



УКРАЇНА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІШЕННЯ

27 серпня 2021 року

смт Кегичівка

№ 335

**Про утворення комісії з питань евакуації  
Кегичівської селищної ради**

З метою організованого проведення евакуації населення на території селищної ради, оперативного вирішення питань, пов'язаних із заходами проведення евакуації, а також координації і контролю комплексу робіт і заходів у цій сфері, відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», керуючись статтями 4, 11, 33, 40, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію з питань евакуації Кегичівської селищної ради та затвердити її посадовий склад, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Кегичівської селищної ради, що додається.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань житлово-комунального господарства - Тетяну ПЕРЦЕВУ.

Кегичівський селищний голова



Антон ДОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету

Кегичівської селищної ради

27 серпня 2021 року № 335

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
комісії з питань евакуації Кегичівської селищної ради**

**I. Керівництво комісії**

1. Заступник селищного голови з питань житлово-комунального господарства, голова комісії
2. Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради, заступник голови комісії
3. Головний спеціаліст з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю та цивільного захисту апарату Кегичівської селищної ради, секретар комісії

**II. Група транспортного забезпечення**

4. Начальник відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради, начальник групи
5. Заступник начальника відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради, заступник начальника групи
6. Головний спеціаліст з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю та цивільного захисту апарату Кегичівської селищної ради, член групи

**III. Група оповіщення та зв'язку**

7. Начальник відділу організаційної та інформаційної роботи Кегичівської селищної ради, начальник групи
8. Головний спеціаліст по зв'язкам з населенням Кегичівської селищної ради, заступник начальника групи
9. Головний спеціаліст відділу організаційної та інформаційної роботи Кегичівської селищної ради, член групи

**IV. Група організації і контролю за ходом евакуації**

10. Начальник загального відділу Кегичівської селищної ради, начальник групи
11. Завідувач сектору з питань містобудування та архітектури Кегичівської селищної ради, заступник начальника групи
12. Головний спеціаліст загального відділу Кегичівської селищної ради, член групи

### **V. Група обліку евакуйованого населення та інформації**

13. Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Кегичівської селищної ради, начальник групи
14. Заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – заступник головного бухгалтера Кегичівської селищної ради, заступник начальника групи
15. Головний бухгалтер відділу культури Кегичівської селищної ради, член групи

### **VI. Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання**

16. Начальник відділу культури Кегичівської селищної ради, начальник групи
17. Начальник Центру надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради, заступник начальника групи
18. Начальник відділу соціального захисту населення Кегичівської селищної ради, член групи
19. Заступник начальника Служби у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради, член групи

### **VII. Група життєзабезпечення евакуйованого населення**

20. Начальник фінансового відділу Кегичівської селищної ради, начальник групи
21. Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради, заступник начальника групи
22. Головний спеціаліст відділу земельних відносин та економічного розвитку Кегичівської селищної ради, член групи
23. Головний лікар Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна лікарня», член групи
24. Головний лікар комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги», член групи

Староста відповідного населеного пункту, де проводяться заходи з евакуації:

25. Староста селища Слобожанське, села Антонівка, села Козацьке, села Олександрівське Кегичівської селищної ради
26. Староста села Андріївка, села Землянки, села Олександрівка Кегичівської селищної ради
27. Староста села Бесарабівка, села Коханівка, села Зелена Діброва Кегичівської селищної ради
28. Староста села Власівка, села Шевченкове, села Кофанівка Кегичівської селищної ради
29. Староста села Вовківка, села Серго Кегичівської селищної ради

30. Староста селища Красне, села Краснянське, села Калинівка, села Карабуцине, селища Вільне Кегичівської селищної ради
31. Староста села Лозова Кегичівської селищної ради
32. Староста села Мажарка Кегичівської селищної ради
33. Староста села Медведівка, села Золотухівка Кегичівської селищної ради
34. Староста села Нова Парафіївка Кегичівської селищної ради
35. Староста села Павлівка, села Калюжине, села Новоіванівка, села Писарівка Кегичівської селищної ради
36. Староста села Парасковія Кегичівської селищної ради
37. Староста села Розсохувата, села Крутоярівка Кегичівської селищної ради
38. Староста села Рояківка, села Гутирівка, села Софіївка, села Дальне Кегичівської селищної ради
39. Староста села Шляхове, села Високе, села Козачі Майдани Кегичівської селищної ради

