



УКРАЇНА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
КЕГИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІШЕННЯ

27 серпня 2021 року

смт Кегичівка

№ 336

**Про створення штабу з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації на території  
Кегичівської селищної ради**

З метою забезпечення безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території селищної ради, відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 (зі змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2014 року №1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», керуючись статтями 4, 11, 33, 40, 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Кегичівської селищної ради та затвердити його посадовий склад, що додається.
2. Затвердити Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Кегичівської селищної ради, що додається.
3. Визначити, що у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня, керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є селищний голова.
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Кегичівський селищний голова



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету

Кегичівської селищної ради

27 серпня 2021 року № 336

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**  
**штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**  
**на території Кегичівської селищної ради**

1. Заступник селищного голови з питань житлово-комунального господарства, начальник штабу
2. Головний спеціаліст з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, управління комунальною власністю та цивільного захисту Кегичівської селищної ради, секретар штабу
3. Начальник фінансового відділу Кегичівської селищної ради
4. Начальник відділу соціального захисту населення Кегичівської селищної ради
5. Начальник відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради
6. Начальник відділу культури Кегичівської селищної ради
7. Начальник служби у справах дітей та сім'ї Кегичівської селищної ради
8. Староста селища Слобожанське, села Антонівка, села Козацьке, села Олександрівське Кегичівської селищної ради
9. Староста села Андріївка, села Землянки, села Олександрівка Кегичівської селищної ради
10. Староста села Бесарабівка, села Коханівка, села Зелена Діброва Кегичівської селищної ради
11. Староста села Власівка, села Шевченкове, села Кофанівка Кегичівської селищної ради
12. Староста села Вовківка, села Серго Кегичівської селищної ради
13. Староста селища Красне, села Краснянське, села Калинівка, села Карабушине, селища Вільне Кегичівської селищної ради
14. Староста села Лозова Кегичівської селищної ради

15. Староста села Мажарка Кегичівської селищної ради
16. Староста села Медведівка, села Золотухівка Кегичівської селищної ради
17. Староста села Нова Парафіївка Кегичівської селищної ради
18. Староста села Павлівка, села Калюжине, села Новоіванівка, села Писарівка Кегичівської селищної ради
19. Староста села Парасковія Кегичівської селищної ради
20. Староста села Розсохувата, села Крутоярівка Кегичівської селищної ради
21. Староста села Рояківка, села Гутирівка, села Софіївка, села Дальнє Кегичівської селищної ради
22. Староста села Шляхове, села Високе, села Козачі Майдани Кегичівської селищної ради
23. Заступник начальника управління – начальник відділу ЦЗ та організації наглядово-профілактичної роботи Красноградського РУ ГУ ДСНС України у Харківській області
24. Начальник сектору поліцейської діяльності №1 відділення поліції №1 Красноградського РВП ГУНП в Харківській області
25. Начальник Кегичівського РЕМ АТ «Харківобленерго»
26. Військовий комісар Кегичівського районного центру комплектування та соціальної підтримки
27. Начальник Кегичівського управління Держпродспоживслужби в Харківській області Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів
28. Головний лікар Комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Кегичівська центральна лікарня»
29. Головний лікар комунального некомерційного підприємства Кегичівської селищної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги»

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**

*В. Зіма*

**Віра ЗІМА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету

Кегичівської селищної ради

27 серпня 2021 року № 336

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**  
**на території Кегичівської селищної ради**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Кегичівської селищної ради (далі - НС).

2. Штаб з ліквідації наслідків НС Кегичівської селищної ради (далі - Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3. Рішення про персональний склад штабу, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.

4. До складу Штабу з НС залежно від рівня НС входять працівники ДСНС України, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники або експерти відповідних центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування (далі - Органи влади), установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

5. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління в НС, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

**II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2014 року №1406.

### **III. Керівництво роботою Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Кегичівської селищної ради та організація його діяльності**

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

2. Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

- 1) організацію роботи Штабу з НС;
- 2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- 3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;
- 2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;

3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) організувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організувати їх виконання.

5. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС можуть утворюватись робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних – для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) безпосереднього реагування – для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) організаційна група – для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) управління резервом сил – для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) представників Органів влади, установ та організацій – для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення – для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС Органів влади та суб'єктів господарювання;

7) організації зв'язку – для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, Органами влади і керівництвом ДСНС України, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації – для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) інші робочі групи.

7. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу з НС відповідного рівня, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб з НС має право одержувати від Органів влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.

11. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**

 Віра ЗІМА