігання документів селищної, сільських рад, що реорганізуються

Керуючись статтями 4, 12, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», враховуючі рішення Кеги́чівської селищної ради від 08 грудня 2020 року №33 «Про початок реорганізації селищної, сільських рад шляхом приєднання до Кеги́чівської селищної ради»:

1. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Андріївської сільської ради, старосту с. Андріївка, с. Землянки, с. Олександрівка Кеги́чівської селищної ради – Людмилу П'ЯТАК.
2. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Бесарабівської сільської ради, старосту с. Бесарабівка, с. Коханівка, с. Зелена Діброва Кеги́чівської селищної ради – Валентину ГЕРАСИМЕНКО.
3. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Власівської сільської ради, старосту с. Власівка, с. Шевченкове, с. Кофанівка Кеги́чівської селищної ради – Аллу ДРИГАЙЛО.
4. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Вовківської сільської ради, старосту с. Вовківка, с. Серго Кеги́чівської селищної ради – Ігора ПОЛОВКА.
5. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Красненської сільської ради, старосту с. Красне, с. Краснянське, с. Калинівка, с. Карабушине, с. Вільне Кеги́чівської селищної ради – Антоніну КРАСНИЦЬКУ.
6. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Лозівської сільської ради, старосту с. Лозова Кеги́чівської селищної ради - Любов СТЕПАНЕНКО.
7. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Мажарської сільської ради, старосту с. Мажарка Кеги́чівської селищної ради - Олександра МАЛИША.
8. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Медведівської сільської ради, старосту с. Медведівка, с. Золотухівка Кеги́чівської селищної ради – Надію МАНУКЯН.
9. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Новопарафіївської сільської ради, старосту с. Нова Парафіївка Кеги́чівської селищної ради – Тетяну ШУРДУ.

10. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Павлівської сільської ради, старосту с. Павлівка, с. Калюжине, с. Новоіванівка, с. Писарівка Кегичівської селищної ради – Вячеслава СКОБЛІКОВА.

11. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Парасковіївської сільської ради, старосту с. Парасковія Кегичівської селищної ради – Оксану ЛАПТЕВУ.

12. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Розсохуватської сільської ради, старосту с. Розсохувата, с. Крутоярівка Кегичівської селищної ради – Сергія РЯБОКОНЯ.

13. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Рояківської сільської ради, старосту с. Рояківка, с. Гутирівка, с. Софіївка, с. Дальнє Кегичівської селищної ради – Людмилу ВАБІЩЕВИЧ.

14. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Шляхівської сільської ради, старосту с. Шляхове, с. Високе, с. Козачі Майдани Кегичівської селищної ради – Ірину АБРАМЕНКО.

15. Призначити відповідальним за систематизацію та зберігання документів, що нагромадилися під час діяльності Слобожанської селищної ради, старосту смт Слобожанське, с. Антонівка, с. Козацьке, с. Олександрівське Кегичівської селищної ради – Олега ЗАБАЖАНА.

16. Старостам Кегичівської селищної ради забезпечити складання описів відповідно до «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5, передачу архівних справ, віднесених до НАФ, та архівних справ з основної діяльності, строки зберігання яких ще не закінчилися, до архівного відділу Кегичівської районної державної адміністрації в термін до 01 березня 2021 року.

17. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

З розпорядженням ознайомлені:

Людмила П'ЯТАК

15.01.21

Л'ят

Валентина ГЕРАСИМЕНКО

19.01.21

ВГ

Алла ДРИГАЙЛО

26.01.2021

Дригайл

Ігор ПОЛОВКО.

27.01.2021

Полов

Антоніна КРАСНІЦЬКА

28.01.2021

Кр

Любов СТЕПАНЕНКО

15.01.21

Степан

Олександр МАЛИШ

15.01.21.

Малиш

Надія МАНУКЯН

26.01.21

Манукян

Тетяна ШУРДА

22.01.2021

Шурда

Вячеслав СКОБЛІКОВ

22.01.2021

Скобл

Оксана ЛАПТЄВА.

25.01.2021

Лоптєва

Сергій РЯБОКОНЬ

15.01.21

Рябок

Людмила ВАБІЩЕВИЧ

28.01.21

Вабіщев

Ірина АБРАМЕНКО

25.01.2021

Абрамен

Олег ЗАБАЖАН

15.01.21

Забажан