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**

*В. Зіма*

**Віра ЗІМА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету  
Кегичівської селищної ради

27 серпня 2021 року № 335

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з питань евакуації Кегичівської селищної ради

1. Комісія з питань евакуації (далі – комісія) є постійно діючим робочим органом, який утворюється рішенням Виконавчого комітету Кегичівської селищної ради та здійснює планування, підготовку та проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій з місць та районів, небезпечних для проживання.

2. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови селищної ради.

3. Функціональні обов'язки членів комісії затверджуються головою комісії.

4. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України з питань цивільного захисту, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій та цим Положенням.

5. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем.

6. Основними завданнями комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів;

- здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

- підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

- організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- організація обліку людей з інвалідністю, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (віком до 10 років), яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання;

- визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території селищної ради;

- визначення приймальних пунктів евакуації для розміщення евакуйованого населення і подання пропозицій селищному голові

про їх закріплення за організаціями та підприємствами селищної ради, окремими категоріями населення;

- підготовка приймальних пунктів евакуації для розміщення евакуйованого населення;

- оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних і культурних цінностей;

- залучення до виконання заходів з евакуації населення органів управління підприємств, установ та організацій, залежно від потреби, та координація їх дій;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення місць посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

- організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку;

- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації;

- організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації.

7. Комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

- вивчає обставини, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та готує пропозицій селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- розробляє документи з питань планування евакуаційних заходів, передбачені чинним законодавством;

- організовує роботу щодо визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;

- проводить оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації;

- організовує оповіщення населення про початок евакуації;

- організовує евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання;

- організовує життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення;

- підтримує, в межах її діяльності, взаємодію з комісіями з питань евакуації усіх рівнів;

- бере участь у командно-штабних навчаннях з метою практичного відпрацювання членами комісії з питань евакуації своїх функціональних обов'язків.

8. Комісія з питань евакуації має право:

- приводити в готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;
- залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності;
- доводити, в межах своєї компетенції, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;
- безкоштовно одержувати від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;
- відпрацьовувати та подавати селищному голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення заходів з евакуації;
- заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території селищної ради;
- приймати рішення, в межах повноважень комісії, під час проведення заходів з евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

9. До складу комісії з питань евакуації входять:

- голова комісії;
- заступник голови комісії;
- секретар комісії;
- група транспортного забезпечення;
- група оповіщення та зв'язку;
- група організації і контролю за ходом евакуації;
- група обліку евакуйованого населення та інформації;
- група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання;
- група життєзабезпечення евакуйованого населення.

9.1. У невідкладних випадках у складі комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

9.2. Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати 4-х годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

10. Організація роботи комісії з питань евакуації.

10.1. Робота комісії здійснюється відповідно до плану основних заходів цивільного захисту селищної ради на рік та річних планів роботи.

10.2. У разі виникнення необхідності, комісія надає методичну допомогу комісіям з питань евакуації суб'єктів господарювання.

10.3. Засідання комісії проводяться в разі потреби, але не менше одного разу на півріччя. Рішення Комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти свою окрему думку у письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

10.4. Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням селищного голови.

10.5. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії..

10.6. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Кегичівської селищної ради.

10.7. Комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб'єктів господарювання.

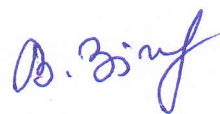
10.8. Члени комісії на період підготовки та проведення заходів з евакуації забезпечуються позачерговим міжміським телефонним та іншим зв'язком.

10.9. Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

10.10. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на селищну раду.

10.11. Комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**



**Віра ЗІМА**